



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



---

IKTSZ: NSZFH/bmszc-petrik/003059-1/2023

## Szakmai Program

**2023/2024**



*Hatályba lép: 2023. szeptember 01.*



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## Tartalomjegyzék

### Tartalom

<b>1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI .....</b>	<b>13</b>
1.1. .... PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK, ÉRTÉKEINK, CÉLJAINK	13
1.1.1. .... PEDAGÓGIAI MUNKÁNK ALAPELVEI	13
1.1.2. .... KÖVETKEZETESSÉG	13
1.1.3. .... MOTIVÁLTSAÉG	14
1.1.4. .... FELELŐSSÉG	14
1.1.5. .... ELKÖTELEZETTSÉG	14
1.2. .... AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJA ÉS FELADATAI	14
1.3. .... PEDAGÓGIAI ESZKÖZÖK ÉS ELJÁRÁSOK AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKÁBAN	18
<b>2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK .....</b>	<b>24</b>
<b>3. TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK .....</b>	<b>25</b>
3.1. .... HELYZETKÉP	25
3.2. .... EGÉSZSÉGNEVELÉSI CÉLOK	25
3.2.1. .... TÁRGYI FELTÉTELEK	26
3.2.2. .... SZEMÉLYI FELTÉTELEK	27
3.3. .... EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI FELADATOK	27
<b>4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....</b>	<b>28</b>



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



4.1.	A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS SZÍNTEREI	28
4.1.1.	AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG	28
4.1.2.	DIÁKÖNKORMÁNYZAT	29
4.1.3.	DIÁKKÖRÖK ÉS EGYÉB SZABADIDŐS PROGRAMOK	30
4.2.	KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT	31
4.2.1.	A SZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK	31
4.2.2.	A SZOLGÁLAT TARTALMA	32
4.2.3.	A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KIALAKÍTÁSA	32
4.2.4.	FOGLALKOZTATÁSI ALTERNATÍVÁK	32
	A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KERETEI KÖZÖTT	32
A)	AZ EGÉSZSÉGÜGYI,	32
B)	A SZOCIÁLIS ÉS KARITATÍV,	32
C)	AZ OKTATÁSI,	32
D)	A KULTURÁLIS ÉS KÖZÖSSÉGI,	32
E)	A KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELMI,	32
F)	A KATASZTRÓFAVÉDELMI,	32
G)	A RENDVÉDELMI SZERVEKNÉL BŰN- ÉS BALESETMEGELŐZÉSI TERÜLETEN FOLYTATHATÓ TEVÉKENYSÉG	32
4.2.5.	FELELŐSÖK	32
4.2.6.	DOKUMENTÁLÁS	33
<b>5.</b>	<b>AZ OKTATÓK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI</b>	<b>33</b>
5.1.	AZ OKTATÓK LEGFONTOSABB HELYI FELADATAI	33
5.2.	AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE	34
<b>6.</b>	<b>A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG</b>	<b>35</b>



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



6.1.	TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	35
6.1.1.	A TEHETSÉGGONDOZÁS FŐBB PEDAGÓGIAI FELADATAI:	36
6.1.2.	A TEHETSÉGGONDOZÁS MEGVALÓSULÁSA	36
6.2.	TANULMÁNYI ÉS EGYÉB VERSENYEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL	37
6.3.	A TANULÁSI KUDARCNAL KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM	39
6.3.1.	A FELZÁRKÓZÁST SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	39
6.4.	A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE	40
6.5.	TANULÁSI ZAVAROK	40
6.5.1.	AZ ÍRÁS, OLVASÁS NEHÉZSÉGEI (RÉSZKÉPESSÉG ZAVAROK)	40
6.6.	AZ IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA	41
6.6.1.	AZ IFJÚSÁGVÉDELEM CÉLJAI, FELADATAI	41
6.6.2.	VESZÉLYEZTETETT GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS TEENDŐK	42
6.6.3.	A SZÜLŐK KÖRÉBEN VÉGZETT FELADATOK	42
6.6.4.	AZ OKTATÓI TESTÜLET KÖRÉBEN VÉGZETT FELADATOK	42
6.6.5.	SPECIÁLIS FELADATOK	43
6.7.	A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG	43
6.8.	SZOCIÁLIS SEGÉLYEZÉSI, TÁMOGATÁSI FORMÁK	43
7.	AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE	44
8.	KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL	45
9.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK VIZSGASZABÁLYZATA	48



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



9.1.	TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK:	48
9.2.	ÁGAZATI ALAPVIZSGÁRA VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK	50
9.3.	FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG KIRENDELÉSÉNEK SZABÁLYAI	51
9.4.	AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDJE	51
<b>10.</b>	<b>A FELVÉTELI ELJÁRÁS SZABÁLYAI</b>	<b>52</b>
10.1.	BEISKOLÁZÁS 9. ÉVFOLYAMRA	52
10.2.	BEISKOLÁZÁS SZAKMAI OKTATÁSRA, SZAKMAI KÉPZÉSRE	54
10.3.	AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI	58
10.3.1.	ÁTVÉTEL KÖZOKTATÁSI ÉVFOLYAMOKON	58
10.3.2.	ÁTVÉTEL SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAMOKON	58
<b>11.</b>	<b>PÁLYAORIENTÁCIÓS TEVÉKENYSÉG</b>	<b>59</b>
<b>12.</b>	<b>ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV</b>	<b>60</b>
12.1.	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI FELADATAI	62
12.2.	AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS FŐ TERÜLETEI, A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ÖSSZEFÜGGŐ FELADATAI	63
12.3.	AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI FELADATOK ISKOLAI FELELŐSEI ÉS FELELŐSÉGI KÖRÜK	64
12.4.	AZ ISKOLAPSZICHOLOGUSI SZOLGÁLTATÁS	66
<b>13.</b>	<b>A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK TANANYAGA, A KÖTELEZŐ ÉS KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ, VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE ÉS SZÁMA</b>	<b>68</b>
13.1.	KÖZISMERETI KERETTANTERV KÖTELEZŐ TANTÁRGYAI ÉS KERETTANTERVI VÁLTOZATAI, TECHNIKUMI OSZTÁLYOKBAN	68
<b>14.</b>	<b>A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI</b>	<b>69</b>



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



14.1.....	KÖZÉPFOKÚ NEVELÉS-OKTATÁS SZAKASZA, TECHNIKUM, 9-13. ÉVFOLYAM	69
14.2.....	KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ OKTATÁS	69
14.3.....	A KÉPZÉS CÉLIA	69
14.4.....	A PROGRAM FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA	71
14.5.....	KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ISKOLAI OKTATÁS SAJÁTOS OKTATÁSSZERVEZÉSI SZABÁLYAI	71
<b>15.</b>	<b>NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ KÉPZÉS</b>	<b>73</b>
15.1.....	A PROGRAM FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA	73
15.2.....	A PROGRAM ÓRATERVE ÉS TEMATIKÁJA A NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOKBAN	75
15.3.....	A KÉPESSÉGFEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁSA	76
<b>16.</b>	<b>A TESTNEVELÉS ÓRÁK MEGVALÓSÍTÁSA</b>	<b>76</b>
<b>17.</b>	<b>ÉRETTSÉGI</b>	<b>77</b>
17.1.....	ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI	78
17.1.....	ÉRETTSÉGI FELKÉSZÍTÉS	78
17.2.....	SZABADON VÁLASZTHATÓ VIZSGATÁRGYAK	79
17.3.....	TANULÓK FELKÉSZÍTÉSE EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA	79
<b>18.</b>	<b>A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK</b>	<b>80</b>
18.1.....	A SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK	80
18.2.....	ÉGYÉB FOGLALKOZÁSOK	81
18.3.....	IDEGEN NYELV VÁLASZTÁSA	81
<b>19.</b>	<b>AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI</b>	<b>82</b>



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 20. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJA ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDSZERE, MÓDSZEREI. 83

20.1.....	A TANULÓI TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSÉNEK FŐBB JELLEMZŐI	83
20.2.....	A TANULÓ JOGAI AZ ÉRTÉKELÉSEL KAPCSOLATBAN	84
20.3.....	A TANULÓ FÉLÉVI ÉS ÉV VÉGI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE	84
20.4.....	A NAPLÓBA ÍRHATÓ JEGYEK KORLÁTOZÁSA	86
20.5.....	A VÁLASZTHATÓ ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	86
20.5.1.....	ÍRÁSBELI TÉMAZÁRÓ DOLGOZAT ÍRATÁSA, ÉRTÉKELÉSE	86
20.5.2.....	ÍRÁSBELI RÖPDOLGOZAT ÍRATÁSA, ÉRTÉKELÉSE	87
20.5.3.....	SZÓBELI FELELET ÉRTÉKELÉSE	87
20.5.4.....	AZ ÓRAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE	88
20.5.5.....	ÓRAI GYAKORLATI TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE	88
20.5.6.....	GYAKORLATI FELADAT ÉRTÉKELÉSE	88
20.5.7.....	HÁZI FELADAT, HÁZI DOLGOZAT ÉS PROJEKTMUNKA ÉRTÉKELÉSE, SZABÁLYOK	88
20.5.8.....	KOMPLEX GYAKORLATI JEGY	89
20.5.9.....	TÉMAJEGY	89
20.5.10.....	BESZÁMOLÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	89
20.5.11.....	A KISÉRETTSÉGIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	89
20.5.12.....	PRÓBAÉRETTSÉGI, PRÓBAVIZSGÁK	90
20.5.13.....	ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÉRTÉKELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	90



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



20.6.	.....AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI	91
20.6.1.	.....ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	91
21.	<b>A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI</b>	<b>92</b>
22.	<b>A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG</b>	<b>93</b>
23.	<b>AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK</b>	<b>93</b>
23.1.	..... HELYZETKÉP	93
23.2.	.....A KÖRNYEZETI NEVELÉSI TEVÉKENYSÉGÜNK CÉLJAI, ALAPELVEI	94
23.3.	..... KÖRNYEZETI NEVELÉSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELELŐSEI ÉS FELADATAIK	95
23.3.1.	..... VEZETŐSÉG	95
23.3.2.	..... OKTATÓK ÉS MUNKAKÖZÖSSÉGEIK	95
23.3.3.	..... NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ, NEM OKTATÓ KOLLÉGÁK	96
23.4.	..... TAKARÍTÓK, KARBANTARTÓK, PORTÁSOK, GONDNOK	96
23.4.1.	..... ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA	96
23.5.	..... KÖRNYEZETI NEVELÉSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TANÓRÁN KÍVÜLI FORMÁI	96
24.	<b>A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK</b>	<b>97</b>
25.	<b>A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI</b>	<b>98</b>
25.1.	..... AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT ELISMERÉSEK RENDJE	98
25.2.	.....PETRIK ALAPÍTVÁNY ÖSZTÖNDÍJ	99
26.	<b>FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK</b>	<b>99</b>
27.	<b>A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSE</b>	<b>100</b>





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



---

1.4. ....	SZAKMAI KÉPZÉSSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK
.....	113



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## Bevezetés

1879-ben alapított iskolánk a főváros egyik legnagyobb múltra visszatekintő szakképző intézménye. Névadónk Petrik Lajos, aki az akkori budapesti Felső Ipariskola kémiai technológia tanára, illetve igazgatója volt. Több mint százéves iskolánk mindig is jelentős helyet foglalt el a főváros, sőt az egész ország középfokú iparoktatásában, a különböző korok szakképzési feladatainak megvalósításában.

A Petrik fő szakmai irányvonalát egy évszázadon át a vegyészképzés jelentette. A 90-es évek alapvető átalakulást hoztak az iskola szakképzési rendszerében. A gazdaság és a társadalmi környezet változásaira reagálva a hagyományos vegyipari iskola „több lábra” állt a környezetvédelmi és informatikai technikusképzés beindításával. A képzések színvonala országos elismertségű, az innen kikerült szakemberek a munka világában is megbecsültek.

A szakmai program a nevelési-oktatási intézmények szakmai alapdokumentuma, melyet az





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



---

oktatói testület készít és fogad el, és az intézmény vezetője hagy jóvá.

A törvényi elvárásokon túl a helyi sajátosságok, az intézményhasználók igényeinek és elvárásainak figyelembevételével készül, lehetőséget biztosítva az intézmény önálló arculatának megteremtésére.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)

---



## NEVELÉSI PROGRAM



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## **1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

### **1.1. Pedagógiai alapelveink, értékeink, céljaink**

Iskolánk kiemelt célja az általános emberi és szakmai értékek megismertetése és elfogadtatása. A rendelkezésre álló humánerőforrás és a korszerű infrastruktúra lehetőségeit igyekszünk sokoldalúan felhasználni, és több ágazatban magas színvonalon, a munkaerőpiac igényeihez és elvárásaihoz igazodva képezni, tovább képezni a jelen és a jövő szakembereit.

#### **1.1.1. Pedagógiai munkánk alapelvei**

- Humanista értékrend közvetítése
- A nemzeti értékek előtérbe állítása mellett az egyetemes emberi kultúra tisztelete
- Felelősség tanítványaink erkölcsi, érzelmi és testi fejlődéséért
- Bizalmon, megértésen, egymás kölcsönös tiszteletén alapuló tanár-diák kapcsolat kialakítása
- A tanulói képességek életkori sajátosságokat figyelembe vevő, az értékeket megerősítő fejlesztése
- A fejlődést elősegítő, pozitív megerősítést előtérbe helyező pedagógiai értékelés
- Esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés biztosítása
- Önfegyelem és a másokra figyelés képességének kialakítása

Oktató-nevelő munkánk értékközpontú. Célunk olyan emberi normák, szakmai értékek közvetítése, illetve megerősítése, amelyek pozitív hatást gyakorolnak a tanulók személyiségfejlődésére.

#### **1.1.2. Következetesség**

A következetesség a hatékonyság kulcsa. Valljuk, hogy az eredményes és hatékony pedagógiai munka a következetességre épül. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy diákjaink pontosan ismerjék a velük szemben támasztott elvárásokat, követelményeket, feladataikat és munkájuk ellenőrzésének szempontjait.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



### 1.1.3. Motiváltság

Minden ember értékes.

Törekszünk arra, hogy feltárjuk a tanulóknak rejlő képességeket, adottságokat, és érdeklődésük folyamatos fenntartásával meggyőzzük őket arról, hogy a tudás olyan érték, amelyet folyamatosan fejleszteni kell.

Arra neveljük diákjainkat, hogy legyenek képesek önmaguk megismerésére, céljaik megfogalmazására, és alakítsák ki magukban az élethosszig tartó tanulás igényét.

### 1.1.4. Felelősség

Felelősség magunkért és másokért.

Mindannyian, diákok és oktatók egyaránt felelősek vagyunk a ránk bízott vagy általunk vállalt feladatok felelősséggel való végrehajtásáért, szűkebb és tágabb környezetünk értékeinek, valamint iskolánk patinás hírnevének megőrzéséért.

### 1.1.5. Elkötelezettség

Az elkötelezettség a szakmai sikerek feltétele.

Az oktatói testület tagjai elkötelezettek szakmájuk és hivatásuk iránt, és személyes példamutatással, illetve különböző pedagógiai eszközökkel és módszerekkel segítik a tanulók helyes szemléletének kialakítását.

## 1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja és feladatai

- A tanulók erkölcsi érzékének, felelősségtudatának kialakítása, fejlesztése
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgári részvételre, demokráciára nevelés
- Önismeret, társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- Felelősségtudat másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság és környezettudatosság kialakítása
- Pályaorientáció
- Gazdasági, pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- Tanulás tanítása

Oktató-nevelő munkánk során beépítjük programunkba a szülők, a diákok és a munkáltatók igényeit. E tartalmakra fókuszálva kiemelt figyelmet fordítunk a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott kulcskompetenciák: az anyanyelvi kommunikáció, az idegen nyelvi, a matematikai, a természettudományos, a digitális, a szociális és állampolgári, a kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetenciák, valamint a hatékony, önálló tanulás, az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztésére.

Célunk, hogy tanulóink a használható szakmai ismeretek mellett elsajátítsák a munkaerőpiacon nélkülözhetetlen önérvényesítés és az önfejlesztés képességét; érdeklődő, együttműködni és beilleszkedni képes felnőtté váljanak. Nyitott, vidám és a későbbi életük során sikeres fiatalokat szeretnénk útjukra bocsátani. Iskolánk az itt végzett diákok sorsát a munkába állást követően is igyekszik nyomon követni.

Barátságos és a hivatás iránt elkötelezett tanárközösségünk tudatos tervezéssel, az erőforrások optimális felhasználásával, valamint a pályázati lehetőségek kiaknázásával arra törekszik, hogy oktató-nevelő munkánk precíz, hatékony és minőségi teljesítményt eredményezzen.

Minden tanuló számára biztosítjuk a korszerű tudáshoz való egyenlő hozzáférés lehetőségét. Szakmailag megalapozott, egyénre szabott pedagógiai módszerekkel, továbbá az egyéni tanulási utak támogatásával gondoskodunk a hátrányokkal küzdő diákok felzárkóztatásáról és a tehetségek fejlesztéséről.

A napi oktató-nevelő tevékenységünk céljai között kiemelt szerepet kapnak a műveltségi területek elvárásaihoz és az iskola szakmai profiljához illeszkedő kulcskompetenciák fejlesztése.

Anyanyelvi kompetencia	Feladatok
Az anyanyelvi kommunikáció: befolyásolja az iskolai, a munkaerő-piaci és a társadalmi érvényesülést, továbbá befolyásolhatja a tanuláshoz való általános	Megfelelő szókincs kialakítása. Verbális és nonverbális kommunikációs képesség



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



<p>viszonyt, motivációt;</p> <p>a magán és társadalmi élet különböző szintjein felkészít a beszédhelyzeteknek megfelelő művelt, sikeres kommunikációra, a társas együttműködésre;</p> <p>tudatosítja a műveltségi területek sajátos szóhasználatát, szókincsét és szaknyelvében a köznyelvtől eltérő jelentéseket.</p>	<p>fejlesztése.</p> <p>Beszédhelyzeteknek megfelelő megnyilvánulás.</p> <p>Hallott és olvasott szöveg értése.</p> <p>Információk feldolgozása.</p> <p>Segédeszközök megfelelő használata (könyvtárhasználat, digitális technika, média, stb.).</p> <p>Érvelés és véleménynyilvánítás képessége.</p>
<p>Idegen nyelvi kompetencia</p>	<p>Feladatok</p>
<p>Az idegen nyelvi kommunikáció:</p> <p>lexikális, funkcionális, grammatikai és szövegalkotási ismereteket, valamint szocio- és interkulturális készségeket feltételez;</p> <p>a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül, az egyén szükségleteihez igazodva elősegíti fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértését, kifejezését és értelmezését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, nyelvhelyesség, szövegalkotás);</p> <p>támogatja a felnőtt életre, a munkába állásra való felkészítést;</p> <p>segíti az európai azonosságtudat kialakítását;</p> <p>biztosítja az élethosszig tartó tanuláshoz nélkülözhetetlen önálló tanulás stratégiák és az ehhez szükséges eszközök használatának elsajátítását;</p> <p>fejlesztésének célkitűzése legalább egy idegen nyelv kommunikáció szintű elsajátítása a középiskolai tanulmányok során.</p>	<p>A kommunikációhoz szükséges szókincs, nyelvtani jártasság kialakítása.</p> <p>A szóbeli interakciók főbb típusainak és a nyelvi stílusoknak az elsajátítása.</p> <p>Szövegértés, beszédképesség, írásképesség fejlesztése a követelményeknek, illetve az egyéni igényeknek megfelelően.</p> <p>Olyan alapok kialakítása, melyekkel a tanuló képes segédeszközök igénybevitelével idegen nyelvi tudásának önálló fejlesztésére.</p> <p>Alapvető szakmai idegen nyelvi szókincs elsajátítása.</p> <p>Nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődés és kíváncsiság felkeltése.</p>





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Digitális kompetencia	Feladatok
<p>A digitális kompetenciák fejlesztése segíti, hogy tanulóink:</p> <p>magabiztosan és felelősségteljesen tudják alkalmazni az információs és kommunikációs technológia eszközeit a tanulás, a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén;</p> <p>felismerjék az élethosszig történő tanulás igényét, melyet elsődlegesen az IKT révén tudnak majd folytatni;</p> <p>megismerjék az internet lehetőségeinek használatát a tanulásban, a művelődésben, a kapcsolatépítésben és fenntartásban;</p> <p>képesek legyenek aktív részvételre a kulturális, társadalmi, illetve szakmai célokat szolgáló közösségekben és hálózatokban;</p> <p>elsajátítsák az elérhető információk hitelességének a felmérésére, megbízhatóságának megítélésére szolgáló alapvető technikákat;</p> <p>ismerjék az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket, etikai elveket, a szerzői jogból és a szoftver-tulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi kereteket.</p> <p>Fogyatékkal élő diákjaink az IKT elsajátítása révén lehetőséget kapnak a kényelmesebb, önállóbb életre, és jobb esélyt a munkaerőpiacon való érvényesüléshez.</p>	<p>Az információs és kommunikációs technológia (IKT) szerepének és lehetőségeinek megértése.</p> <p>A fontosabb számítógépes alkalmazások: szövegszerkesztők, táblázatkezelők, adatbázis-kezelők használata.</p> <p>Digitális tartalomalkotás és tartalommegosztás.</p> <p>Az információ megkeresésének, összegyűjtésének és feldolgozásának készsége.</p> <p>A valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetése.</p> <p>Az internet alapú szolgáltatások elérése, az ezek segítségével történő keresés.</p> <p>Az IKT alkalmazása a kritikai gondolkodás, a kreativitás és az innováció területén.</p> <p>Az IKT felelősségteljes használata.</p>

Esztétikai és művészeti tudatosság és kifejezőképesség	Feladatok
<p>Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség:</p> <p>magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, mind a média</p>	<p>Az alkotó- és befogadóképesség, kreativitás, kritikai gondolkodás fejlesztése.</p> <p>Önismeret gazdagítása.</p>



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



<p>segítségével; segíti a fiatalokat az őket érő vizuális információk közötti eligazodásban; támogatja a jó ízlés, az esztétikai értékek iránti érzékenység és nyitottság, a kritikus és kreatív szemléletmód kialakítását. Az esztétikai nevelés: egyaránt feloleli az alkotói és a befogadói tevékenységeket, melyek sokszor szétválaszthatatlanul egymásba fonódnak; értékközvetítő, de egyben értékteremtő és jellemformáló tevékenység, melynek során a tanulók vizuális alkotó- és befogadóképessége egyaránt fejlődik.</p>	<p>A művészeti értékek iránti nyitottság megteremtése. A kulturális értékeket megbecsülő magatartás kialakítása. Az érzelmi fogékonyság finomítása. Az információk megértésének megkönnyítése és ezek hasznosítása a munkában, a tanulásban, a mindennapi életben. A hétköznapi esztétikai értékítéleteket megalapozó ízlésvilág kialakítása. A művészettörténet kiemelkedő alkotásainak megismertetése.</p>
---	--

### 1.3. Pedagógiai eszközök és eljárások az oktató-nevelő munkában

A céloknak megfelelő feladatokat és a megvalósításukat szolgáló eljárásokat a következő táblázat foglalja össze:

Erkölcsei nevelés, felelős életvitelre felkészítés, felelősségtudat másokért, önkéntesség		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
Szociális és állampolgári kompetenciák	<p>Alapvető társadalmi normák, viselkedési és magatartási szabályok megismerése</p> <p>Egyéni és közérdek összehangolása</p> <p>Értékkonfliktusok azonosítása, kezelése</p>	<p>A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás.</p> <p>Oktatói példaadás.</p> <p>Kortárssegítő tevékenység.</p> <p>A közösségi életre nevelés színterei: diákrendezvények, osztályprogramok.</p>



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



	<p>Felelősségtudat elmélyítése</p> <p>Másság elfogadása</p> <p>Előítéletek leküzdésének képessége</p> <p>Mások iránti tisztelet, empátia és türelem képességének kialakítása</p>	<p>Közösségi szolgálat.</p> <p>Személyes élményekre épülő készségfejlesztő módszerek alkalmazása.</p>
--	--	---

#### Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Szociális és állampolgári kompetenciák.</p> <p>Anyanyelvi kommunikáció.</p> <p>Esztétkai, művészeti tudatosság.</p>	<p>Nemzeti identitás kialakítása.</p> <p>Nemzetünk, hagyományaink megismerése.</p> <p>Határon túl élő magyarság múltjának és jelenének ismerete.</p> <p>Híres magyar történelmi személyiségek, tudósok, művészek, sportolók életművének megismerése.</p> <p>Helyi közösségek szerveződésének, értékeinek felismerése.</p>	<p>A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás.</p> <p>Megemlékezés nemzeti ünnepekről, emlénapokról (ünnepélyek, poszterek, emlékműsorok).</p> <p>Közösségfejlesztő tevékenységek, tanórán kívüli foglalkozások szervezése.</p>

#### Állampolgári részvételre, demokráciára nevelés

Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Állampolgári kompetenciák</p> <p>Anyanyelvi kommunikáció</p>	<p>Az alapvető állampolgári jogok és a demokrácia alapelveiben való jártasság elsajátítása.</p> <p>A közügyek gyakorlásában való, felelős állampolgári részvétel.</p>	<p>A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás.</p> <p>A diákönkormányzati tevékenység, érdekképviseleti lehetőségek gyakorlása, iskolai</p>



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



	<p>Az EU intézményeiről, azok működéséről és az európaiság kérdéséről való ismeretszerzés.</p> <p>A nemzeti, európai és világpolitikai kérdések iránti nyitottság elsajátítása.</p> <p>Önálló kritikai gondolkodás, vitakultúra kialakítása, fejlesztése.</p>	<p>fórumai: DÖK-gyűlés, diákközyűlés.</p>
<b>Önismeret, társas kultúra fejlesztése</b>		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Szociális kompetenciák</p> <p>Kezdeményezőképeség</p> <p>Anyanyelvi kommunikáció</p>	<p>A megalapozott önismeret, helyes énkép kialakítása.</p> <p>Empátia fejlesztése, kölcsönös elfogadás.</p> <p>Konfliktuskezelési technikák elsajátíttatása.</p>	<p>A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás.</p> <p>Az iskolai közösségi élet fórumai nyújtotta lehetőségek kiaknázása tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében.</p> <p>Önismereti, csapatépítő tréningek.</p>
<b>Családi életre nevelés</b>		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
<p>Szociális kompetenciák</p>	<p>Harmonikus családi minták közvetítése.</p> <p>Férfi-női szerepek és minták megismertetése.</p> <p>Tudatos felkészítés a párkapcsolat kialakítására.</p> <p>Felkészítés felelős döntések</p>	<p>A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás.</p> <p>A téma feldolgozása osztályfőnöki órák keretében.</p>



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



	meghozatalára.	
<b>Pályaorientáció</b>		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
Szociális kompetenciák Anyanyelvi kompetenciák Digitális kompetenciák	A munka világának megismerése. Önismeret fejlesztése. Önmenedzselés, karriertervezés alapjainak megismertetése, álláskeresési technikák elsajátítása.	A tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás. Karrier-tanácsadó iroda programja szerint.
<b>Gazdasági, pénzügyi nevelés</b>		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia Matematikai kompetencia Digitális kompetencia	Alapvető pénzügyi és közgazdasági alapfogalmak megismerése. A nemzet- és világgazdaság meghatározó intézményeinek és folyamatainak megismertetése. Szemléletformálás, pénzügyi tudatosság kialakítása. Vállalkozói alapismeretek. Problémamegoldás, érvelés, innováció.	Tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás. Költségterv készítése. Valós gazdasági folyamatok modellezése osztályfőnöki óra és tanórán kívüli foglalkozások programjába beépítve.
<b>Médiatudatosságra nevelés</b>		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Szociális és állampolgári kompetenciák Anyanyelvi kommunikáció Esztétikai, művészeti tudatosság	A médiumok megismertetése, médiumok közötti választás képességének kialakítása. Médiatartalmak értelmező és kritikai megítélése. Alapvető jogi ismeretek átadása.	Tantárgyi kerettantervek szerinti kapcsolódás. Osztályfőnöki óra és tanórán kívüli foglalkozások programjába beépítve.
<b>A tanulás tanítása</b>		
Kapcsolódó kulcskompetenciák	Feladatok	Eljárások/eszközök
Hatékony önálló tanulás Digitális kompetencia	Alapképességek fejlesztése. A tanuláshoz szükséges motiváció fenntartása. Saját tanulási stratégia kialakítása, továbbfejlesztése. Az elsajátított módszerek alkalmazása a mindennapi tanulási gyakorlatban. Folyamatos önművelés iránti igény kialakítása.	Tanulás-módszertani gyakorlatok. Projektfeladatok megoldása. Önálló munka, csoportmunka.

Oktató munkánk céljainak és feladatainak megvalósításához sokrétű módszertani eszköztárból válogatnak oktatóink. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében változatos, megújuló, az adott tanulócsoporthoz igazodó munkaformák, módszerek alkalmazásával törekszünk a hatékonyság és eredményesség kritériumainak megfelelni.

Kitűzött feladataink teljesítését a következő tanórán kívüli tevékenységek támogatják. Az alábbi foglalkozások a tanulóknak térítésmentesen állnak rendelkezésére.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Tanórán kívüli foglalkozás	Cél	Eljárások
<b>Felzárkóztató foglalkozás</b>	A tanulási zavarral, nehézségekkel küzdő diákok alapképességeinek fejlesztése, a tanulmányok területén jelentkező lemaradás csökkentése, az eredmények javítása.	Kiscsoportos foglalkozás szaktanári javaslatra, szülővel egyeztetve
<b>Egyéni képességfejlesztő foglalkozás</b>		Egyéni foglalkozás szaktanári javaslatra, szülővel egyeztetve
<b>Fakultáció</b>	Emelt szintű érettségire felkészítés matematika, kémia, biológia és történelem tantárgyakból	Kiscsoportos foglalkozások tematikus terv szerint
<b>Korrepetálás</b>	Az adott tananyagrészt feldolgozásában lemaradó, nehézségekkel küzdő tanulók segítése, a hiányosságok pótlása, gyakorlás.	Kiscsoportos foglalkozás szaktanárral egyeztetett időpontban
<b>Tehetséggondozó foglalkozás</b>	Átlagon felüli teljesítményre képes tanulók készségeinek fejlesztése. A tanórai tananyagban felüli ismeretek átadása. Felkészítés tanulmányi versenyekre.	Kiscsoportos foglalkozás szaktanári javaslatra
<b>Szakkör, érdeklődési kör</b>	A diákok érdeklődéséhez igazodó tematikus foglalkozások keretében speciális képességek fejlesztése, a tehetség kibontakoztatása.	Csoportfoglalkozás tematikus terv szerint
<b>Sportkör</b>	A tanulók testi és pszichikai állapotának fejlesztése. Egészségmegőrzés	Csoportfoglalkozás tematikus terv szerint



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A diákokban rejlő fejlődési lehetőségek kibontakoztatása, személyiségük fejlesztése minden nevelési terület feladata.

Arra neveljük diákjainkat, hogy:

- képesek legyenek felismerni a bennük rejlő képességeket, adottságokat és személyiségük esetleges gyenge pontjait;
- munkájuk során legyenek kezdeményezők, önállóak, kitartóak, pontosak és igényesek;
- legyenek elfogadók és befogadók;
- védjék és tiszteljék a mások által létrehozott anyagi és szellemi javukat;
- legyenek tisztában az őket megillető jogokkal, és tartsák tiszteletben mások jogait.

A nevelési célok elérése összetett és kölcsönös együttműködéssel megvalósítható feladatot jelent diáknak és oktatóknak egyaránt. A folyamat során hozzásegítjük tanulóinkat, hogy a helyes önismeret birtokában képesek legyenek:

- reális énképpel rendelkező, harmonikus, sokoldalú személyiség kialakítására;
- a társadalmi normák és az alapvető viselkedési szabályok elfogadására;
- a másságot elfogadó, a személyiséget tisztelő viselkedés kifejlesztésére.

A személyiség formálásával kapcsolatos nevelői tevékenységek áthatják az oktatás-nevelés egész folyamatát. A fejlesztésben az osztályfőnökök mellett kiemelt szerepet kapnak a koordinációs iroda munkatársai: az iskolapszichológus, a gyógypedagógus, a szociális segítő és a szabadidő-szervező.

Fontosnak tartjuk megteremteni a lehetőséget arra, hogy diákjaink a tanórán kívüli helyzetekben is kipróbálják képességeiket, megismerjék erősségeiket, gyengeségeiket. A személyes és szociális kompetenciák fejlesztésével osztályfőnöki órák, eseti foglalkozások, tréningek keretében készítjük fel a tanulókat az érdekérvényesítés lehetőségeire, a kihívások kezelésére.

A foglalkozásokon a tanulók megismerik az önismeret céljait, forrásait, összetevőit, az emberismeret csapdáit. Fejlesztő gyakorlatok során azonosulhatnak értékeikkel, megfogalmazhatják a változás és a változtatás szükségességét. Megismerkednek a társas kapcsolatokat zavaró jelenségekkel, úgymint a konfliktus, versengés, féltékenység, irigység, közöny, előítéletek. Segítséget kapnak társas kapcsolataik javításához, megmutatjuk számukra az együttműködés, elfogadás, elismerés, tolerancia megnyilvánulásának lehetőségeit és formáit.

Ösztönözzük őket a helyes életmód, életvitel kialakítására, az életmódot meghatározó környezeti, anyagi és személyes tényezők feltárására. Pályaválasztási szakemberek segítségével ismerhetik meg a





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



karriertervezés lépéseit, az álláskeresés technikáit, a munkába állás lehetőségeit és várható nehézségeit.

Az ismeretek birtokában a tanulók képesek lehetnek:

- személyiségük kiteljesítésére;
- toleránsan, előítélet-mentesen közelíteni a különböző életmódú, életvitelű emberekhez, élethelyzetekhez;
- megtalálni helyüket a munka világban;
- életcélokat kitűzni, tervezett, rendezett életmódot folytatni, egészségesen élni.

### **3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

#### **3.1. Helyzetkép**

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az egyént az egészségét meghatározó tényezők felügyeletére, és ez által egészségének javítására. Az egészséges életmódra nevelés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéne, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és a tanulók egészség-ismereteinek bővítésére és fejlesztésére, valamint a fizikai és pszichológiai és szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére.

Az iskolának az elsődleges prevencióban van jelentős szerepe, amely a betegség kialakulásának megakadályozására és az egészség megőrzésére irányul.

A másodlagos prevenció körébe tartozik az iskolás gyermekek életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatainak rendszere.

#### **3.2. Egészségnevelési célok**

Iskolánk egészségfejlesztő tevékenységének célja, hogy a tanulók megfelelő tudást, követendő életvitelt sajátíthassanak el. Értsék az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát, az egészség értéké váljon számukra.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



#### Pedagógiai célok:

- a stratégiai célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai éserkölcsei megalapozása
- rendszerszemléletre nevelés
- önismeret, tolerancia és empátia fejlesztése
- az egészségmegőrző magatartás és életvitel segítése
- a személyes felelősség tudatosítása
- ismeretek és jártasságok kialakítása, melyekkel képesek megelőzni, illetve csökkenteni az egészségügyi problémákat
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség
- az életminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- a családi életre nevelés fejlesztése

#### 3.2.1. Tárgyi feltételek

Az iskola épülete, udvara erősen használt ugyan, de a kor igényeinek megfelelő. Udvara parkosított és helyiségeinek felújítása, karbantartása folyamatos. A felszerelések az érintésvédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelőek. Az egészség védelme érdekében további feltételek adottak:

- jó osztályközösségek
- aktív diákönkormányzat,
- folyosói pihenőhelyek
- iskolaudvar
- szakkörök
- iskola büfé: választéka a korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő
- kollégiumi ellátás (napi háromszori étkezés biztosított)
- korszerűen felszerelt szaktantermek
- sportpálya
- tornaterem
- úszási és korcsolyázási lehetőség



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



### 3.2.2. Személyi feltételek

- iskolaorvos, védőnő, fogorvos
- diákönkormányzatot segítő oktató
- oktatók
- osztályfőnökök
- könyvtáros oktató
- iskolapszichológus
- fejlesztőpedagógus
- szabadidőszervező

Külső partnerek:

- egészségügyi (Nemzeti Népegészségügyi Központ, Drogambulancia, Vöröskereszt, Szeretetszolgálat)
- Pedagógiai szakszolgálat
- Zuglói Egészségügyi Szolgálat
- Zuglói Család- és Gyermejkölési Központ
- karitatív szervezetek

### 3.3. Egészségfejlesztési feladatok

A konkrét célokat és feladatokat a tanévi munkaterv tartalmazza, az alkalmazott módszerekkel és felelősökkel együtt. Az egészségnevelési foglalkozásokat különböző formában valósítjuk meg. Tantárgyi órák keretében (biológia, testnevelés, szakmai tantárgyak, osztályfőnöki óra), vagy közös beszélgetés keretében, csoportmunkában, ötletbörze jelleggel; illetve előadások formájában.

Az előforduló témák főbb egységei:

- testi egészségünk, életmód
- önismeret, egészséges életvezetés
- káros szokások, szenvedélybetegségek
- emberi kapcsolatok, családi élete nevelés



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Nevelő munkánk fontos feladata a közösségi nevelés. Célunk, hogy elősegítsük a diákok szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, ezáltal nyitottabbá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételle, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

### 4.1. A közösségi nevelés szinterei

#### 4.1.1. Az osztályközösség

Az elsődleges és a tanulókra legnagyobb hatást gyakorló közösség az osztály közössége. Az osztályon belül a diákok és az osztályfőnök együttműködése révén közös programok (pl. kirándulás, színház- és múzeumlátogatás, táborok) segítségével folyamatos a közösség alakítása, fejlesztése csakúgy, mint a hétköznapok során. Ezek kapcsán válik lehetővé a konfliktusok kezelésének megtanulása, a különböző ügyek megfelelő elintézési módjának megismerése, ezzel összefüggésben az egymással történő hatékony, a megoldás irányába vezető kommunikáció elsajátítása. Az osztályfőnökök elképzeléseiket, programjukat a helyi adottságokhoz, igényekhez és szükségletekhez igazítják.

A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai:

- A tanulók beilleszkedésének támogatása
- Helyes, követhető értékek közvetítése és elfogadtatása
- Tanórán kívüli tevékenységek, programok – színház-, és múzeumlátogatás, kirándulások, hagyományteremtés stb. – szervezése és kezdeményezése
- A tanulók egyéni adottságainak felismerése, fejlesztésének szorgalmazása és kamatoztatása a közösség életében
- Önismeretük elmélyítése révén tudják magukat elfogadni és elfogadtatni, váljanak képessé a másság megértésére, mások személyiségének tiszteletére
- Tudjanak azonosulni a közösség pozitív értékeivel, elvárásaival
- Legyenek képesek konstruktív életvitel kialakítása



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



#### 4.1.2. Diákönkormányzat

A diákönkormányzatnak iskolánk minden diákja tagja lehet. Az osztályok három-három képviselőjét az osztályok tanulói választják meg, de a DÖK-gyűlések nyitottak, rajtuk iskolánk bármely diákja részt vehet. A diákönkormányzat élén az elnök áll, ő képviseli a szervezetet az iskola vezetősége, a tanárok, illetve más iskolák diákönkormányzata előtt. Feladata továbbá a DÖK rendezvényeinek koordinálása, a DÖK-gyűlések levezetése. Az ő munkáját segíti a két alelnök, akik dokumentálják a gyűléseket, segítenek a programok szervezésében, illetve helyettesítik az elnököt, ha ő valamiért nem tud jelen lenni.

Az iskolai diákönkormányzat működésének céljai:

- A tanulói jogok érvényesülésének áttekintése
- A tanulók és tanulói közösségek érdekeinek képviselete
- Döntési, véleményezési, javaslattevő és egyetértési jogaik érvényesítése
- Az iskolai diákélet – szabadidős és kulturális tevékenységek – szervezése, megvalósítása
- A diákság problémáinak, felvetéseinek továbbítása az iskolavezetés felé
- Kapcsolattartás a diákság és az iskola vezetősége között

A diákönkormányzat legfontosabb fóruma a diákküldött-közgyűlés, amelyen az osztályok képviselői megválasztják a DÖK vezetőségét, illetve elfogadják az előző évről szóló beszámolót. A diákoknak itt lehetőségük nyílik az iskolával kapcsolatos kérdéseik, problémáik felvetésére, hiszen a közgyűlésen mindig jelen van az iskola igazgatója is, aki válaszol a kérdéseikre. A közgyűlés nyitott, az iskola bármely diákja részt vehet rajta, de minden osztálynak csak egy szavazata van.

A DÖK havonta tart gyűléseket, amelyeken megbeszélik az aktuális kérdéseket, előkészítik a különböző szabadidős programokat. A diákönkormányzat éves programjának az előkészítése a tanév előtti, nyári DÖK-táborban történik, illetve itt értékelik a tanulók az előző éves munkát is. A DÖK által szervezett programok, mint pl. a csibetábor, csibeavató, Petrik-nap, fontos szerepet játszanak az iskolai közösség kialakításában.

A DÖK érdekvédelmi feladatai közé tartozik az iskolai dokumentumok (pl. házirend) átdolgozásában való részvétel, a tanulói jogok érvényesítése a fegyelmi tárgyalásokon. Ezen kívül javaslatot tehetnek arra is, hogy ki kapja minden évben a Petrik emléklapok, amely a legnagyobb kitüntetésnek számít iskolánkban.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



### 4.1.3. Diákkörök és egyéb szabadidős programok

Az osztálykeretek közül kilépve, a közösségi nevelés következő színterét az iskolában működő kortárs csoportok, diákkörök és szakkörök jelentik. A kortárs csoportok működése lehetőséget nyújt az adott korosztályt leginkább érintő és érdeklő kérdések megvitatására, az eltérő vélemények ütköztetésére és ezek megbeszélésére.

A diákkörök és szakkörök széles skáláját felkínálva lehetőséget biztosítunk arra, hogy ki-képeségei és érdeklődése szerint választhasson a kínálatból. Különösen fontos szerepe van az iskolában működő sportköröknek, amelyek a közösségfejlesztés mellett a testi és lelki egészség megővéséhez, az egészséges életmód kialakításához is segítséget nyújtanak. Minél több diákközösség működik egy iskolában, annál fejlettebb annak közössége.

A diákok körében szervezett programok a közösség formálása mellett hozzájárulnak a szabadidő hasznos, szervezett eltöltéséhez.

Program	Időpont	Program rövid leírása	Felelős
<b>Csibetábor</b>	augusztus	Az új kilencedikesek számára lehetőség a megismerkedésre	Diákönkormányzatot segítő oktató Szabadidőszervező
<b>Csibeavató</b>	szeptember	A kilencedikes osztályok közötti verseny	Diákönkormányzatot segítő oktató Szabadidőszervező
<b>Honfoglaló</b>	október-november	Délutántól másnap reggelig tartó programsorozat	Diákönkormányzatot segítő oktató Szabadidő-szervező
<b>Szalagavató</b>	március	12. évfolyamos osztályok ünnepe	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője Szabadidőszervező
<b>Pályaorientációs nap</b>	január	Pályaválasztási program	Szervezésért és Kommunikációért felelős



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



			igazgatóhelyettes
<b>Petrik-nap</b>	tavaszi	A diáknapon különböző programokat szervezünk a tanulókkal közösen	Diákönkormányzatot segítő oktató Szabadidőszerző
<b>DÖK-tábor</b>	július- augusztus	A tábor legfontosabb célja a csapatépítés, hogy a következő tanévben minél hatékonyabban tudjon működni a diákönkormányzat	Diákönkormányzatot segítő oktató Szabadidőszerző
<b>Rendhagyó tanítási órák</b>	folyamatos	A tanítási órák iskolán kívüli helyszínen folynak, ezáltal az újonnan szerzett ismeretek jobban rögzülnek, miközben az osztályok közös élményeket is szereznek	Szabadidőszerző Szakoktató

## 4.2. Közösségi szolgálat

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet értelmében a technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

### 4.2.1. A szolgálattal kapcsolatos feladatok

- A szülők bevonásával feltérképezni a lehetőségeket, a diákok igényeit, lehetőségeit
- Megszervezni a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



#### 4.2.2. A szolgálat tartalma

- 5 óra bevezetés + 40 óra szolgálat több évfolyamon keresztül+ 5 óra feldolgozás
- 60 perc/1 óra, minimum egy óra, tanítási napon maximum 3 óra/nap, egyéb napokon maximum 5 óra/nap

A közösségi szolgálat ugyan jogszabályban rögzített feladat, de a cél, hogy a programban résztvevő tanulók nyitottá váljanak a társadalmi felelősségvállalásra.

#### 4.2.3. A közösségi szolgálat kialakítása

- Szervezett keretek között
- Választási lehetőségekkel
- Az iskola feladata a szervezés és a dokumentálás
- SZMK és szülők bevonásával

#### 4.2.4. Foglalkoztatási alternatívák

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és karitatív,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.

#### 4.2.5. Felelősök

- Igazgató
- Koordinátorok feladata: felkészítés, kapcsolattartás, adminisztráció, feldolgozás, igazolás, diákok bevonása és elismerése





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



#### 4.2.6. Dokumentálás

- Jelentkezési lap szülői nyilatkozattal
- Osztálynapló, törzslap, bizonyítvány
- Igazolás az elvégzett feladatokról 2 példányban
- Iratkezelési szabályzatban rögzíteni kell
- Szakmai program
- Együttműködési megállapodás

A közösségi szolgálat szervezésében együttműködő partnereink: OFI, DIA, civilszervezetek.

### 5. Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

#### 5.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatai

- A tanítási óra megtartása
- A tanítási órákra való felkészülés
- A tanulók munkájának rendszeres értékelése
- Helyettesítési feladatok ellátása
- A megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése
- Közreműködés érettségi, szakmai, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolításában
- Kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése
- Tanulmányi versenyek lebonyolítása
- Tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- Felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken
- Iskolai szakmai, kulturális, sport és egyéb diákprogramok szervezése, részvétel a lebonyolításban
- Osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása
- Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- Részvétel az oktatótestületi, munkaközösségi és egyéb szakmai értekezleteken, megbeszéléseken
- Részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- Részvétel az iskola beiskolázási programjának megvalósításában
- Feladatai során a pedagóguskompetenciák fegyelembé vétele
- Tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- Tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése
- Iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés
- Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés
- Szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása
- Osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

## **5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire
- Segíti a tanulóközösség kialakulását
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti
- Szülői értekezletet tart
- Tevékenyen részt vesz az osztály előrehaladását értékelő értekezleteken
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, adatszolgáltatás iskolavezetés felé.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



- Segíti a tanulókat a közösségi szolgálat teljesítésében, szervezésében
- Dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését a Krétában, adatszolgáltatás ad a közösségi szolgálattal kapcsolatban az iskolavezetésnek.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskolapszichológussal és a szociális segítővel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban

## **6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### **6.1. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

A tehetség olyan adottság, amit gyakorlás, céltudatos fejlesztés árán lehet kibontakoztatni, és felkelthető benne az erős motiváció.

A tehetség feltárásában, fejlesztésében óriási szerepe van az iskolának. Iskolánk mindig nagy gondot fordított arra, hogy tanulóink készségeiknek, képességeiknek megfelelő végzettséghez és képzéshez jussanak, iskolaéletük pozitív élményekkel teli, sikerekben gazdag legyen.

A tehetségfejlesztés kihívás a pedagógus számára. Nagy szakmai és metodikai felkészültséget igényel, hiszen csak jól kidolgozott, egyénre szabott, következetesen alkalmazott módszerekkel lehet eredményt elérni. Oktatóink éppen ezért rendszeresen részt vesznek a szaktudományos és pedagógiai módszertani ismereteket megújító, tehetségfejlesztési szakértői szakképzettséget nyújtó továbbképzéseken.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



### 6.1.1. A tehetséggondozás főbb pedagógiai feladatai:

- Kreativitás fejlesztése
- A feladat iránti elkötelezettség erősítése
- Meg kell értetni, hogy sokat kell dolgozni a sikerért
- Differenciált módszerek alkalmazása
- Egyéni tanulási utak támogatása
- Helyes önértékelés kialakítása
- Versenyhelyzetre való felkészítés, a szorongás oldása
- Az esetleges kudarcok feldolgozására való felkészítés

### 6.1.2. A tehetséggondozás megvalósulása

A differenciált fejlesztés nemcsak a tehetségesebb diákok hatékony előrehaladásához szükséges, de minden tanuló optimális fejlődésének feltétele. Ezáltal olyan problémákat tűzhetünk ki diákjaink számára, amelyek szintje észrevehetően meghaladja azt a szintet, amellyel a tanuló már megbirkózott, s ez elősegíti fejlődését. A túl könnyű feladatok unalomhoz vezetnek, a túlságosan nehéz feladatok frusztrációhoz. Egyik sem segíti elő az optimális tanulást, és nem motivál a tanulásra. Minden diáknak egyformán meg kívánjuk adni a lehetőséget, hogy tanuljon, és kiteljesítse potenciálját. A továbbiakban a választható tantárgyak, foglalkozások (2.3. pont) között felsorolt szakkörök közül választhatnak a tanulók.

Tehetséggondozás formája	Tehetség felmérése	Érintettek köre
matematika oktatása csoportbontásban	tanév elején a szaktanárok végzik	9-13. évfolyam
idegen nyelv oktatása csoportbontásban		9-13. évfolyam, ill. 1/13 és 2/14. évfolyam
szakmai kémia oktatása csoportbontásban		9-13. évfolyam
tehetséggondozó szakkörök	diákok jelentkezhetnek, szaktanárok javaslatot tehetnek	9-13. évfolyam
emelt szintű érettségire való felkészítés matematika, kémia, biológia, történelem, fizika, digitális kultúra tantárgyakból		11-12-13. évfolyam



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



<b>tanulmányi versenyek</b>		
<b>sportkörök, sportversenyekre való felkészítés</b>		9-13. évfolyam
<b>művészeti versenyek szervezése, tanulók felkészítése</b>		
<b>intenzív versenyfelkészítő tréning</b>	diákok jelentkezhetnek, szaktanárok javaslatot tehetnek	9-13. évfolyam, ill. 1/13 és 2/14. évfolyam
<b>felkészítés szakmai versenyekre</b>		9-13. évfolyam, ill. 1/13 és 2/14. évfolyam

## 6.2. Tanulmányi és egyéb versenyeken való részvétel

A tehetséggondozás fontos kiegészítője és eredményességének mérője, hogy jó képességű, tehetséges tanulóink tanulmányi versenyeken vegyenek részt. Hagyományosan az alábbi, különböző szintű versenyekre nevezzük be tanulóinkat, az előző évek sikeres versenyeredményei alapján.

Országos versenyek	
Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek OKTV	
Szakmai versenyek	Országos Szakmai Tanulmányi Verseny OSZTV <ul style="list-style-type: none"><li>• vegyipar ágazat</li><li>• környezetvédelem és vízgazdálkodás ágazat</li><li>• informatika és távközlés ágazat</li></ul>
	Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



	(Magyar Kémikusok Egyesülete)
	Nemzetközi Kémiaverseny, Curie kémiaverseny, Grand prix
<b>Egyéb országos versenyek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Humán terület</li><li>• Idegen nyelv</li><li>• Természettudományos terület</li><li>• Informatika területei</li><li>• Sport: Diákolimpia, bajnokságok</li></ul>
<b>Fővárosi versenyek</b>	
<b>Fővárosi iskolák közötti verseny</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Környezetvédelmi iskolák versenye</li><li>• Két tanítási nyelvű iskolák nyelvi versenye</li><li>• Diákkonferencia</li><li>• Zugló Kupa sportverseny</li></ul>
<b>Helyi versenyek</b>	
<b>Helyi iskolai versenyek, vetélkedők</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vegyipar – Komplex verseny</li><li>• Környezetvédelem</li><li>• Humán terület</li><li>• Idegen nyelv</li><li>• Természettudományos terület</li><li>• Sport</li></ul>



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



### **6.3.A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

A gyenge tanulói teljesítmény az esetek többségében a tanulás zavaraira vezethető vissza. Ehhez gyakorta szociális hátrányok, illetve egyéb életkori sajátosságokból adódó problémák is párosulnak.

Tanulási zavarról akkor beszélhetünk, ha az egészségesen fejlődő, rendezett körülmények között élő gyermek egy vagy több képességének hiánya, fejletlensége nem teszi lehetővé, hogy megfelelően teljesítse a tantárgyi követelményeket.

Ha e problémákat időben, még az általános iskolában felismerik, következetes fejlesztéssel eredményesen korrigálhatók. A hátrányok kompenzálása, a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók felzárkóztatása az osztályfőnök, a szaktanárok és a fejlesztőpedagógus közös munkáján alapszik.

A hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulóink kiszűrése az év eleji diagnosztikai mérések és a szaktanárok jelzései alapján történik. Ezt követően felvesszük a kapcsolatot a szülőkkel, és megpróbáljuk a probléma okát közösen feltárni. A beszélgetések során sok esetben kiderül, hogy a kudarc már az általános iskolai tanulmányok során megmutatkozott.

A fejlesztőpedagógus közvetítésével javasoljuk a szakértői vizsgálatot.

A tanulási nehézség súlyosságának ismeretében határozzuk meg a tanuló fejlesztési tervét. Kiscsoportos felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat ajánlunk, ha ez nem vezet eredményre, akkor külső szakszolgálatok segítségét kérjük, természetesen a szülők beleegyezésével.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása integráltan történik.

#### **6.3.1.A felzárkózást segítő tevékenységek**

- Osztályonként tanulópárok szervezése
- Differenciált foglalkoztatás a tanórán
- Felzárkóztató foglalkozások biztosítása
- Egyéni fejlesztési terv alapján készség-, képességfejlesztés
- Indokolt esetben szakszolgálatok segítségének kérése

Az átlagosnál nagyobb figyelmet fordítunk e tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérésére. Időszakos felmérésekkel ellenőrizzük a program hatékonyságát. Ennek tapasztalatait megbeszéljük a tanulókkal és a szülőkkel, valamint az eredményesség tükrében folytatjuk vagy módosítjuk elképzeléseinket.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 6.4.A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő diákok több figyelmet és törődést igényelnek az oktatóktól. Nem mindig a legszembetűnőbb, az oktatói munkát közvetlenül is zavaró pszichikus zavarok a legsúlyosabbak. Néha az idejekorán érkező segítség az egész életre pozitív hatással lehet. Ezért fel kell figyelnünk, ha tanítványunk:

- tartósan levert, szomorú, látszólag minden alapos ok nélkül;
- ha önértékelése túlzottan alacsony vagy valamiért büntudat bántja;
- ha a hasonló életkorú társaknál szorongóbb, okatlan félelmek gyötrik, kényszerűen óvatoskodó;
- ha egészségi állapota, testi megjelenése túlzottan és folyamatosan foglalkoztatja;
- ha úgy érzi, hogy lelkivilágát külső idegen erők befolyásolják;
- ha hirtelen indokolatlanul nagy változások vannak magatartásában.

A probléma eredete szerint beszélhetünk tanulási zavarokról, emocionális zavarokról (esetleg neurotikus tünetekről) és magatartászavarokról – amely tényezők valamennyien nehezítik a tanulók iskolai közösségbe való beilleszkedését.

## 6.5. Tanulási zavarok

Tanulási zavarnak tekintjük azt az – intelligencia szint alapján elvárhatónál lényegesen – alacsonyabb tanulási teljesítményt, amely neurológiai deficit, vagy funkciózavar talaján jön létre, sajátos kognitív tünet együttesel. Ezek a részképesség zavarok alapvetően nehezítik az iskolai tanulás során az olvasás, az írás és/vagy a matematikai ismeretek elsajátítását.

### 6.5.1. Az írás, olvasás nehézségei (részképesség zavarok)

- diszlexia (olvasási zavarok)
- diszgráfia (az írás zavarai)

A részképesség zavar súlyosságát szakértői vizsgálat állapítja meg. A szakértői vélemény alapján az iskola igazgatója határozatban rögzíti a diákot megillető mentességeket. A részképesség zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógus és/vagy pszichológus közreműködését igényli.





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Az iskola az érintett tanulók részére egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztő foglalkozásokat szervez, a tanulási nehézség típusához igazodó fejlesztési programmal, heti 2 órában, szakember bevonásával, a tanórán kívüli foglalkozás keretében.

A fejlesztő foglalkozásokon a kijelölt tanulóknak kötelező részt venni. A szülővel való megbeszélés alapján az oktatásért felelős igazgatóhelyettes alakítja ki a foglalkozásokon résztvevő tanulók névsorát. A Nevelési Tanácsadó vagy a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértő Rehabilitációs Bizottság által kiállított szakvélemény áttanulmányozása után a tanulási nehézség fokához igazodó, egyénre szabott fejlesztési terv is készül. Az egyéni fejlesztési terv alapján elkészített fejlesztő feladatlapokat tanulónként dossziékba gyűjtjük. Így a fejlesztési folyamatról a szülő is rendszeres tájékoztatást kap. Az írásbeli fejlesztő feladatokat a tanuló otthon is gyakorolhatja.

A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő (BTM) diákok fejlesztését az iskola alkalmazásában álló fejlesztőpedagógus végzi külön órarend szerint.

## **6.6. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása**

Iskolánkban kiemelt szerepet kapnak a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szorult tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását az iskola igazgatójának megbízásából az intézkedésre felhatalmazott nevelési feladatokért felelős igazgatóhelyettes irányításával az osztályfőnökök, a fejlesztőpedagógus és az iskolapszichológus végzi.

Tevékenységeinek területei:

- év eleji állapotfelmérés, adatgyűjtés,
- gondozás,
- prevenció,
- kapcsolattartás .

### **6.6.1. Az ifjúságvédelem céljai, feladatai**

A felmérések adatai alapján egyre több tanuló válik - anyagi, környezeti és személyiségéből adódóan, szempontok szerint – veszélyeztetetté. Az anyagi szempontok miatt veszélyeztetettek mellett emelkedik a környezetük által veszélyeztetett tanulók száma. Ezzel a környezettel egyre nehezebb kontaktust találni és tartani.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Az ifjúságvédelemben egyre fontosabb helyet kap a szenvedélybetegségek megelőzése érdekében végzett tevékenység. A prevenció részeként képzett kollégáink és külső szervezetek bevonásával ismeretterjesztő előadások, interaktív foglalkozások megszervezésére kerül sor, az iskolapszichológus segítsége mellett. A tevékenység bővítésére lehetőség szerint pályázati forrásokat használunk fel.

#### **6.6.2. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők**

- Az osztályfőnökök segítségével a hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Nyilvántartások folyamatos kezelése, aktualizálása.
  - Szükség esetén kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal.
  - Fejlesztő csoportok vagy egyéni foglalkozások szervezése a szaktanárokkal együttműködve.
  - Esetmegbeszéléseken való részvétel.
  - A hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében.
  - A hatályos jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő tájékoztatás megküldése.
  - Jelzőrendszer működtetése.

#### **6.6.3. A szülők körében végzett feladatok**

- Együttműködés, szemléletformálás.
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.
- Az illetékes gyermekjóléti és családsegítő központ elérhetőségének kifüggesztése.

#### **6.6.4. Az oktatói testület körében végzett feladatok**

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása.
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása.
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével.
- Szakirodalom ajánlása, tájékoztatás a változó törvényekről.
- Aktív együttműködés a prevenció programokon.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

### **6.6.5. Speciális feladatok**

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos).
- Pályázati források keresése, pályázatírás.
- Jogszabályok változásának naprakész nyilvántartása.
- Továbbképzéseken való részvétel.

### **6.7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Iskolánk tanulói közösségének szociális összetétele a hátrányos körülmények között élő, veszélyeztetett tanulók számát tekintve átlagos. Vannak osztályaink, ahol a diákok 50-60%-a csonka családban él, vagy az új házasságokból adódó konfliktusok hátráltatják a gyermek egészséges személyiségfejlődését. Különösen a szakképző évfolyamokon tanuló diákok közül küzdenek sokan anyagi természetű problémákkal. Oktató-nevelő munkánk során elkötelezetten törekszünk a hátrányok kompenzálására, az esélyegyenlőség megteremtésére.

### **6.8. Szociális segélyezési, támogatási formák**

Az iskola lehetőségeihez mérten anyagilag is próbálja támogatni a rászorulókat. A szülőknek a tanév első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk a segélykérés jelenlegi – iskolán belüli és önkormányzati – lehetőségeiről, a támogatás rendszeréről. Folyamatosan eljuttatjuk az osztályfőnököknek azokat a pályázati kiírásokat, amelyek a rászoruló tanulók támogatására kínálnak lehetőséget.

Iskolai szinten a Petrik Alapítványon keresztül nyílik lehetőség eseti szociális támogatásra.

- A rászoruló tanulók pályázatot nyújtanak be, mellékelve a jogosultságot bizonyító okiratokat, illetve az osztályfőnök javaslatát.
- Ezt követően az alapítvány kuratóriuma dönt a tanulók kérelmének jogosságáról.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

eset	jogkör
saját működése	oktatói testület véleményét kikérve az igazgató dönt
működéséhez biztosított eszközök felhasználása	
egy tanítás nélküli munkanap programja	
saját tájékoztatási rendszere	
iskola működésével kapcsolatos kérdések	véleménynyilvánítási jog
tanulókat érintő kérdések	
házi rend	
szakmai program	
tanulók közösségét érintő kérdések	az iskolának ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét
tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók készítése	
tanulói pályázatok, versenyek meghirdetése	
iskolai sportkör működési rendje	
könyvtár működési rendje	



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



## 8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az értékközvetítésben a szülők a legfontosabb partnereink. A szülőkkel való kapcsolattartásban kiemelt fontosságú:

- megismertetni az intézményünk által prioritással kezelt célokkal, értékekkel
- törekedni, hogy azonosuljanak ezekkel a célokkal és értékekkel
- elfogadni, hogy a szülők szubjektív módon kezelik gyermeküket, ugyanakkor intézményük objektív szempontok alapján oldja meg a problémákat

Szülői kapcsolattartás formái:

A kapcsolat formája	Első szint	Második szint
személyes kapcsolat	Tanári fogadóóra	Igazgatói fogadóóra
	Szülői értekezlet	
telefonos kapcsolat	Diákcentrum	Igazgatói titkarság
elektronikus kapcsolat	<a href="mailto:titkarsag@petrik.hu">titkarsag@petrik.hu</a>	<a href="mailto:titkarsag@petrik.hu">titkarsag@petrik.hu</a>

A szülői és tanulói tájékoztatásban kiemelt szerepe van iskolánk internetes felületeinek. Iskolánk többféle elektronikus felületen tájékoztatja a szülőket és a tanulókat az iskolai előmenetelről, a mulasztásokról és egyéb információkról:

- **Iskolai weblap, Iskola facebook oldala:** A [www.petrik.hu](http://www.petrik.hu) weboldalon az iskolai életteli kapcsolatos információkat, tájékoztatókat találhatnak a szülők. Elérhetőek többek között az intézményi dokumentumok között a tantervek, a képzési tematikák, a pedagógiai program és egyéb iskolai dokumentumok.
- **Elektronikus ellenőrző:** A tanulói előmenetellel, értékeléssel és mulasztásokkal kapcsolatos legfontosabb kommunikációs felületünk a KRÉTA e-ellenőrzőkönyv szolgáltatása. A megfelelő azonosítás után a tanulók és szüleik elérhetik az elektronikus naplóban tárolt tanulói információkat, osztályzatokat, mulasztásokat és egyéb bejegyzéseket.
- **Elektronikus napló:** Az e-KRÉTA olyan szolgáltatásokat is biztosít, mint a tanulói/szülői üzenetküldés, a különféle szaktanári, osztályfőnöki és iskolavezetési dokumentumok küldése.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- **Tananyagtár:** Iskolánk e-learning rendszerén keresztül érhetik el tanulóink a képzéshez, oktatáshoz szükséges segédanyagokat, jegyzeteket, feladatokat. Az intézményi tananyagfejlesztés során keletkezett elektronikus tananyagok is ebben a rendszerben tárolódnak és érhetők el a tanulók részére. Az e-learning rendszer továbbá – elsősorban szakmai célra szolgáló - kommunikációs felületet is kínál a tanuló és a szaktanár részére.
- **Microsoft Teams:** Komplex oktatást támogató rendszer, melyen keresztül minden tanévben osztálycsoportokat hozunk létre (évente aktualizálva), melyen keresztül érhetik el tanulóink a képzéshez, oktatáshoz szükséges segédanyagokat, jegyzeteket, feladatokat, illetve a digitális és online oktatás során, ezen digitális platformon keresztül valósulnak meg a tanórák. A keletkezett elektronikus tananyagok is ebben a rendszerben tárolódnak és érhetők el a tanulók részére.

Az oktató és az iskola (intézmény) kapcsolattartási formái:

- **Elektronikus napló:** Az oktató és az intézmény adminisztrációs kommunikációjában elsődleges szerepe van az iskola elektronikus naplójának (KRÉTA). A KRÉTA nemcsak az intézményi munka adminisztrálására szolgál, hanem olyan komplex szolgáltatásokat is biztosít, mint a tanulói/szülői üzenetküldés, a különféle szaktanári, osztályfőnöki és iskolavezetési dokumentumok előállítására vagy a különféle statisztikák elkészítése.
- **Elektronikus levelezési rendszer (e-mail):** Az iskola minden oktatójának egyedi e-mail címe (...@petrik.hu) van, továbbá olyan csoportos levelezési címek is használhatók, amelyek egy-egy közösség együttes levélküldését biztosítják. Ezek a közösségek lehetnek szakmai szerveződések (pl. informatikatanárok), funkció szerinti (pl. osztályfőnökök), hierarchikus szint alapján kialakítottak (pl. iskolavezetés) vagy akár egy-egy projektre kialakítottak.
- **Csoportmunka szoftver:** A intézményi csoportmunkát támogató rendszerben a tanároknak saját elektronikus naptáruk van, amelyek összehangoltan működnek az iskola más rendszereivel, és ezen keresztül biztosított a közös rendezvények megjelenése, a feladatkiadás vagy akár a helyettesítésekről való tájékoztatás.

A tanulói és szülői kapcsolattartás intézményesített formái:

- **Diákönkormányzat (DÖK):** A diákönkormányzati munkában minden osztály 1-1 fővel képviselteti magát. A diákküldött-közgyűlésen választják meg a 3 fős vezetést. A Diákönkormányzat koordinálja az éves munkát, részt vesz a különféle iskolai programok megszervezésében és lebonyolításában, irányítja az iskolai diákéletet, véleményez iskolai dokumentumokat.
- **Szülői szervezet (SZMK):** A szülői munkaközösségben minden osztályt egy fő képvisel, a megválasztott vezetőség 3 főből áll. Az SZMK évi három alkalommal beszél meg a



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



teendőket az iskolavezetéssel; az elnökség ennél gyakrabban, alkalmyszerűen ülésezik és foglal állást a különböző döntések meghozatalánál. Az SZMK az általános igazgatóhelyetttessel tartja a kapcsolatot.

- **Szülői értekezletek:** Évente kétszer - szeptemberben és februárban - tartanak az osztályfőnökök szülői értekezletet. Rendkívüli esetben ezen kívül is összehívható értekezlet az osztályfőnök, az iskola vezetősége, illetve a szülők kezdeményezése alapján.
- **Fogadóórák:** Évente két alkalommal kollektív fogadóórát tartanak az oktatók. Telefonon történő előzetes megbeszélés alapján azonban más időpontban is fogadják a szülőket.

Iskolánk életében fontos szerepet játszanak a külső partnerek. Külső partnerek közé tartozik az intézmény fenntartó szervezet, a különféle szakmai és pedagógiai szolgáltatók, az oktatás állami szervei (pl. Oktatási Hivatal, Kormányhivatal, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, stb.). Fontos partnereink gazdasági élet szereplői, a különféle szakmai szervezetek és cégek (pl. kamarák). A kapcsolattartás az intézmény partnereivel sokféle módon és szinten valósul meg.

Partner	Elsődleges kapcsolattartó	Kapcsolattartási formák
Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum	igazgató, igazgatóhelyettesek,	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Tagintézmények	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők	írásos, elektronikus, telefonos
Szülői szervezet, SZMK	igazgató, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, igazgatóhelyettesek	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógus pszichológus szociális segítő	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Pedagógiai szakmai	igazgató, igazgatóhelyettesek	személyes, írásos, elektronikus,



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



szolgáltató	munkaközösség-vezetők szabadidőszervező	telefonos
Egészségügyi szolgáltatók	igazgató, igazgatóhelyettesek	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Gazdasági szereplők, cégek és vállalkozások	igazgató, igazgatóhelyettesek	vállalati találkozók, elektronikus

## 9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó paragrafusainak (64-72. §) figyelembevételével. Vizsgaszabályzatunkat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján készítettük.

### 9.1. Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsgák
- különbözeti vizsgák
- javítóvizsgák
- kisérettségi
- küszöbvizsga
- pótlóvizsgák
- ágazati alapvizsga (ágazati alapvizsga eljárásrend – melléklet)

A tanulmányok alatti vizsgákat abban a nevelési-oktatási intézményben, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, független vizsgabizottság előtt lehet letenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



A vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei:

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelölünk ki, melynek pontos időpontját a Munkaterv tartalmazza. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül jelöljük ki a vizsgaidőszakot azzal, hogy osztályozó vizsgát a tanítási év során bármikor szervezhetünk.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk, ill. az iskola honlapjáról is elérhető eseménynaptárban is közzéteszük. A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

A vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót jelölünk ki, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását vezető a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja avizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el. A vizsga- bizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

Az **írásbeli** vizsgákon az ülésrendet úgy alakítjuk ki, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, illetve ne segíthessék. Kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapon lehet dolgozni. A válaszok kidolgozásának megkezdése előtt a vizsgázó mind- egyik lapján feltünteti a nevét, a tantárgy nevét és a dátumot. A rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Az íróeszközökről a vizsgázóknak kell gondoskodniuk. Egy napon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet le. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenődöt kell biztosítani. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt ráírja a feladatlapra. A vizsgázó folytathatja a vizsgát, de a vizsga befejeztével az igazgató kivizsgálja az esetet.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A **szóbeli** vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

A szabályzat hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít
- aki ágazati alapvizsgára jelentkezik

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézményünkbe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

## 9.2. Ágazati alapvizsgára vonatkozó egyéb szabályok

A vizsgára bocsátás feltételei:

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Vizsgára jelentkezés (tanuló, kiskorú tanuló esetén tanuló és gondviselő aláírásával). A jelentkezési lapot az ágazati alapoktatás befejezését megelőző 20. napig kell leadni. Ez alól a rövid képzési ciklusú felnőttképzés kivétel, amely esetében 15 nappal az ágazati alapvizsga előtt szükséges a jelentkezés leadása. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182 § (1) )
- Jelentkezési lapon a vizsgaszervező záradéka a vizsgára bocsáthatóságról.

Az **ágazati alapvizsga** a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



A vizsga a képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) meghatározott írásbeli, interaktív, gyakorlati, projekt, vagy szóbeli vizsgatevékenységekből állhat.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szt. 91. §-ához 255. §)

### **9.3. Független vizsgabizottság kirendelésének szabályai**

A független vizsgabizottság előtt letehető vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője/gondviselője jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

### **9.4. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje**

Minden vizsgatárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola szakmai programjában található követelményrendszerével. A tanulmányok alatti vizsga részei, követelményei és az értékelés szabályai vizsgatárgyanként a helyi tantervben kerülnek részletezésre. A vizsgák követelményeit (a helyi tanterv alapján) a munkaközösségek állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei és az ágazati alapvizsga részletes dokumentumait és szabályozását a Szakmai program melléklete tartalmazza.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 10. A felvételi eljárás szabályai

### 10.1. Beiskolázás 9. évfolyamra

Fázisok	Tevékenységek
<b>Az intézmény bemutatása és népszerűsítése</b>	Beiskolázási naptár elkészítése
	Szülői tájékoztató
	Nyílt napok szervezése, lebonyolítása
	Részvétel felvételi tájékoztatókon, börszéken
<b>Előkészítés</b>	A tanév rendjében leírtak szerint a tagozatkódok meghatározása és megküldése a Felvételi Központnak, továbbá a fenntartónak
	A felvételi eljárás rendjének közzététele a felvételi tájékoztatóban
<b>Felvételi vizsga</b>	Központi írásbeli vizsga magyar nyelv és matematika tantárgyakból
	Szóbeli vizsga, kötetlen beszélgetés általános témákról, ill. a szakmájhoz kapcsolódó, általános iskolai tananyagra épülő szakmai kérdések, logikai feladatok. Célja benyomást szerezni a felvételiző érdeklődéséről, a választott szakma iránti motivációjáról, tanulási szokásairól, szabadidős tevékenységeiről.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



	<p>A felvételiző értékelése az alábbiak szerint történik:</p> <p>Az általános iskolából hozott tanulmányi pontok és a felvételi vizsgán elért (központi írásbeli magyar nyelvből és matematikából, valamint szóbeli) eredmények alapján történik.</p> <p>Az általános iskolából hozott eredmények: az általános iskola 7. osztály év végi, 8. osztály félévi osztályzatai magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, fizika, kémia, földrajz, biológia és informatika tantárgyakból. Az érdemjegyek átlagának a tízszerese, összesen maximum 50 pont.</p> <p>Felvételi vizsga pontjai: írásbelin összesen 100 pont, a szóbelin 30 pont szerezhető.</p> <p>Szóbeli vizsgára történő behívás az előzetesen beérkezett tanulmányi és felvételi pontok alapján, a felvételi hirdetőben rögzítettek alapján, alapján történik. A legkevesebb pontokat elérő jelentkezőket nem hívjuk be szóbelire.</p> <p><b>Összesen</b> szerezhető <b>180 pont</b>, amely tehát a hozott és a szerzett pontokból adódik össze.</p>
<b>Központi írásbeli eljárásrendje</b>	A beérkező jelentkezések regisztrálása
	A központi írásbeli megszervezése
	Központi írásbeli pótnap biztosítása
	Dolgozatok javítása, értékelése
	Dolgozatok megtekintése
	Értékelőlapok nyomtatása, kézbesítése
<b>Szóbeli felvételi vizsga megszervezése</b>	A beérkező felvételi jelentkezések regisztrálása
	Szóbeli felvételi előkészítése, a szóbelire behívott felvételizők értesítése
	A szóbeli bizottságok és a vizsgarend összeállítása
	A szóbeli felvételi lebonyolítása
	A pótfelvételi lebonyolítása



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



<b>A felvétel eljárásrendje</b>	Az ideiglenes felvételi jegyzék összeállítása, továbbá nyilvánosságra hozatala
	A végleges felvételi jegyzék összeállítása
	A végleges felvételi jegyzék megküldése a felvételi központnak
	Az OH által megküldött végleges felvételi jegyzék alapján az elutasításról és a felvételtől szóló értesítések megküldése a tanulóknak és az általános iskoláknak
	Esetlegesen rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése és lebonyolítása
	Beiratkozás a 9. évfolyamra

## 10.2. Beiskolázás szakmai oktatásra, szakmai képzésre

Az iskolai rendszerű képzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik. Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt iskolai előképzettséggel rendelkezik, amennyiben előírás az egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján a szakmai vizsgára felkészíthető.

Előzetes tanulmányok beszámítására a szakképzési törvényben leírtaknak megfelelően van lehetőség.

A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal a feltétellel, hogy legkésőbb az 1/13. (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi bizonyítványt. Amennyiben ez nem történik meg az e bekezdésben meghatározott határidőig, akkor a tanuló tanulói/felnőttképzési jogviszonya megszűnik.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Felvétel érettségire épülő, iskolarendszerű, tanulói jogviszonyban folytatott szakmai oktatásra	
<b>Előzetes feladatok</b>	Szakmai oktatás tájékoztató anyagának készítése az adott tanévre vonatkozóan.  Honlapon való közzététele.
<b>Jelentkezés feltétele</b>	Az KKK-ban előírt iskolai végzettség, egészségügyi feltételnek és életkornak való megfelelés.
<b>Jelentkezés formája iskolarendszerű nappali tagozaton</b>	Az iskolai honlapról elérhető elektronikus online jelentkezés elektronikus visszaigazolással.
<b>Jelentkezés menete</b>	Személyes adatok megadása. A kívánt szakképesítés kiválasztása. A megfelelő évfolyam kiválasztása a beszámítás szabályait figyelembe véve. Iskolai adatok megadása. Tanulmányi eredmények megadása.
<b>Felvételi vizsga</b>	Nincs
<b>Jelentkezési határidő</b>	Érettségi időszak vége
<b>Jelentkezők rangsorolása</b>	Tanulmányi eredmények alapján.
<b>Felvehető szám</b>	Szaktanként engedélyezett létszám alapján (szakmaszerkezeti döntéshez igazodva).
<b>Beiratkozás</b>	Június-július hónapokban, a kijelölt napokon a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokkal.
<b>Pótbeiratkozás</b>	Szabad férőhelyekre július – augusztus hónapokban kijelölt napokon.
<b>Tanulói/felnőttképzési jogviszony létesítése</b>	Bemutatott dokumentumok megfelelősége és tanuló nyilatkozat alapján, mely szerint iskolánkban kívánja tanulmányait elkezdni.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Felvétel érettségire épülő, iskolarendszerű, felnőttképzési jogviszonyban folytatott szakmai oktatásra	
<b>Előzetes feladatok</b>	Szakmai oktatás tájékoztató anyagának készítése az adott tanévre vonatkozóan. Honlapon való közzététele.
<b>Jelentkezés feltétele</b>	A KKK-ban előírt iskolai végzettség és egészségügyi feltételnek való megfelelés.
<b>Jelentkezés formája</b>	Elektronikusan, honlapon közzétett információk alapján.
<b>Felvételi vizsga</b>	Nincs
<b>Jelentkezési határidő</b>	Július 30.
<b>Jelentkezők rangsorolása</b>	Jelentkezési sorrendben, tanulmányi eredmények alapján.
<b>Felvehető szám</b>	Szakmánként engedélyezett létszám alapján (szakmaszerkezeti döntéshez igazodva).
<b>Jelentkezők értesítése a felvételtől, beiratkozásról vagy elutasításról</b>	Elektronikusan, honlapon közzétett információk alapján.
<b>Beiratkozás</b>	Június-július hónapokban kijelölt napokon.
<b>Pótbeiratkozás</b>	Szabad férőhelyekre július – augusztus hónapokban kijelölt napokon.
<b>Felnőttképzési jogviszony létesítése</b>	Bemutatott dokumentumok megfelelősége és nyilatkozat alapján, mely szerint iskolánkban kívánja tanulmányait elkezdni.





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Felvétel iskolarendszerű, felnőttképzési jogviszonyban folytatott szakmai képzésre	
<b>Előzetes feladatok</b>	Szakmai képzés tájékoztató anyagának készítése az adott tanévre vonatkozóan.  Honlapon való közzététele.
<b>Jelentkezés feltétele</b>	A PK-ban előírt iskolai végzettség és egészségügyi feltételnek való megfelelés.
<b>Jelentkezés formája</b>	Elektronikusan, honlapon közzétett információk alapján.
<b>Felvételi vizsga</b>	Nincs
<b>Jelentkezési határidő</b>	Július 30.
<b>Jelentzők rangsorolása</b>	Jelentkezési sorrendben, tanulmányi eredmény alapján.
<b>Felvehetők száma</b>	Képzésenként engedélyezett létszám alapján
<b>Jelentzők értesítése a felvételtől, beiratkozásról vagy elutasításról</b>	Elektronikusan, honlapon közzétett információk alapján.
<b>Beiratkozás</b>	Június-július hónapokban kijelölt napokon.
<b>Pótbeiratkozás</b>	Szabad férőhelyekre augusztus hónapokban kijelölt napokon.
<b>Felnőttképzési jogviszony létesítése</b>	Bemutatott dokumentumok megfelelősége és nyilatkozat alapján, mely szerint iskolánkban kívánja tanulmányait elkezdni. Felnőttképzési szerződés megkötése.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



### 10.3. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

#### 10.3.1. Átvétel közoktatási évfolyamokon

Az átvétel eljárásrendje

- Iskolánk csak rendkívüli esetben támogatja a tanév közben történő iskolaváltást.
- Ha az adott osztály létszáma engedi, az igazgató a területért felelős igazgatóhelyettessel közösen dönt az átvételről a diák előtanulmányainak ismeretében.
- Az átadó iskolával egyeztetve áttekintik a tanult tárgyakat, annak óraszámait, különös figyelemmel a szakmai tárgyak tartalmára, az elméleti és gyakorlat arányára.
- Amennyiben az alkalmazott tantervek és óratervek megegyeznek, az igazgató határozatban dönt az átvételről.
- Tanköteles korú tanuló esetében az iskola befogadó nyilatkozatot állít ki, amelyet a korábbi iskolának eljuttat. Jogviszony akkor létesíthető, ha az „értésítés iskolaváltoztatásról” nyomtatványt visszajuttatták iskolánkba.
- Amennyiben nincs egyezés a tanítási tartalmakban, de az eltérés áthidalható (legfeljebb 2 tantárgy), különbözeti vizsgát rendel el az igazgató az átvétel feltételeként.
- Tanév végén történő iskolaváltás esetén az átvétel feltétele a különbözeti vizsga eredményes teljesítése.
- Ettől rendkívüli esetben, továbbá évközi váltás esetén el lehet térni. Az időbeni eltérést, a vizsga letételének határidejét határozat rögzíti.
- Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit az átadó iskola által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozó naplóba.
- Az átvett tanulónak az esetleges lemaradását, tanulmányi hiányosságait a szaktanárok útmutatása alapján kell pótolni.

#### 10.3.2. Átvétel szakképző évfolyamokon

##### Szakképzési évfolyamra történő továbbhaladás:

Érettségi végzettséghez kötött szakképesítések esetén az ágazati szakmai érettségivel rendelkező tanuló az ágazatnak megfelelően, beszámítással a 2/14. évfolyamba léphet.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



Érettségi végzettséghez kötött szakképzések esetén az ágazati szakmai érettségivel rendelkező és nem rendelkező érettségizett tanuló első, 1/13. szakképző évfolyamra léphet. Előzetes tanulmányok beszámítására a szakképzési törvény lehetőséget ad. (Szkt. 2019. évi LXXX tv. 62§. a,b,c A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása) Az előzetes tanulmányok beszámítását a Képzési Program ide vonatkozó fejezete taglalja.

## 11. Pályaorientációs tevékenység

Pályaorientációs tevékenységeink a 9. évfolyamos beiskolázással kapcsolatosan nyílt napok szervezése és beiskolázási börzéken való részvétel, valamint a Petrik Lajos Tanulmányi Verseny megrendezése.

Nyílt napokat szeptember-november folyamán szervezünk, amelyeken részt vehetnek a képzéseink iránt érdeklődő diákok és szüleik. A nyílt napokon laborlátogatással egybekötött iskolabemutatót szervezünk. 2 éve bevezettük és a visszajelzések alapján nagy sikere van annak, hogy a nyílt napokon a nyolcadikos diákokkal a mi diákjaink beszélgetnek és mutatják be nekik az iskolai életet diákszemszögből.

A beiskolázási börzéken saját standdal vagyunk jelen, amelyen mindhárom ágazat bemutatkozik, látványos kísérletekkel, 3D nyomtatóval igyekszünk felkelteni a diákok érdeklődését iskolánk iránt. Jellemzően a Középszintű Újpesti Börzén, a Mi a pálya? és a SzakMázz! rendezvényeken veszünk részt.

A Petrik Lajos Tanulmányi Verseny mérőföldkő a pályaorientációs tevékenységünkben. Mindhárom ágazathoz köthetően, kémia – biológia – és informatika tárgyakból hirdetünk országos csapatversenyt nyolcadikos diákok számára. Az első fordulóban online teszt formájában mérettetnek meg, majd a döntőt az iskolánkban rendezzük meg, melynek során a versenyző nyolcadikosok megismerkedhetnek a laborokkal, tanárainkkal és felsőbb évfolyamos diákokkal is.

Ezt a kört szeretnénk bővíteni az általános iskolai csoportoknak rendezett természettudományos délelőtti körökön való részvétel lehetőségével. A 9-14. évfolyamos diákjaink számára rendszeresen szervezünk gyár- és céglátogatásokat, a 11. és 13. évfolyam végén a vegyész és környezetvédő diákok kéthetes nyári gyakorlaton vesznek részt vállalati partnereinknél, ahol megismerkedhetnek a választott szakmájuk gyakorlati tevékenységeivel és a munka világával.

2023. január 12-én szervezzük meg az éves Pályaorientációs Napunkat, mely során egyetemek, cégek és szervezetek vesznek részt, köztük az EJMSZ Mentorprogramja is. 9-10. évfolyamon pályaorientációs, önismereti foglalkozásokat, 11-14. évfolyamon egyetemi karok bemutató



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



előadásait látogathatják a diákok, vagy az Educatio kiállítást tekinthetik meg. Diákjaink pályaaorientációjában segít az Erasmus+ szakmai gyakorlatokon való részvétel, valamint a témahetek programsorozatai.

## **12. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

Célunk hasznos elsősegély-nyújtási ismeretek átadása diákjaink részére, ez kiterjed az alapvető elsősegély-nyújtási módok ismeretére, azok gyakorlati alkalmazására, balesetek, sérülések esetén egészségtudatos magatartás kialakítására, felelősségteljes gondolkodásmódra, érzékenységre embertársaink iránt és a szociális képességek fejlesztésére.

- Célcsoport: 9-13. évfolyam diákjai
- Helyszín: iskola,
- Ideje:
  - tanórai keretekben osztályfőnöki, biológia és testnevelés órán, szakmai gyakorlati foglalkozáson
  - tanórán kívül foglalkozások keretében szakember irányításával, diáknapon
- Programok:
  - Vöröskereszt – Szeretetszolgálat bevonásával elsősegély-nyújtási ismeretek átadása,
  - mentőállomás, mentőmúzeum látogatása
  - érzékenyítő programok
  - pszichológiai előadások
- Közreműködő személyek: iskolapszichológus, védőnő-iskolaorvos, programszervező, oktatók



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



---

## **EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM**



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 12.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) egészségnevelési útmutatása alapján arra törekszünk, hogy iskolánk az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen, és ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük környezetünket.

Biztosítjuk:

- a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, mint az eredményes tanulás előfeltételét;
- az oktatók, az egészségügyi szakemberek, a szülők és a diákok együttműködését;
- az egészséges környezetet, az iskolai egészségnevelést és egészségügyi szolgáltatásokat.

A tanulók egészségének megőrzésében és kiteljesedésében az iskola jelentős szerepet vállal azzal, hogy megteremti azokat a feltételeket, amelyek révén erre a legnagyobb esélyük van:

- az egyén integrálódását a közösséghez (családhoz, iskolához);
- lehetőséget a változó terheléshez való alkalmazkodásra;
- az individuális önállóság megőrzését;
- az összhang megteremtését a fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei között.

Az egészségfejlesztés leglényegesebb módszere az egészségnevelés. Célja, hogy az egészségkulturális szint növelésével, az életmód javításával elősegítse az egészség megtartását, a betegségek megelőzését.

Az iskolai egészségnevelés célja, hogy például, ráutaló magatartással, közös ténykedéssel megtanítsuk a fiatalokat, hogyan kell az egészséget, mint értéket megszerezniük, megőrizniük, védeniük és fejleszteniük. Az egészségnevelési program segítségével a tanulók megtanulhatják, hogy miként:

- állítsanak fel kötelező értékrendszert az egészség iránti elkötelezettségnek;
- ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait;
- legyenek tisztában az egészséges táplálkozás fontosságával;
- tartsák szem előtt a testi higiéniét, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatását;
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni;



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- ismerjék meg a drog, az alkohol és a dohányzás egészségkárosító hatását;
- értsék el személyiségük fejlettségének lehetséges felső határát.

Az egészségfejlesztés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önéngítés feladatait, módszereit.

## 12.2. Az egészségnevelés fő területei, a teljeskörű egészségfejlesztés összefüggő feladatai

Területek/tényezők	Célok, feladatok
<b>Személyi higiénia</b>	Helyi szokások, napirend kialakítása, tisztaság iránti igény Munka (tanulás) - pihenés helyes aránya
<b>Egészséges táplálkozás</b>	Egészséges táplálkozási szemlélet kialakítása Iskolai büfé kínálatának bővítése: többféle tejtermék (joghurtok, tejberizs, sajtok), bőséges gyümölcsválaszték és müzli válogatások Glutén - és laktóz érzékenyek számára termékkínálat bővítése
<b>Mindennapos testnevelés, testmozgás</b>	A rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása Edzés, gyakorlás fontossága Délutáni sportkör
<b>Mentálhigiéné – testi-lelki egészségfejlesztés</b>	A lelki folyamatok kóros elváltozásának megelőzése A veleszületett és szerzett betegségek kezelése, helyes életvezetési stratégiák Kapcsolattartás a szűkebb és tágabb szociális



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



	környezettel Káros szenvedélyek kialakulásának megakadályozása
<b>Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése</b>	Családon belüli bántalmazás, erőszak pszichológiai tanácsadás Iskolai bántalmazás, erőszak megelőzése Szóbeli bántalmazás megelőzése Kapcsolattartás a szűkebb és tágabb szociális környezettel A lelki folyamatok kóros elváltozásának megelőzése
<b>Baleset-megelőzés elsősegélynyújtás</b>	

### 12.3. Az egészségnevelési feladatok iskolai felelősei és felelősségi körük

Felelős	Felelősségi kör
<b>Osztályfőnökök</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme</li> <li>○ Osztályközösségen belüli konfliktushelyzetek, bántalmazások kezelése</li> </ul>
<b>Szakoktatók</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Megismertetni a diákokkal az egészségkárosító, káros szenvedélyeket okozó szerek hatóanyagait és hatásmechanizmusát (nikotin, alkohol, drogok)</li> </ul>
<b>Mentálhigiénés szakember, iskolapszichológus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme</li> <li>○ A tanulók és a kollégák mentálhigiénéjének karbantartása</li> <li>○ Életvezetési problémák megoldásának segítése</li> <li>○ Iskolai konfliktushelyzetek, bántalmazások kezelése</li> </ul>





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



<b>Fejlesztőpedagógus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók kiszűrése, gondozása</li><li>○ Szenvedélybetegségek kialakulása elleni prevenciós előadások, egyéb foglalkozások szervezése</li><li>○ Drogprevenció –mentálhigiénés szakemberrel együttműködve</li></ul>
<b>Testnevelő tanárok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ A mindennapos testnevelés révén a változatos testmozgási lehetőségek biztosítása</li><li>○ Sportedzések tartása</li><li>○ Évente a fittségi (NETFIT) mérések elvégzése és értékelése</li><li>○ Rendszeres részvétel helyi, regionális és országos sportversenyeken</li><li>○ Sportköri foglalkozások</li></ul>
<b>Iskolaorvos és védőnő</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kiscsoportos osztályvizsgálatok</li><li>○ A testi és lelki fejlődés felmérése</li><li>○ Az érzékszervek vizsgálata</li><li>○ Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok, melyek részét képezik a másodlagos megelőzésnek</li><li>○ Pályaalkalmassági szűrések, vizsgálatok, nyomon követések</li><li>○ A felmerülő témák megbeszélése, kiemelten: a serdülőkori változások, személyes higiéné, szexualitás, fogamzásgátlás lehetőségei, a nemi úton terjedő betegségek, az önvizsgálatok fontossága, technikája (here, emlő)</li><li>○ Igény szerinti, egyénre szabott gondozás, esetkövetés</li><li>○ Szükség esetén elsősegélynyújtás</li></ul>
<b>Fogorvos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Fogászati szűrővizsgálat</li></ul>

A szülők, a család irányában is nyitottak vagyunk. Igény szerint egészségnevelés témában szülői értekezletre előadót szervezünk, és droprevenció, egészségnevelés témakörében szóróanyagot bocsátunk a szülők rendelkezésére.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Az egészségnevelés fontosságára, ebben betöltött kulcsszerepünkre tantestületi, réteg- és osztályértekezleteinken is kitérünk.

#### 12.4. Az iskolapszichológusi szolgáltatás

Az iskolán belül iskolapszichológusi szolgáltatás működik. Iskolánk biztosítja az iskolapszichológusi működéshez szükséges alapvető feltételeket és eszközöket (pl. a konzultációhoz szükséges külön szoba, a tevékenységhez szükséges egyéb feltételek és eszközök). Az iskolapszichológusi szolgáltatásról a szülőket, oktatókat év elején tájékoztatjuk.

- Az iskolapszichológus a gyermek-szülő-oktató viszonyban tevékenykedik. Szaktudásával az iskola nevelő-oktató munkáját támogatja, erősíti. Feladata elsősorban a primer prevenció, munkájával közvetlen és közvetett módon segíti a diákok személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődését neveléslektani és szociálpszichológiai eszközrendszere által. Szakmai megfigyelései, felmérései alapján javaslatokat tesz az intézmény fejlesztésére vonatkozóan.
- Az iskolapszichológus egyéni és csoportos tevékenységet folytat az iskolában.
- A 18 éven aluli diákokkal folytatott egyéni konzultációhoz a szülő/gondviselő írásbeli engedélyét kéri. A konzultációk során az etikai normáknak megfelelően jár el, szükség esetén más szakemberekkel felveszi a kapcsolatot a diák érdekében. Csoportos foglalkozásokat (osztályfoglalkozások, tanórán kívüli csoportfoglalkozások) kezdeményez, illetve az oktatók felkérésének eleget tesz. A szociometria módszerét alkalmazza szükség szerint, melynek alkalmazásáról a szülőket tájékoztatja, a megszerzett információkat megfelelően kezeli.
- A szülőkkel és az oktatókkal is folytat egyéni konzultációkat, valamint az iskola vezetőjével tartja a kapcsolatot.
- Tanórai hospitálásokat és tanórán kívüli megfigyeléseket végez munkájának érdekében.
- Értekezleteken és rendezvényeken vesz részt.
- Az iskolapszichológus elkészíti heti beosztását, elérhetőségét közli a kollégákkal, illetve az iskola honlapján is közzé teszi.
- Az iskolapszichológus elvégzi a munkájához szükséges adminisztrációt, a törvényben előírt munkaidejét a heti beosztásnak megfelelően alakítja ki.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



---

## OKTATÁSI PROGRAM



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Az iskola helyi tantervét, a közismereti és szakmai programtervek, képzési kimeneteli követelmények, programkövetelmények alapján az igazgató által felkért munkacsoportok készítették el.

Helyi tantervünk az iskola életében dinamikus rendszerként működik, követi a változásokat, figyelembe veszi a korszerű eszközök és tartalmak megjelenését, csakúgy, mint a környezeti igények – szülők, munkáltatók, társadalom – változásait.

A technikumban a 9-13. évfolyamokon az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, valamint az érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképesítés tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik, az egységes programterv szerinti közismereti képzés mellett.

A közoktatás főbb feladatai közé tartozik a közép- vagy emelt szintű érettségire való felkészítés, a szakmai képzés, valamint a továbbtanulásra való felkészítés. Kiemelt feladatot kap programunkban a nyelvi előkészítés az informatikai ágazatban, valamint a vegyész ágazatban a két tanítási nyelvű képzés megvalósítása a közoktatási szakaszban.

### **13. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások tananyaga, a kötelező és kötelezően választandó, vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése és száma**

A foglalkozások részleteit a melléklet óratervei tartalmazzák.

#### **13.1. Közismereti kerettanterv kötelező tantárgyai és kerettantervi változatai, technikumi osztályokban**

- Magyar nyelv és irodalom: az iskola a magyar nyelv és irodalom tantárgyat magyar nyelv és irodalom tantárgyakra bontja
- Idegen nyelv
- Matematika
- Történelem,
- Digitális kultúra
- Pénzügyi és vállalkozási ismeretek



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- Testnevelés
- Média
- Komplex természettudományos tárgy
- Biológia
- Fizika
- Kémia

## **14. A közismereti kerettantervben meghatározott feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

### **14.1. Középfokú nevelés-oktatás szakasza, technikum, 9-13. évfolyam**

A 2020/2021-es tanévtől a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) értelmében a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben 2020. 09. 01-től alkalmazásra került az új közismereti óratervek, valamint a szakképzési óratervek és tartalmi vonatkozásainak módosítása.

### **14.2. Két tanítási nyelvű oktatás**

A két tanítási nyelvű iskolai oktatás a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendeletben (Szkr.) meghatározott irányelvnek megfelelően kerül megszervezésre. Két tanítási nyelvű programunkat angol célnyelvvel valósítjuk meg a vegyész ágazatban.

### **14.3. A képzés célja**

- általános, aktív nyelvi ismeretek megszervezése, az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése;



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- a szakmai idegen nyelv elsajátítása a szakmai tantárgyak idegen nyelven való tanulása által;
- a nyelvtanulás és az idegen nyelven történő tanulás stratégiáinak elsajátítása;
- a célnyelvi műveltség intenzív fejlesztése;
- a diákok felkészítése arra, hogy a középiskola befejezését követően legyenek képesek technikus, majd felsőfokú tanulmányaikat a magyar nyelv mellett a célnyelven is folytatni;
- tanulmányaik befejezését követően a hivatásukat a célnyelven is magas szintű nyelvtudással műveljék.

A programot a vegyész ágazatba jelentkező tanulók részére hirdetjük, melynek indokoltságát az általunk felmért munkaerő-piaci és társadalmi igények támasztják alá.

- Az iskolával együttműködési megállapodásban álló, szoros szakmai kapcsolatot ápoló vegyipari üzemek és a vegyészet szakmai képviselőjét ellátó Magyar Vegyipari Szövetség egyaránt alátámasztja, hogy az ágazat igényli a korszerű képzési alapokkal, a szakmai idegen nyelvben kommunikációképes ismerettel rendelkező munkaerőt.
- Az iskola számos nemzetközi projektben vesz részt, amelyek fő célja olyan szakemberképzési programok kidolgozása és kipróbálása, amelynek révén a végzett technikusok Europass oklevélhez jutnak.
- A két tanítási nyelv alkalmazásával az intézményes idegennyelv-tanulás a természetes nyelvsajátításhoz közelít, ezáltal elérhető, hogy a tanulók magas szintű idegennyelv-tudás és idegennyelv-tanulási képesség birtokába jussanak, tehetségük kibontakozhasson.
- Követelmény, hogy a diákok legyenek képesek az idegen nyelven való gondolkodásra, az idegen nyelv használatára az információszerzésben, -közlésben és -alkalmazásban. A tanulók értsék meg az idegennyelv-tudás állandó gondozásának szükségességét, a mind kiegyensúlyozottabb kétnyelvűség elérése és megtartása érdekében.
- A nyelvtanításunk interaktív, tevékenység- és feladatközpontú. Rendkívül fontos, hogy a tanulók a megtanulandó idegen nyelvnek ne csak a szókészletét, a hangtanát, a nyelvtanát, hanem teljes eszköztárát birtokba vegyék.
- A tanulási folyamatban fontos szerephez jut a tanulói közreműködés és az önálló tanulás. Ezáltal a tanuló maga is felelőssé válik saját előrehaladásáért. A különböző tanulási stratégiák elsajátítása segíti őket abban, hogy számukra fontos egyedi problémákat tanári segítség nélkül is képesek legyenek megoldani. Annak érdekében, hogy a számukra legkedvezőbbet választhassák, természetesen meg kell ismerkedniük az oktatási formák, módszerek, médiumok (újság, hanganyag, online ismeretanyagok stb.) sokszínűségével.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



#### 14.4. A program fejlesztési koncepciója

A két tanítási nyelvű képzés célnyelvi előkészítéssel induló, hatéves programot tartalmaz. A két tanítási nyelvű program célnyelve az angol. Az angol célnyelvi civilizáció óráin kívül a diákok célnyelven tanulják a kémia, a szakmai kémia és a matematika tantárgyakat. A kémia, és a szakmai kémia angol nyelven tanítása megalapozza a két tanítási nyelvű szakképzési programot.

Az előkészítő szakaszban, 1 év, (9. KNY évfolyam) nagyon intenzíven foglalkoznak a tanulók a célnyelvvél. Ez lehetőséget nyújt a célnyelvi, valamint az általános nyelvtanulási készségek és stratégiák gyors és hatékony elsajátítására. A különböző nyelvi felkészültséggel érkező tanulók az előkészítő évfolyam végére ideális esetben eljutnak a B1 szintre, így ugyanolyan eredményesek lehetnek a célnyelven tanult tantárgyak elsajátításában, mintha anyanyelvükön tanulnák azokat.

Az elvárt minimális követelmény, hogy a tanulók:

- legalább ötven százalék a 10. évfolyamon érje el a KER szerinti B2 szintet;
- legalább kilencven százalék a 12. évfolyamon érje el a KER szerinti B2 szintet.

A tanulók a két tanítási nyelvű érettségi vizsgaszabályzat szerint tesznek érettségi vizsgát. Az iskola a két tanítási nyelvű oktatáshoz felhasznált iskolai időkeretek és a többlet tanórai foglalkozások révén biztosítja, hogy a tanulók a célnyelvből emelt szinten és a célnyelven tanított tantárgyakból az iskola helyi tanterve alapján az érettségi vizsga követelményeire közép- és emelt szinten is felkészülhessenek.

Az érettségi követelmények szerint a kötelező célnyelv (angol nyelv) mellett a célnyelven tanult tantárgyak közül legalább kettőből kell érettségi vizsgát tenni.

#### 14.5. Két tanítási nyelvű iskolai oktatás sajátos oktatásszervezési szabályai

Az iskola a két tanítási nyelvű oktatás során az angol célnyelv mellett legalább három tantárgyat célnyelven tanít. A tizenegyedik és a tizenkettedik évfolyamon a kötelezően célnyelven tanított legalább három tantárgy közül az egyik egy olyan szakmai tantárgy, amelyből érettségi vizsga tehető.

2020.09.01-től a 9.KNY és 9. évfolyam felmenő rendszerében a következőképpen alakul át a két tanítási nyelvű oktatás struktúrája:



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Évfolyam	Tantárgy
9-10.	matematika, kémia komplex természettudományos tárgy
11.	matematika, angol célnyelvi civilizáció, kémia, általános kémia
12.	matematika, angol célnyelvi civilizáció, kémia, általános kémia
13.	angol célnyelvi civilizáció, alkalmazott kémia

A fentiek alapján legalább két évig célnyelven biztosítjuk azoknak a tantárgyaknak a tanítását, amelyekből az iskola helyi tanterve alapján, továbbá a jogszabályban meghatározottak szerint célnyelven érettségi vizsgát lehet tenni.

Kilencedik évfolyamtól kezdődhet nyelvi előkészítő nélkül azon tanulóknak az oktatás, akik a célnyelvből az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti B1 nyelvtudási szintről indulnak.

Biztosítjuk, hogy a tanulók a célnyelvből emelt szinten és a célnyelven tanított tantárgyakból az iskola helyi tanterve alapján az érettségi vizsga követelményeire közép- és emelt szinten is felkészülhessenek.

A diákok nyelvi felkészítését anyanyelvi lektor segíti. Oktató munkakörben foglalkoztatunk egy olyan kollégát, akinek a célnyelv az anyanyelve (anyanyelvi lektor).

A két tanítási nyelvű képzés irányelve szerint a célnyelv és a célnyelven tanított tárgyak oktatása csoportbontásban történik. A csoportok kialakítási nyelvi szintfelmérő alapján kerül sor.

Az iskola a magyar nyelv és irodalom tantárgyat magyar nyelv és irodalom tantárgyakra bonthatja köznevelési törvény adta lehetőséget alkalmazva.

Az iskola magyar nyelv és irodalom, történelem, valamint matematika tantárgyakból heti plusz egy óras foglalkozást biztosít a teljes osztály számára, órarendbe igazítva.





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 15. Nyelvi előkészítő képzés

A nyelvi előkészítő osztály alapvető célja idegen nyelvi kommunikatív kompetenciák megalapozása, fejlesztése. Intenzív nyelvtanulással olyan nyelvtudáshoz szeretnénk juttatni a diákokat, amely megalapozza a további négy, öt év nyelvtanulását. A programban jelentős helyet kap az idegen nyelvi társalgás, a beszédközpontúság, a szövegértés, és az ehhez szükséges nyelvtani ismeretek.

Az emelt szintű nyelvoktatást egyrészt az indokolja, hogy az informatika ágazat szakmai alapnyelve az angol nyelv. A munkaerő-piaci érvényesülésben a jól felkészült szakemberrel szemben igényként fogalmazódik meg a szakmai idegen nyelv felhasználó szintű alkalmazása. A képzéssel diákjaink elhelyezkedési esélyei jelentősen javulhatnak.

### 15.1. A program fejlesztési koncepciója

A nyelvi előkészítő osztályba beiratkozó tanuló hat év alatt végzi el a középiskola köznevelési és szakképzési szakaszát. Az előkészítő évfolyam (9.NY) elvégzését követően a diákok informatika ágazatban folytatják tanulmányaikat. A nyelvi képzés lezárásaként, a 12. évfolyam végére teljesítik az érettségi vizsgakövetelményeket, és emelt szintű érettségi vizsgát tesznek a célnyelvből.

Az előkészítő évben biztosított intenzív nyelvtanulás keretében a különböző háttérrel érkező tanulók esélyt kapnak tudásuk összehangolására, a felzárkózásra és az intenzív fejlődésre.

Helyi tantervünk kialakításában arra törekedtünk, hogy a nyelvi előkészítő évfolyam magas idegen nyelvi óraszámra elsősorban ne arányosan megemelt tananyagmennyiséget jelentsen, hanem tágabb teret biztosítson az elmélyítésre, a gyakorlásra és a szilárd alapok megeremtésére. A több nyelvvóra segítségével az iskolán kívül kevesebb nyelvtanulási lehetőséggel rendelkező tanulók hátránya kompenzálható, sőt, a hagyományos képzésben résztvevőkhöz képest magasabb kimeneti szint is elérhető.

Az elvárt minimális követelmény, hogy a tanulók:

- legalább harminc százaléka a 10. évfolyamon érje el a KER szerinti B2 szintet;
- legalább hatvan százaléka a 12. évfolyamon érje el a KER szerinti B2 szintet.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Minimumszint		
NYEK évfolyam	10. évfolyam	12. évfolyam
A2-B1	B1-B2	B2

A nyelvi előkészítő évfolyam rendelkezésre álló heti órakeretének 60%-át jogszabály szerint a választott idegen nyelv oktatására fordítjuk. A Köznevelési törvényben foglaltaknak megfelelően heti négy testnevelés órát biztosítunk a diákoknak. A fennmaradó órakeret informatikai ismeretek oktatására, valamint képességfejlesztésre fordítjuk.

Az iskola magyar nyelv és irodalom, történelem, valamint matematika tantárgyakból heti plusz egy óras foglalkozást biztosít a teljes osztály számára, órarendbe igazítva.

Az elkészítő évben idegen nyelv tanulása mellett kiemelt szerepet kap az informatika, az anyanyelvi kommunikáció, az önismereti és tanulás-módszertani képességek (kompetenciák) fejlesztése.

- A NYEK tág keretet nyújt annak tudatosítására a tanulóknak, hogy az idegen nyelv kommunikáció szintű ismerete segítséget nyújt a tanulásban, a magánéletben, illetve később a szakmai pályafutás során az eligazodásban és a boldogulásban.
- A tanulók képessé válnak az őket érdeklő tantárgyi tartalmak célnyelvi feldolgozására, a kommunikációs és információs technológiák használatára.
- Megismerik a diákok a nyelvtanulás tanórán kívüli lehetőségeit, elindulnak az önálló nyelvtanulóvá válás útján,
- A 9-13. évfolyamon a közismereti angol mellett az IT szakmai angol nyelv oktatásával biztosítjuk, a szakma tökéletesebb elsajátításához szükséges szakmai idegen nyelvi ismereteket.

A nyelvi előkészítő évfolyam a tanulók iskolai életében különösen nagy hangsúlyt fektet a nyelvtanulásra, ezért mind az alkalmazott munkaformák, mind a tanulási módszerek kialakítása összetett feladatot jelent.

A nyelvtanulás intenzitása, a tanulóknak nehezedő terhelés szükségessé teszi:

- a motiváció folyamatos fenntartását,
- változatos munkaformák alkalmazását,
- valós tanulási helyzetek megteremtését,
- hatékony tanulási módszerek kialakítását.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Lehetséges és szükséges a mérés és értékelés speciális formáinak alkalmazása is. A hagyományos osztályzás mellett fontos a rendszeres írásbeli vagy szóbeli szöveges értékelés. A kimeneti követelmények teljesítése érdekében a tanulók munkájának folyamatos formatív, fejlesztő értékelése mellett, a munkatervben előre meghatározott időpontban, félévente egy alkalommal szintvizsga megszervezésére kerül sor.

## 15.2. A program óraterve és tematikája a nyelvi előkészítő osztályokban

Tantárgy	Heti óraszám	Csoportbontás
Angol nyelv (választott célnyelv)	18	igen
Digitális kultúra	3	igen
Anyanyelvi kommunikáció (képességfejlesztés)	2	osztálykeretben
Matematika (képességfejlesztés)	2	osztálykeretben
Történelem (képességfejlesztés)	2	osztálykeretben
Testnevelés	4	igen
Osztályfőnöki	1	osztálykeretben
<b>Összesen:</b>	<b>30+2</b>	-
Iskolai Szakmai Program alapján iskolai igények szerint a NAT 8. § (4) bek. figyelembevételével heti 2 óratöbblet (felosztását minden évben az aktuális tantárgyfelosztás tartalmazhatja) / ebből kiosztott#	2/2	

A nyelvi előkészítő osztályokban az informatikai alkalmazások célja a digitális kompetenciák fejlesztése, a Nemzeti Alaptanterv követelményeihez igazodva. A képzéssel a tanulók megtanulják a nyelvtanulás IKT támogatásának készségi szintű alkalmazását.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



### 15.3. A képességfejlesztés megvalósítása

**Az anyanyelvi kommunikáció** a kommunikációs készségek fejlesztését, szövegértési és beszédtechnikai (retorikai) gyakorlatokat, ismereteket tartalmaz. Ennek a tárgynak a tanításakor különösen nagy hangsúlyt fektetünk a tanulási módszerek elsajátítására, a műveltségi attitűdök és kompetenciák fejlesztésére, ami a várható tanulói célcsoport esetében általában indokolt is.

**A matematika tárgy** a tanulók általános iskolai ismereteinek összefoglalását, természettudományos alapú megközelítését, rendszerezését célozza. Ezzel megteremtjük a lehetőséget a következő évben elkezdett kémia és biológia tárgyak tanításához szükséges alapismeretek tudatos formálásához. Ez egyfajta nyújtott tanulási és tanítási stratégiát jelent.

**Történelem tantárgy** a tanulók általános műveltségének növelése, az általános iskolai történelem tudásuk rendszerezése a különböző történelmi korokban való elhelyezése a cél ezzel is növelve rendszerező képességüket, az összefüggések meglátását.

**A testnevelés és egészségnevelés** modul tartalmazza a mentálhigiénés és életvezetési ismereteket, továbbá az önismeretei, önfejlesztő képességek elemeit.

**Az osztályfőnöki óra keretében** tanulás-módszertani, önismereti tartalommal ellátott modul vezetünk be, amely a pályakép- pályaismeret blokkal egészül ki. Ezeknek az óráknak a szervezésében és megtartásában, az osztályfőnök mellett, az önismereti és mentálhigiénés feladatokat ellátó ifjúságvédelmi felelős részvételét is szorgalmazzuk.

A nyelvi előkészítő évfolyam sikeres befejezését követően a vegyész két tanítási nyelvi képzésben vagy az informatika ágazatban folytatja tovább tanulmányait. A nyelvi órák száma felmenő rendszerben 6 óra/hét. Kimeneti követelmény, hogy a 13. évfolyam végére a tanulók legalább 70%-a elérje a B2 nyelvi szintet, a képzést középfokú komplex nyelvvizsgálóval, vagy az ennek megfelelő emelt szintű érettségi eredménnyel zárja.

### 16. A testnevelés órák megvalósítása

A 9-10. évfolyamon a heti 4 testnevelés órát szervezünk. A 9. évfolyamon, valamint a 10. évfolyam egy osztályában a 4 órából 2 órát úszás foglalkozás keretein belül oldjuk meg, az iskola szomszédságában található uszodában.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



A 11-12. évfolyamokon heti 3 testnevelés órát osztálykeretben, az iskola tornatermeiben szervezzük meg.

A testnevelés órák egy részét az iskola szomszédságában található Városligeti szabadtéri edzőpályán szervezzük meg, jó idő esetén, továbbá egyes órák a BMSZC Wesselényi Miklós Technikum tornacsarnokában kerülnek megszervezésre, helyhiány miatt.

A 13. évfolyamon nincs testnevelés óra.

## 17. Érettségi

### Érettségi

Az érettségi vizsga állami vizsga, amelyet központi vizsgakövetelmények szerint tartunk meg. Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletet kell alkalmazni.

Az érettségi vizsga részletes követelményeit a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról szóló 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet szabályozza. Az érettségi bizonyítvány a jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra jogosít, valamint meghatározott esetekben nyelvvizsga-bizonyítványnak felel meg.

A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

Technikumra vonatkozólag az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a Nemzeti Köznevelési törvényben meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tennie. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 17.1. Előrehozott érettségi

Technikumi képzésünkön az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyaiból (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika) középszinten vagy emelt szinten tehető előrehozott érettségi vizsgatárgyból a **12. évfolyam** május-júniusi vizsgaidőszakában. Minden egyéb érettségi tárgyból előrehozott vizsga tehető leghamarabb a **11. évfolyam** őszi vizsgaidőszakában.

A 13. évfolyam elvégzését követően a diákok számára megszervezzük a szakmai vizsgát, mely az érettségi bizonyítvány ötödik tantárgyának felel meg, emelt szintű érettségi vizsgatárgyként.

Szakmai vizsgatárgyból nem lehetséges előrehozott érettségit tenni.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a nyelvi foglalkozások részvétele alól mentesít, de a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

## 17.1. Érettségi felkészítés

Iskolánk a feladatai közül alapvető fontosságúnak tartja az érettségire történő felkészítést, a tanulók általános műveltségének, életszemléletének, készségeiknek, képességeiknek, szakmai kompetenciáiknak a fejlesztését

A 11-12-13. évfolyamon a kötelező vizsgatárgyakból biztosítjuk, hogy a tanuló - választása szerint - középszintű, matematika, kémia, fizika, biológia, történelem és digitális kultúra tárgyakból az emelt szintű érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára fel tudjon készülni. A helyi tantervben kerülnek meghatározásra a 11-12-13. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a NAT2020, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 17.2. Szabadon választható vizsgatárgyak

A kötelező és a kötelezően választandó érettségi vizsgatárgyak mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga, amennyiben a tanuló – elsősorban továbbtanulása érdekében – hatodik vagy további vizsgatárgyat szeretne választani.

Tanulói igény esetén megszervezzük a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervünkben szerepel. A középszintű érettségi vizsga témaköreit a helyi tanterv tartalmazza.

Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt fogadjuk az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

## 17.3. Tanulók felkészítése emelt szintű érettségi vizsgára

Az emelt szintű érettségire való felkészülést a 11-12-13. évfolyamokon fakultatív módon választható tantárgyak felvételével segítjük. Ezek elsődlegesen a szakirányú továbbtanulásra felkészítő szakmai érettségi tantárgyak vagy igény szerint természettudományos tárgyak, mint a matematika, biológia, kémia, fizika, digitális kultúra.

Mindhárom ágazatban, 11-12-13. évfolyamokon a tanulónak lehetősége nyílik érdeklődésének, és tovább tanulási szándékának megfelelően érettségire felkészítő tantárgyat választani fakultáció keretében. Felmenő rendszerben a 2023/24-es tanévtől a 13. évfolyamon is biztosítjuk az idegen nyelvi érettségire és szakmai vizsgára való felkészülést. A fakultáción nyújtott teljesítmény alapján kapott érdemjegy a bizonyítványba bekerül.

Tantárgy	szint, foglalkozás jellege	évfolyam
Matematika	közép, emelt	11-12
Kémia	emelt	11-12
Biológia	emelt	11-12
Fizika	emelt	11-12



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Digitális kultúra	közép, emelt	11-12
Szakmai vizsga	szakmai vizsgára felkészítés*	12-13.*
Idegen nyelv	közép, emelt	11-12.
Történelem	közép, emelt	11-12.

\*13. évfolyamon a szakmai vizsgára való felkészítés a 2023/24-es tanévben jelenik meg a képzésben.

A 2023/2024 tanévben középiskolai tanulmányaikat 2019/2020 tanévben nyelvi előkészítőn, szakgimnáziumi rendszerben megkezdett osztályaink (12.A, 12.E) számára heti 2 órában felkészítést biztosítunk a vegyész ismeretek, ill. az informatikai ismeretek érettségi tárgyakból abban az esetben, ha van olyan diák aki él azzal a jogával, hogy 12. évfolyamot követően, érettségi vizsgával lezárja a tanulmányait. A két foglalkozáson a részvétel számukra kötelező, érdemjegyet nem kapnak.

## 18. A választható tantárgyak, foglalkozások

Az iskola helyi tanterve ágazatonként rögzíti a kötelezően választható tantárgyakat, valamint a szabadon választható emelt szintű közismereti, vagy szakmai tárgyakat.

### 18.1. A szabadon választható foglalkozások

Tehetséggondozás

Iskolánkban komoly hagyománya van a tehetséggondozásnak, feltérképezve erősségeinket tanulva a gyengeségeinkből továbbiakban is szakkör formájában lelkes, ezen a területen is képzett kollegákkal valósítjuk meg ezt a feladatot szinte minden területen.

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás jellege	Évfolyam
Irinyi verseny felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	9-10.





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Fizika versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	9-12.
Nyelvi versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	9-12.
Humán versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	9-12.
Matematika versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	9-12.
Sport versenyekre felkészítő	sportkör	9-12.
Vegyész szakmai versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	12., 13, 1/13, 2/14.
Környezetvédelmi szakmai versenyekre felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	12., 13, 1/13, 2/14.
Informatikai szakmai versenyek felkészítő	szakkör (tehetség gondozás)	12., 13, 1/13, 2/14.

## 18.2. Egyéb foglalkozások

A tehetséggondozás mellett nagy hangsúlyt helyezünk a lemorzsolódás csökkentése érdekében a gyengébb tanulási eredményt mutató tanulók támogatására csoportos korrepetások, egyéni foglalkozások keretében. A szaktanárok jelzése, valamint a tanulói és szülői igények figyelembevételével szervezzük.

Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás jellege	Évfolyam
Felzárkóztató foglalkozás	korrepetálás, szintrehozás	9-13., 1/13., 2/14.

## 18.3. Idegen nyelv választása

Az iskolában a műszaki életre való orientációval összhangban angol vagy német nyelv tanulását biztosítjuk a kerettanterv, illetve a helyi tantervben meghatározott óraszámban. A tanulók választásuk szerint második idegen nyelvet is tanulhatnak, de az iskolai ajánlás a szakma követelményeire



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



igazodó első idegen nyelvből az emelt szintű érettségi vizsga letétele, és csak ezt követően a második idegen nyelv választása azzal a feltétellel, hogy az iskola finanszírozni tudja azt az adott tanévben.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés szempontjából a választott tantárgyat úgy kell tekinteni, mintha az kötelező tanórai foglalkozás lenne.

## **19. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

Az oktatáshoz szükséges eszközöket, tankönyveket és segédleteket – a tantervi ajánlások alapján – elsősorban a munkaközösségek határozzák meg a hivatalos tankönyvjegyzék alapján. Fontos szempont, hogy az azonos tantervű és tanmenetű tantárgyaknál a tankönyvek is azonosak legyenek. Ennek kiválasztására a munkaközösségi tagok javaslatai alapján kerül sor, úgy, hogy az igazgató által megbízott tankönyvfelelős feladata a piaci kínálat felderítése, az ár- és tartalmi kérdésekben való tájékozódás, információ szolgáltatás.

A taneszközök és segédletek kiválasztásánál fontos szerepe van a korszerű, információs és kommunikációs technológián (IKT) alapuló eszközöknek. Előnybe részesítjük azokat az információ hordozókat, amelyek interaktivitásuk révén segítik az önálló tanulást, esetenként számítógépes hálózaton keresztül is használhatók.

Szakmai tankönyvek nem állnak rendelkezésre. A tanárok által készített elektronikus jegyzetekkel segítjük a tanulási folyamatot.

Az iskolai taneszközök beszerzését, fejlesztését szintén munkaközösségi szintről kezdeményezik a kollégák. A javaslatok összegyűjtését, a tantervelemzésen alapuló szükséglet megállapítást és prioritások meghatározását a területért felelős munkaközösség-vezető végzi.

A beszerzések tervezését a három ágazatban a témával megbízott igazgatóhelyettes koordinálja. A beszerzések tervezésében jelentős szerepe van elsősorban az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben előírt eszköz és felszerelésjegyzéknek, a szakmai fejlesztésnek, az új technológiai irányok és – nem utolsósorban – a piaci lehetőségek felkutatásának.

Az iskola tanárai tevélegesen is hozzájárulnak az innovációhoz, szakmai fejlesztéshez. A pályázati támogatással elkészült digitális tananyagtár kiadványai, tanulói segédletek, gyakorlatleírások,



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



példatárak a [www.petrik.hu](http://www.petrik.hu) honlapról érhetőek el. A hiánypótló jegyzetek elsődlegesen a szakképzés területén segítik a diákok felkészülését.

## **20. A tanulók tanulmányi munkája ellenőrzésének, értékelésének rendszere, módszerei**

A szakképzési törvény az oktató feladatául határozza meg, hogy a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelje, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítse.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését csak a kifutó szakgimnáziumi osztályokban alkalmazzuk, az új technikai képzések esetén nem értékeljük félévkor és év végén a magatartást és a szorgalmat.

A tanuló és a kiskorú tanuló szülője az érdemjegyekről a KRÉTA-n keresztül tájékozódhat. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kísérheti.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét/gondviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

### **20.1. A tanulói tevékenység értékelésének főbb jellemzői**

A tanulók tudásának, képességeinek, készségeinek, attitűdjeinek megállapítására és mérésére a pedagógiai irodalomban klasszikusnak számító módszerek mellett az irányított önértékelés eszközeit is alkalmazzuk, amelyben fontos szerepe van a tudományos alapon kidolgozott felméréseknek, teszteknek.

- A munkaközösségekre, illetve az oktatói testület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk.
  - Előzetesen nyilvánosságra hozott, lefektetett elvű, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg.
  - Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket.
- a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozatíratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, projekt munkák stb.)
- Az értékelési módszerek változatossága, sokszínűsége mellett a naplójegyek **súlyozott** érdemjegyek. Az egyes naplójegyek különböző súlyozásúak, és a félévi, valamint év végi osztályzatok, ezek súlyozott átlaga alapján kerülnek kialakításra.
- Komplex szakmai tantárgyaknál a KRÉTA-ba szükség esetén résztantárgyakat tüntetünk fel, az évközi érdemjegyek a résztantárgyakhoz kerülnek beírásra, ez alapján a résztantárgyak óraszám szerinti súlyozott átlag alapján a szaktanárok állapítják meg a félévi és év végi osztályzatot. Amennyiben valamelyik résztantárgyból a tanuló elégtelenre teljesített, a teljes tantárgyból elégtelen osztályzatot kap félévkor, illetve év végén, mindemellett fokozottan ügyelve az évközi javítási lehetőség megadására. Év végén ebből a tantárgyból javítóvizsgát kell tennie a résztantárgy témaköreire vonatkozóan, vagy tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

## 20.2. A tanuló jogai az értékeléssel kapcsolatban

A tanulónak joga:

- tudni a vele szemben támasztott követelményeket, a teljesítményszintek értékét és indikátorait, az elsajátítandó tananyag sarokpontjait;
- tudni a számonkérés formáit, az értékelés alapját képező módszereket (írásbeli, szóbeli, gyakorlati feladat stb.), és ezek súlyát a minősítésben;
- tudni a pótlás, javítás lehetőségét, formáit és módszereit, a pótlás értékét, súlyát a minősítésben.

## 20.3. A tanuló félévi és év végi munkájának értékelése

- Az adott tantárgyat tanító októnak felelősséggel egy félév során figyelembe véve a súlyozásokat annyi érdemjegyet kell adni, hogy az **legalább három egész (összesen 300%-nak megfelelő) jegynek**, két óránál kevesebb óraszámú tanított tantárgy esetén legalább két egész jegynek feleljen meg.
- A tanulók ellenőrzése során adott érdemjegyek eloszlása az adott félévben egyenletes legyen, figyelembe véve a munkatervben megadott időpontokat a jegyek beírására.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- Mind a tanuló minősítése, mind az ezzel kapcsolatos jogorvoslati kérelem esetében figyelembe kell venni, hogy a naplójegyek súlyozott értékű érdemjegyek, amelyek súlyozott átlaga alapján kell a tanuló félévi és év végi osztályzatát megállapítani.

#### **A KRÉTA-ban választható értékelési módszerek, naplójegy típusok és súlyaik**

- írásbeli témazáró dolgozat (1)
- írásbeli témazáró dolgozat (2)
- írásbeli röpdolgozat (0,5)
- szóbeli felelet (0,5)
- szóbeli felelet (1)
- órai munka (0,25)
- órai munka (0,5)
- órai gyakorlati tevékenység (0,25)
- órai gyakorlati tevékenység (0,5)
- gyakorlati feladat (0,5)
- gyakorlati feladat (1)
- házi feladat (0,25)
- házi feladat (0,5)
- házi feladat (1)
- házi dolgozat (0,5)
- házi dolgozat (1)
- projektmunka (0,5)
- projektmunka (1)
- projektmunka (2)
- komplex gyakorlati jegy (1)
- komplex gyakorlati jegy (2)
- témajegy (0,5)
- témajegy (1)
- beszámoló (1)
- beszámoló (2)
- kisérettségi (2)
- másik intézményből hozott értékelés



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 20.4. A naplóba írható jegyek korlátozása

Nem írható a naplóba jegy:

- a tanítási órára kötelező felszerelés hiánya miatt;
- ugyanarra a dolgozatra két jegy nem adható, kivételes esetektől eltekintve, amelyet előre a tanulóval közölni kell (pl. fogalmazás esetén tartalom és helyesírás stb.);
- fegyelmezési céllal, illetve magatartási vagy szorgalmi mulasztások miatt;
- a tanév eleji tudásszint-megállapító – diagnosztizáló – mérés eredményére;
- a központi diagnosztizáló felmérések eredményeire.

## 20.5. A választható értékelési módszerekkel kapcsolatos szabályok

### 20.5.1. Írásbeli témazáró dolgozat íratása, értékelése

- Az írásbeli dolgozat vagy teszt megoldási időtartama legalább 45 perc, vagy a tantárgy helyi tantervében rögzítetten hosszabb.
- A sajátos nevelési igényű tanulók esetén figyelembe kell venni, hogy a tanuló számára a határozatban megállapított többletidőt biztosítani kell.
- **Az írásbeli témazáró dolgozat megírásának időpontját a tanár legalább egy héttel az esedékesség előtt tudatja a tanulókkal.**
- **Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.**
- A témazáró írásbeli dolgozat értékelési rendszerét – százalékos formában – a tantárgy helyi követelményei tartalmazzák.
- Nem lehet elégtelenre értékelni, vagy a tanuló értékelésénél hátrányként figyelembe venni az igazolt vagy igazolatlan távollét miatt meg nem írt dolgozatot. A tanuló teljesítményének reális minősítése érdekében pótdolgozat, vagy beszámoló jellegű értékelés a tanuló számára előírható. Amennyiben a tanuló ezzel a lehetőséggel nem él, a munkáját elégtelennel is lehet értékelni.
- **A témazáró írásbeli dolgozatot, tesztet két héten belül ki kell javítani, és eredményközlő értékelését a tanulók felé el kell végezni.** A határidő leteltét követően a dolgozatok eredménye csak igazgatóhelyettesi vagy igazgatói ellenjegyzéssel érvényesíthető!



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- A témazáró írásbeli dolgozatok százalékos értékelésére az alábbi százalékok érvényesek:

Százalék	Érdemjegy
85 - 100%	5 (jeles)
70 - 84%	4 (jó)
55 - 69%	3 (közepes)
40 - 54%	2 (elégséges)
0 - 39%	1 (elégtelen)

### 20.5.2. Írásbeli röpdolgozat íratása, értékelése

A röpdolgozat valamely kisebb tanítási egység, jellemzően a számonkérést megelőző néhány tanóra anyagának az írásbeli számonkérése.

Röpdolgozat előzetes bejelentés nélkül is íratható. Egy tanítási napon nincs korlátozva a megíratható röpdolgozatok száma.

### 20.5.3. Szóbeli felelet értékelése

A szóbeli felelet valamely kisebb tanítási egység, jellemzően a számonkérést megelőző néhány tanóra anyagának a szóbeli számonkérése.

Előzetes bejelentés nélkül is lehet feleltetni, és egy tanítási napon nincs korlátozva a felelések száma.

A szóbeli feleletek értékelésénél az alábbi főbb szempontokat érdemes figyelembe venni:

- önálló kifejtés, kifejezőkészség;
- az összefüggések meglátása;
- a tananyagtartalom feldolgozása;
- gondolkodási készség, problémamegoldó-képesség, dinamizmus.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



#### **20.5.4. Az órai munka értékelése**

A tanulók órai munkája a tanár saját szempontjai szerint értékelhető. Órai munka érdemjegy adható például az adott tanítási óra egészén mutatott teljesítményre, vagy akár egyetlen hozzászólásra is. Az órai érdemjegyet mindig indokolni kell.

#### **20.5.5. Órai gyakorlati tevékenység értékelése**

A tanuló által az órákon elvégzett gyakorlati tevékenység a tanár saját szempontjai szerint értékelhető. Az órai gyakorlati tevékenységre adott érdemjegyet mindig indokolni kell.

#### **20.5.6. Gyakorlati feladat értékelése**

Egy adott mérési feladat elvégzését dokumentáló jegyzőkönyvre adott jegy, amely tartalmazza a jegyzőkönyv előírásoknak megfelelő elkészítését, amennyiben értelmezhető a mérés pontosságát, a munkavédelmi szabályok betartását, és a szakszerű munkavégzést.

#### **20.5.7. Házi feladat, házi dolgozat és projektmunka értékelése, szabályok**

A házi feladat a folyamatos felkészülés, tanórán kívüli gyakorlás, a tananyagban való önálló elmélyülés fontos eszköze. Meghatározásánál, mértékénél figyelembe kell venni a tanulók heti terhelését, a tanórák heti eloszlását.

- a házi feladat legkisebb egysége a tanítási óra anyagához közvetlenül kapcsolódó, a tankönyvből vagy más tantárgyi forrásból kijelölt feladat;
- írásbeli házi feladat elkészítésére legalább egy munkanap áll a tanuló rendelkezésére;
- nagyobb terjedelmű, egy-egy témakört felölelő házi dolgozat, projektmunka elkészítésére legalább egy hetet kell biztosítani. Az elkészült projektmunkát értékelni kell.
- A tanulónak a tanár által kifizűzött határidőre el kell készítenie a feladatot.
- A tanárnak előre tájékoztatni kell a tanulókat, ha a házi feladat értékelésre kerül. Ebben az esetben a házi feladat el nem készítéséért, vagy otthon felejtéséért, illetve a be nem tartott határidő miatt adható elégtelen érdemjegy is.





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



### **20.5.8. Komplex gyakorlati jegy**

A témazáró írásbelivel azonos súlyú, a szakmai gyakorlati képzés kompetenciáinak mérésére alkalmas érdemjegy, amely a komplex gyakorlatok esetében írásbeli és gyakorlati rész-érdemjegyekből alakítandó ki. Az egyes részek arányát és súlyát a gyakorlati tantárgy helyi követelményeiben rögzíteni kell.

### **20.5.9. Témajegy**

Egy összefüggő témára adható, a témazáró írásbelivel azonos súlyú érdemjegy, amely a téma oktatása során gyűjtött írásbeli és gyakorlati rész-érdemjegyekből, esetleg pontokból alakítandó ki. A tanárnak az ilyen típusú értékelés pontos részleteiről a diákokat a tantárgy oktatásának kezdetén tájékoztatni kell.

### **20.5.10. Beszámolóra vonatkozó általános szabályok**

A beszámoló olyan szóbeli, írásbeli vagy – szakmai gyakorlat esetén – gyakorlati értékelés, amelynek célja a tanuló reális félévi vagy év végi minősítése érdekében a szerzett érdemjegyek megerősítése, javítása, hiányának pótlása.

Ide soroljuk a két tanítási nyelvű és a nyelvi előkészítő osztályokban az angol nyelvi szintvizsgákat is. Amennyiben ezen a tanulónak nem éri el az elégséges osztályzatot, akkor az augusztusi javító vizsga időpontjában a vizsgát megismételheti. Ha ez sem eredményes, másik osztályba való áthelyezést, illetve iskolaváltást javasolunk.

A beszámolók pontos idejét és tematikáját a tanulóknak legalább egy héttel a számonkérés előtt ki kell hirdetni.

### **20.5.11. A kisérettségire vonatkozó általános szabályok**

A kisérettségi olyan szóbeli, írásbeli vagy – szakmai gyakorlat esetén – gyakorlati számonkérés formája, amelynek célja az érettségire való felkészültség időarányos felmérése. Jellemzően a 10. évfolyamban íratható, de indokolt esetben ettől el lehet térni. A kisérettségi jellegű számonkérés tematikája és értékelése összhangban kell, hogy legyen az érettségire vonatkozó hatályos jogszabályokkal.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



A kisérettségi pontos idejét és tematikáját a tanulóknak legalább egy hónappal a számonkérés előtt ki kell hirdetni.

### **20.5.12. Próbaérettségi, próbavizsgák**

A végzős osztályok számára megszervezett próbaérettségik pontozása az érettségi pontozásnak megfelelően történik. A jegyet 100%-os jegyként kerül be a naplóba.

A szakmai vizsgára felkészítő próbavizsgák pontozása a szakmai vizsgának megfelelő pontozással értékelendő.

### **20.5.13. Ágazati alapvizsga értékelésére vonatkozó szabályok**

Az ágazati alapvizsga szabályait a Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg.

Az ebben foglaltak szerint ágazatnak megfelelően készülnek el a tételek és a hozzá tartozó értékelések.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Ennek alapján az oktatott ágazati alapoktatás alapvizsgájánál a következők érvényesülnek:

Százalék	Érdemjegy
85 - 100%	5 (jeles)
70 - 84%	4 (jó)
55 - 69%	3 (közepes)
40 - 54%	2 (elégséges)
0 - 39%	1 (elégtelen)



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 20.6. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

### 20.6.1. Általános szabályok

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette és az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékánál kevesebbet hiányzott (szakképzési tv.39§). A tanuló az egyes évfolyamok, tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap.

- Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, a gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Az osztályzatoknak legalább elégségesnek kell lennie, hogy az előírt tanulmányi követelmények teljesítése megvalósuljon
- Ha a tanuló a tantervi követelményeket legfeljebb három tantárgyból a tanév végén nem teljesíti, javítóvizsgát tehet, és csak akkor léphet magasabb évfolyamba, ha a javítóvizsgán megfelel (Szkr. 63§.).
- Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte. Ágazati képzés gyakorlati tantárgyából a közoktatási szakaszban résztvevő tanuló az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet. E határozat meghozatala előtt a konferencián résztvevő oktatók, elsősorban a gyakorlati tárgyat tanítók mérlegeljék, hogy a tanuló a javítóvizsga letételéig rendelkezésére álló idő alatt képes-e a tovább haladáshoz szükséges gyakorlati készségeket és attitűdöket bepótolni, esetleg rendelkezik ezekkel és csak a gyakorlathoz szükséges tárgyi tudása hiányos.
- Szakmai gyakorlatból a szakképzésben részt vevő tanulói jogvisztonnyal rendelkező tanuló csak akkor tehet – indokolt esetben – javítóvizsgát az évközi gyakorlaton elért elégtelen teljesítménye miatt, ha hiányzása nem haladta meg a gyakorlati képzési idő 20 százalékát, nincs igazolatlan órája és az iskola a gyakorlati oktatók segítségével biztosítani tudja számára a felkészítést a javítóvizsgára. Erről az osztályozó konferencián az oktatói testület dönt.
- Vegyész és környezetvédelmi gyakorlatokból csak kivételes, nagyon indokolt esetben lehet javítóvizsgát tenni. Informatikai gyakorlatokból az oktatói testület képviselőinek döntése alapján mérlegelhető a javítóvizsga lehetőségének megadása.
- Az évfolyamismétlés alól – indokolt esetben (pl. tartós betegség) – az oktatói testület javaslata alapján felmentést kaphat és javítóvizsgát tehet.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- A törvényben meghatározott számú és feltételű mulasztások esetében a tanuló osztályozó vizsgán adhat számot tudásáról.
- A tanuló év végi osztályzatai az évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kerülnek megállapításra.
- A tanulók év végi és félévi osztályzatait az osztálynaplóban vezetett naplójegyek súlyozott átlaga alapján kell megállapítani, amelytől lényegesen nem lehet eltérni. Ha ez nem így történik és az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető, legfeljebb egy alkalommal, indokolt esetben annak ellenére is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményt teljesítette.
- Vegyész technikus, valamint környezetvédelmi technikus képzésben magántanulói státusz nem létesíthető, mert a gyakorlati képzésen kötelező a részvétel.
- 11. évfolyamba lépés feltétele a tanév teljesítését követően, a sikeres ágazati alapvizsga letétele.

## 21. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, matematikát, testnevelést az informatikai gyakorlati tárgyakat, a szakmai gyakorlatokat és azokon az évfolyamokon, ahol a tananyag a kísérletezést igényli, pl. szakmai kémiát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására. A két tanítási nyelvű képzésben minden idegen nyelven tanított tárgy oktatása csoportbontásban folyik.

A tanulócsoporthoz összeállításánál alapvető rendezőelv a hatékony együtt tanulás és együtt haladás feltételeinek megteremtése, a differenciált foglalkozás megszervezésének biztosítása. Ennek érdekében mind matematikából, mind idegen nyelvből a tanév elején az osztályban tanító szaktanárok felmérést végeznek a tanulók tudásszintjének, tanulási szokásainak, és képességeiknek megismerésére.

A matematika és idegen nyelv felmérők anyagát a munkaközösségek állítják össze, az elérhető szint és a csoportba sorolás feltételeivel.

A tanuló név-csoportot saját vagy szülői kérésre, tanári kezdeményezésre, de mindenkor a szaktanár ajánlására és egyetértésével válthat a félévi konferenciát követően. A csoportváltást a félévi konferencián – előzetes információi alapján – az osztályfőnök vagy a szaktanár kezdeményezi. A



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



döntést a konferencián résztvevő oktatói testület (ráruházott jogánál fogva) hozza. A csoportváltásnak csakis szakmai-pedagógiai indoka lehet, azzal a céllal, hogy a tanuló haladását saját képességeihez igazítva, a megfelelő csoportban való foglalkoztatás révén jó eredménnyel biztosítsuk.

## **22. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola az irodalom és történelem tantárgyak helyi tantervébe építette be.

## **23. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok és tevékenységek**

### **23.1. Helyzetkép**

Az iskolai nevelésnek, a megfogalmazott céloknak, az azok eléréséhez használt eszközöknek alkalmazkodnia kell a diákokhoz.

A középiskolai nevelést, oktatást elérte az a generáció, amely a számítógépekkel együtt nőtt fel, a modern technikai alkalmazások elválaszthatatlan részei a mindennapjainak. Gyermekkoruk óta folyamatosan ismerkednek meg a legújabb technikai vívmányokkal, azokat magabiztosan kezelik. Mindeközben a hagyományos iskolai ismeretszerzés gyakran lassú és unalmas számukra. Jellemző, hogy a technológiai eszközök világán kívül, különösen a természeti környezetben nehezen tájékozódnak. Az egyén, a fogyasztó tetteinek társadalmi felelősségét nem ismerik fel, így döntéseikben a pillanatnyi és gyors előnyök megszerzése irányítja ezt a generációt.

Ebben a környezetben kell az iskola környezeti nevelési tevékenységét megszervezni.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 23.2. A környezeti nevelési tevékenységünk céljai, alapelvei

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzésének igényét;
- a környezetünk értékei iránti felelős magatartást;
- a rendszerszemléletet fejlődését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátítani az ehhez vezető technikákat, módszereket.

Cél, hogy a tanulók alternatívákat kapjanak a fogyasztói társadalom által kínált és kényelmesre kijárt utakon túl is. A választás lehetőségének bemutatásával hívjuk fel a diákjaink figyelmét arra, hogy a döntés nem csupán lehetőség, hanem egyben felelősség is.

Az iskola különös feladata, hogy a diákok számára megmutassa, hogy nem csupán annyi a világ, amennyit ismer már belőle, így segítsen számára az alternatívák bemutatásával a döntései meghozatalában.

A nevelés alapeleme a mintaadás, azaz nem képzelhető el sikeres környezeti nevelési tevékenység, ha maga az iskola, annak dolgozói és működése nem követi a megfogalmazott elveket. A célok eléréséhez szükséges, hogy:

- az iskola működésének, működtetésének kialakításakor szempont legyen a környezetterhelés csökkentése,
- szempont legyen olyan iskolai környezet kialakítása, amely a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzésének igényét erősíti,
- az iskola dolgozói környezettudatos viselkedésükkel mintaadók legyenek.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



### **23.3. Környezeti nevelési célok megvalósításának felelősei és feladataik**

#### **23.3.1. Vezetőség**

- Az iskola környezetbarát működésének, működtetésének kialakítása.
- Az iskolai környezet céloknak megfelelő kialakítása, illetve ösztönzés, hogy az iskolai közösségek az iskolai környezetet a nevelési céloknak megfelelően alakítsák ki.
- Az iskola dolgozóinak környezettudatos viselkedésre való ösztönzése.
- Környezeti nevelési feladatok megvalósításának irányítása, a tevékenységek háttérének lehetőségek szerinti biztosítása.

#### **23.3.2. Oktatók és munkaközösségeik**

- Az oktatók környezettudatos viselkedése önmagában a legjelentősebb erő a tanulók környezeti nevelésében. Így különösen az iskolai foglalkozások környezetkímélő, takarékos lebonyolításával mintául szolgál a diákok számára.
- Minden tantárgy oktatásakor a szaktárgyi tartalmak kialakításakor a társadalmi felelősségvállalás fejlesztésére törekedni kell.
- A környezeti nevelésben fontos tárgyi ismeretek kialakítása. Ebben különösen jelentős a szerepe van a környezetvédelmi, vegyész szakmai és a természettudományos tantárgyakat oktató tanároknak. Egyrészt a jól megalapozott szaktárgyi ismeretekkel segítik kialakítani a tanulóknál a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, másrészt a természettudományok összefüggéseinek bemutatásával a rendszerszemlélet fejlődését is elősegítik.
- Fontos, hogy nagyobb teret kapjanak a hétköznapi élettel, a környezettudatos és egészséges életvitellel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van, hiszen ily módon közelebb érzik magukhoz a problémákat.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- A környezeti nevelési feladatokat tanórákba, tanórán kívüli és iskolán kívüli programokba építve valósítják meg az oktatók.

### **23.3.3. Nevelő-oktató munkát segítő, nem oktató kollégák**

- A tanulók egészséges személyiségfejlődésének támogatásával a felelősségérzet, a döntési képesség kialakulását segítik.
- Az iskolai programokat, különösen a környezettudatos magatartást és az egészséges életvitel fejlesztését, a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzésének igényét szem előtt tartva szervezik és bonyolítják le.

### **23.4. Takarítók, karbantartók, portások, gondnok**

- Az iskola környezetbarát működésének, működtetésének kialakítása.
- Az iskolai környezet céloknak megfelelő kialakítása.

#### **23.4.1. Örökös Ökoiskola**

Iskolánk 2007 óta ökoiskola, 2019-ben elnyerte az **ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA** címet, az iskolánkban működő környezetvédelmi munkaközösség az egyes felelősségi szinteket átfogva koordinálja és szervezi a környezeti nevelési feladatok iskolai megvalósulását, terveiket munkatervben rögzítik az adott tanévre vonatkozólag.

### **23.5. Környezeti nevelési célok megvalósításának tanórán kívüli formái**

- Az iskolai környezet környezetbaráttá formálása, ennek során az iskolai hulladékgyűjtés rendszeres felülvizsgálata, komposztálás az iskolában, iskolai belső és külső környezet gazdagítása (felelős: a környezetvédelmi munkaközösség).





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- Országos, vagy helyi környezetvédelmi programokon való részvétel (pl. TESZEDD, felelős: a környezetvédelmi munkaközösség)
- Fenntarthatósági Témahét megrendezése (felelős: környezetvédelmi munkaközösség)
- Iskolai környezeti nevelési feladatokat is szolgáló versenyek szervezése (felelős: szakmai munkaközösségek).
- Iskolán kívüli, általános iskolákat, illetve más középiskolákat érintő környezeti versenyek szervezése, amelyekben diákjaink szervezőként közreműködnek (felelős: szakmai munkaközösségek).
- Helyi, országos versenyeken való részvétel (Curie Környezetvédelmi Emlékverseny, Környezetvédelmi OSZTV, SZÉTV, Hlavay József Országos Környezettudományi és Műszaki Diákkonferencia, Földtudományi konferencia, felelős: szakmai munkaközösségek).
- Üzem és múzeumlátogatások szervezése (felelős: szakmai munkaközösségek).
- Természetismereti és szakmai túrák, kirándulások szervezése (felelős: szakmai munkaközösségek).

Természetismereti nyári tábor és csibetábor szervezése (felelős: szakmai munkaközösségek, DÖK segítő oktató).

## 24. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, a problémáinak kezelését, és azok megszüntetésére törekszünk.

Ezek megvalósítására a következő célokat tűztük ki:

- az esélyt teremtő támogató lépések megtétele a nevelő-oktató munka minden területén,
- az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatói hiányainak kompenzálása,
- lemorzsolódás csökkentése, illetve megelőzése,
- az oktatás hatékonyságának növelése érdekében kompetencia alapú oktatás megvalósítása,
- megfelelő pályaaorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése,



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 25. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanuló közösségek, vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi vagy egyéb munkában elért jó eredményekért jutalmazhatók.

### 25.1. Az iskolában alkalmazott elismerések rendje

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
<b>osztályfőnöki dicséret</b>	példamutató magatartás közösségi (osztály) munka	osztályfőnök	e-ellenőrzőkönyv
<b>igazgatói dicséret</b>	példamutató magatartás iskolai közösségi munka	osztályfőnök vagy szaktanár javaslatára	e-ellenőrzőkönyv
<b>tantestületi dicséret</b>	példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény	a tantestület	bizonyítványba beírás, tanévzáró ünnepélyen jutalmazás
<b>versenyeken eredményes szereplés jutalmazása</b>	a különböző tanulmányi és komplex versenyek helyezettei	az igazgató	információ a hangosbemondón, honlapon keresztül, tanévzáró ünnepélyen jutalmazás
<b>sportteljesítmény értékelése</b>	a különböző sportversenyeken elért eredmény	a testnevelők javaslatára az igazgató	információ a honlapon, iskolai ünnepélyeken jutalomátadás
<b>különböző házi, tanulmányi</b>	a versenyen, bajnokságon elért eredmény	az illetékes munka-	a helyezettek neve a különböző hirdető



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



verseny, bajnokság helyezettjei		közösségek	táblán, információ a honlapon kisebb tárgyi jutalmak
------------------------------------	--	------------	--

## 25.2. Petrik Alapítvány Ösztöndíj

A Petrik Alapítvány évente egy alkalommal hirdeti meg a „Kiemelkedő tanulmányi eredményért és közösségi munkáért” járó ösztöndíjat. Az I. félévet követően az előző tanév végén elért eredmények, és az I. félév teljesítménye alapján lehet az ösztöndíjra pályázni.

- A tanulóknak pályázatot kell írni, amelyben feltüntetik tanulmányi eredményüket, felsorolják azokat a versenyeket, amelyeken indultak, illetve helyezést értek el, valamint az osztály és iskolai közösségben végzett munkájukat.
- Mellékelik a bizonyítvány másolatát és az osztályfőnök javaslatát.
- A kuratórium tagjai meghatározott szempontok szerint értékelik a beérkező pályaműveket.
- A legjobb eredményt elérők egyszeri tanulmányi ösztöndíjban részesülnek.

## 26. Fegyelmező intézkedések

Az iskola fegyelmi jogkörét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény alapján gyakorolja. Ennek részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a házirend tartalmazzák.

Az eljárás neve	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
osztályfőnöki figyelmeztető, intő, rovó	tanórákon, szünetekben és az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás  kötelességszegés, a házirend megsértése	osztályfőnök	e-ellenőrzőkönyv



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



	igazolatlan óra		
<b>igazgatói intézvény, rovó, szigorú megrovás</b>	súlyos fegyelemsértés, kötelességszegés igazolatlan mulasztás a házirend súlyos megsértése	igazgató	e-ellenőrzőkönyv jogszabály szerint értesítés tanulóknak, gondviselőnek
<b>oktató testületi fegyelmi intézkedések</b>	a fentieket meghaladó, az iskola életét, rendjét, hírnevét és méltóságát sértő fegyelmeztetlenség	oktatói testület fegyelmi bizottsága	eljárás a jogszabályi előírások szerint

Az osztályfőnök hatáskörébe tartozik a késések, tanórai és az iskolával összefüggő tanítási órán kívüli foglalkozásokon (pl. szakkör, kirándulás, rendezvény stb.) elkövetett fegyelmeztetlenségek büntetése, a fokozatosság elve alapján írásbeli figyelmeztetés, intézvény és osztályfőnöki megrovás formájában. E vétségek megítélését a házirend tartalmazza.

Az iskola életét jelentősen zavaró, az osztályközösség keretein túlmutató fegyelmi vétség, rongálás, rendzavarás, tanárral, tanulókkal szembeni megengedhetetlen viselkedés, állampolgári jogok megsértése, vallási, faji megkülönböztető magatartás stb. esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárást kell indítani. Ennek szervezési felelőse az általános igazgatóhelyettes. A fegyelmi eljárási szabályait, határozatait és a jogorvoslat módját a 2019. évi LXXX törvény szabályozza.

## 27. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése

Az iskola a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, és mérési módszer alkalmazásával tanévenként megszervezi a nappali munkarendben tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik. A mérés, vizsgálat lefolytatható egyszeri alkalommal és megszervezhető legfeljebb két hónapig terjedő időszakokra is. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktatója végzi.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



---

A lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző oktató a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító oktatókkal közösen elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

A felmérés eredményét ismertetjük a tanulókkal. Cél, hogy a fizikai állapot mutatói két mérés között legalább 10%-al növekedjenek, fejlődjenek.

A programozott fizikai felmérés mellett, szintén testnevelés óra keretében havonta történik részeredmény vizsgálat, amelynek alapján egyénre szabott kondicionálási tervet beszélünk meg a tanulókkal.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



---

## KÉPZÉSI PROGRAM



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu

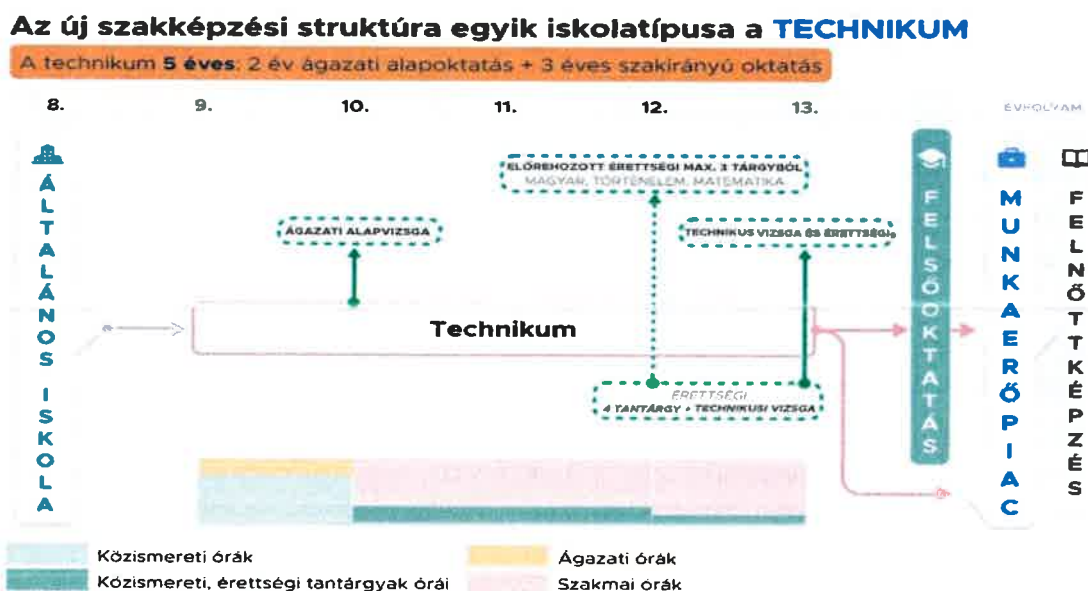


## 1. Technikumi képzés

2020/21-es tanévtől Technikumi képzés keretein belül tanulnak diákjaink.

A technikumban a 9-13. évfolyamokon a választott ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, valamint az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes programterv szerinti közismereti képzés mellett. Kiemelt feladatot kap programunkban a nyelvi előkészítés az informatikai ágazatban, valamint a vegyész ágazatban a két tanítási nyelvű képzés megvalósítása.

Az iskola, mint technikum a jogszabályi változásoknak megfelelően alakítja ki a szakképzési rendszerét az alábbi ágazatokban, figyelembe véve a képzésekre, valamint az átmeneti képzésre vonatkozó jogszabályokat. A képzési struktúrát az 1. ábra szemlélteti:



1. ábra Technikumi szakképzési struktúra

A technikumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire és ehhez kapcsolódó szakma megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó két ágazati alapozó évfolyama és a szakképzésről szóló



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



törvény alapján 3 szakképzési évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. A képzések óraterve biztosítja a felkészülést az érettségire és a szakmai vizsgára. A képzés két nagy részre tagolódik:

- I. ÁGAZATI ALAPKÉPZÉS (ágazati alapismeretek elsajátítása) – 2 év
- II. SZAKMAIRÁNY SZERINTI SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS – 3 év

A szakirányú oktatásban duális képzés keretén belül is tanulhatnak a diákok a duális képzőhelyek, Ágazati Képzőközpont (ÁKK) férőhelyeinek függvényében.

Az Szkt. 76.§ értelmében: A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható.

A duális képzőhelyekre kihelyezhető a gyakorlati oktatás részben vagy egészben. A duális képzés időszakában a képzőhely a tanulóval szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemszerzési lehetőséget ad a tanulónak.

2021/2022-es tanévtől kezdődően Pilot rendszerben valósul meg a vegyész ágazatban tanuló 2/14. évfolyamon tanulók duális képzésben való részvétele.

A 2022/2023 tanévtől kezdve a Szoftverfejlesztő- és tesztelő technikus 2/14. évfolyamos tanulói közül a tanév elején együttműködési megállapodás keretein belül rögzített létszám vonatkozásában, így kiválasztásos alapon, duális képzés valósul meg.

Jó tanulmányi eredménnyel végzettek számára lehetőség van szakirányú továbbtanulásra, szakmai képzésekben, valamint felsőoktatásban részt venni.

2021/2022-es tanévtől felsőoktatásban továbbtanulni szándékozók számára okleveles technikus képzéseket hirdettünk, amelynek célja a szakirányban való felsőoktatási továbbképzésre való bekerülés és a felsőoktatási képzésekben való helytállás. Vegyész technikus, környezetvédelmi technikus, valamint szoftverfejlesztő- és tesztelő technikus szakmákban zajlik okleveles technikus képzés iskolánkban, az ELTE és az Óbudai Egyetemmel közösen kidolgozott képzési program keretein belül.

Képzési rendszerünkben mind a tanulói jogviszonyban (nappali időszakban), mind a felnőttképzési jogviszonyban (esti időszakban) megszervezett szakmai oktatás és esti munkarend jellegű (csökkentett óraszámú) szakmai képzés fontos helyet foglal el. Az iskolarendszerű oktatás és képzés mellett lehetőség van a BMSZC által szervezett tanfolyami rendszerű szakmai képzésre az iskola profiljának megfelelő szakképesítések esetén. E képzések megvalósításában együttműködünk a szakmai képzési vezetővel. A szakmai fejlődés és az "élethosszig tanulás" elv





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



gyakorlati alkalmazását tartjuk szem előtt, de a felnőttek esélyegyenlőségének növelését, a felzárkózás segítségét is.

### 1.1 Technikumi képzési kínálat

#### Szakmai oktatás:

Ágazat	Szakma	Szakmaszám	Szakmairány
Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	5-0612-12-02	-
	Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus <i>okleveles szoftverfejlesztő és tesztelő technikus**</i>	5-0613-12-03	-
Környezetvédelem és vízügy	Környezetvédelmi technikus <i>okleveles környezetvédelmi technikus*</i>	5 0712 14 02	- Környezetvédelem - Igazgatás - Természetvédelem - Hulladékhasznosító- és feldolgozó
Vegyipar	Vegyész technikus <i>okleveles vegyész technikus*</i>	5 0711 24 08	- Általános laboráns - Termelési folyamatirányító

\*2021/2022-es tanévtől felmenő rendszerben 1-1 környezetvédelem és vízügy, illetve vegyipar ágazatban lévő osztályunkat okleveles technikus képzésben indítjuk.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



\*\*2022/2023-as tanévtől kezdődően, felmenő rendszerben 1 informatika és távközlés ágazatban lévő osztályunkat okleveles technikus képzés keretein belül indítjuk

Együttműködő oktatási partnereink:

Óbudai Egyetem

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Az okleveles technikus képzésre vonatkozó képzési programok külön kerülnek meghatározásra.

**Szakmai képzés\*:** *(technikusi végzettséggel)*

Ágazat	Előfeltétel	Képzési szám	Szakmai képzés
Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	06135002	- Mobilalkalmazás fejlesztő
	vagy Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus	06135001	- Webfejlesztő
Vegyipar	Vegyész technikus	07115004	- Drog- és toxikológiai szaktechnikus
		07115003	- Gyógyszeripari szaktechnikus
		07115002	- Műszeres analitikus

\*A szakmai képzésekre vonatkozó részletes, követelményeket, leírásokat az adott képzés, szakmai képzési programja írja le.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 1.2. Technikumi képzésre vonatkozó rendelkezések

### 1.2.1. Technikumi képzés menete

- ágazat választás, **ÁGAZATI ALAPKÉPZÉS** 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal a közismereti tárgyakat tanulása mellett
- 10. évfolyamot követően: **ÁGAZATI ALAPVIZSGA**
- sikeres vizsgát követően: a **SZAKMA-, VAGY SZAKMAIRÁNY** választás
- Az **ÉRETTSÉGI VIZSGÁN** a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni, mely emelt szintű érettségi vizsgának felel meg
- a 13. év végén a tanuló egyszerre kap **érettségi bizonyítványt, technikusi oklevelet.**

### Technikumi évfolyamok - Iskolai rendszerű szakképzés a 9-13. évfolyamon

A 9-13. technikumi évfolyamokon vegyipari, környezetvédelem és vízügy valamint informatika és távközlés ágazati képzést folytatunk a közismereti képzés mellett.

#### 9. évfolyam.-10. évfolyam

9. és 10. évfolyamon az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett az ágazati alapoktatáshoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik.

#### 11-13. évfolyam

Az ágazati alapvizsgát követően, szakképző évfolyamra lépnek a diákok, ahol a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás mellett az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzések folynak.

#### 1/13.-2/14. évfolyam

Az érettségi végzettséget szerzett tanulók az új típusú technikumban 1/13. évfolyam I. félévében ágazati alapoktatásban részesülnek, mely sikeres félévet követően ágazati alapvizsgával zárul. Ezt követő 1,5 évben a választott szakirány szerint készülnek fel a szakmai vizsgára.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



### 1.2.2. A képzések ingyenessége

Az első két szakma megszerzése – ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban való részvételt is – az első szakmai vizsga befejezéséig ingyenes. Második szakma ingyenessége legfeljebb három tanéven keresztül biztosított.

Ingyenes továbbá egy, szakmára épülő szakmai képzésen való részvétel és a kapcsolódó képesítő vizsga.

### 1.2.3. Szakmai elmélet és gyakorlat

Az iskolai rendszerű szakképzés a Szakmajegyzékben meghatározott szakmák tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, szakmai elméleti és gyakorlati képzés keretében történik. Az elméleti képzés az iskolában történik. Feladata a tantervi keretek adta lehetőségek között korszerű ismeretanyag közvetítése. Ennek elérése érdekében folyamatosan fejlesztjük a tárgyi feltételeket, biztosítjuk a tanulói segédanyagokat, az oktatóktól pedig elvárjuk a továbbképzéseken való folyamatos részvételt.

Az iskolai rendszerű szakképzésben a gyakorlati képzés a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésből és a szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésből áll. Célja a szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása és a tanulónak a szakmai vizsga gyakorlati részére való felkészítése, amelyet iskolai rendszerű szakképzés esetén a Képzési és Kimeneti Követelmények határoz meg. A gyakorlati képzést az iskolai tanműhelyben, gyakorlati mérőhelyeken, laboratóriumokban, számítógéptermegekben vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult gazdálkodó szervezeteknél szervezzük a tantervi követelményeknek megfelelően, a jogszabályoknak megfelelő feltételekkel.

A gyakorlati foglalkozásokat csoportbontásban szervezzük osztálylétszámtól függően, minimum 10, maximum 16 fős csoportokat hozunk létre.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



#### **1.2.4. Gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel**

A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja

Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. Az évfolyam megismétlése alól mentesülhet az a tanuló, akinek kevesebb, mint öt százalék az igazolatlan mulasztása, a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, valamint szorgalma és elért legalább elégséges teljesítménye alapján az előírt gyakorlati követelményeket teljesíti. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola oktatói testülete dönt, figyelembe véve a körülményeket, a gyakorlati oktatók javaslatát, valamint, ha a gyakorlati képzés gazdálkodó szervezetnél történik, akkor a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatát.

Az a tanuló, akinek az évközi gyakorlaton elért teljesítménye elégtelen, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Az évfolyam megismétlése alól indokolt esetben (például tartós betegség esetén) mentesülhet és javítóvizsgára bocsátható az a tanuló, akinek hiányzása nem haladta meg a gyakorlati képzési idő 20 százalékát, nincs igazolatlan órája és az iskola a gyakorlati oktatók segítségével biztosítani tudja számára a felkészítést a javítóvizsgára. Vegyipar, valamint Környezetvédelem és vízügy ágazat ágazati és szakmairányú oktatásában, gyakorlatok esetén nincs lehetőség javítóvizsgára. Informatika és távközlés ágazati gyakorlat esetén az osztályozó konferencián az oktatói testület dönt a javítóvizsga lehetőségéről.

#### **1.2.5. A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktatók**

A szakképző iskolában folyó szakmai elméleti és gyakorlati képzést a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvényben foglaltak szerinti oktató folytathatja.

#### **1.2.6. Szakmai mentor**

A szakképző iskolában szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató, tanári végzettséggel, vagy legalább két év oktató munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkező szakember munkáját két éven keresztül a szakképző iskola által kijelölt szakmai mentor segíti és értékeli.

A mentorok kijelölésének szempontjai:

- nagy tapasztalattal rendelkező jó szakember, akiket a kollegák elismernek;
- jól ismeri a szakmai területet, fegyelmezett, kitartó, példamutató;



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



- nyitott, rugalmas, fogékony az új ismeretekre, módszerekre és ezek átadására.

A szakmai mentor feladatai:

- pedagógiai, pszichológiai ismeretei révén a mentorált oktató módszertani segítése;
- a folyamat kezdetén a kölcsönös elvárások tisztázása megbeszélése;
- a mentorált segítése az órára való módszertani felkészülésben, az egyes ismeretek megszerzésének módszertani kidolgozásában, a pedagógiai helyzetek elemzésében, a gyakorlatok elvégzésének irányításában, azok elemzésében, tapasztalatok megbeszélésével;
- az ismeretátadás módszertani sokszínűségének bemutatása;
- segítség a tanulókkal való megfelelő kommunikáció kialakításában, a konfliktus feloldási technikák alkalmazásában;
- a mentorált munkájának, fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, óralátogatások, tapasztalatok megbeszélése, tanácsadás formájában, és ezek dokumentálása;
- a mentorált szakmai-módszertani munkájának értékelése.

### 1.3. Szakképző évfolyamok szabályai

#### 1.3.1. A szakképző évfolyamokon alkalmazott kerettantervek

Évfolyam	Dokumentum
1/13. évfolyam	Képzési és Kimeneti Követelmények
2/14. évfolyam	Képzési és Kimeneti Követelmények

#### 1.3.2. 2020. évi Szakmajegyzék szerinti szakmák a 1/13. szakképző évfolyamon

1/13. évfolyamán a 2020-ban kiadott Szakmajegyzékben megjelölt szakmákra történik felkészítés a Szakképzési törvény által előírt Képzési és Kimeneti Követelmények és a Programtantervek alapján készült helyi szakmai tantervek szerint folyó szakmai elméleti és gyakorlati oktatással.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



1/13. évfolyamra felvétellel történik a beiskolázás.

2022/23-as tanévben indított szakképesítések a 1/13. évfolyamon	Szakma azonosító száma
Vegyész technikus	5 0711 24 08
Környezetvédelmi technikus	5 0712 14 02
Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus	5-0612-12-02
Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus	5-0613-12-03

### 1.3.3. Iskolarendszerű szakmai oktatás keretében, felnőttképzési jogviszonyban, esti munkarend jellegű szakképzés

A szakmai oktatás keretében folyó szakképzés a résztvevő tanulók sajátos elfoglaltságához, egyedi életkörülményeihez igazodó képzési forma. Az oktatás esti jellegű munkarendben történik. Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett gyakorlati képzés jelenléti óraszama a nappali jellegű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.

A felnőttoktatás esti jellegű munkarendjében a tanítási órák 40 percesek.

A sikeres szakmai vizsgára történő felkészülés érdekében az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére is épít. A programterv alapján helyi tantervében határozzuk meg a felnőttoktatás keretében oktatott szakmai tantárgyak óraszámait a törvényi előírások figyelembevételével.

### 1.3.4. Az 1/13.-2/14. szakképző évfolyamon indított szakmák

A kétéves szakképzés (első szakképzési) 1/13. évfolyamán a 2020-ban Szakmajegyzékben megjelent szakmákra történik a felkészítés. 1/13. évfolyamon a beiskolázás nem felvételihez kötött.

Beszámítással indítjuk a 2/14-es évfolyamon a Vegyész technikus, Környezetvédelmi technikus, Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus és a Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus képzést a jelentkezők korábbi kérelmét figyelembe véve, az ágazati képzésben való tanulmányaik beszámításával. Az egyes tantárgyak megfeleltetését, beszámíthatóságának részletei a *mellékletben* található.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



2023/24-es tanévben indított szakmák az 1/13. évfolyamon	Szakma azonosító száma	Jellemző
Vegyész technikus	5 0711 24 08	2022. 09.09-től érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint
Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus	5-0612-12-02	2022. 09.09-től érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint
Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus	5-0613-12-03	2022. 09.09-től érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint
2023/24-es tanévben indított szakmák a 2/14. évfolyamon	Szakma azonosító száma	Jellemző
Vegyész technikus	5 0711 24 08	2022. 09.09-től érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint
Vegyész technikus (beszámítással)	5 0711 24 08	2022. 09.09-től érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint
Környezetvédelmi technikus	5 0712 14 02	2022. 09.09-től érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint
Környezetvédelmi technikus (beszámítással)	5 0712 14 02	2022. 09.09-től érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint
Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus	5-0612-12-02	2022. 09.09-től érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint
Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus (beszámítással)	5-0612-12-02	2022. 09.09-től érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus (beszámítással)	5-0613-12-03	2022. 09.09-től érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint
Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus	5-0613-12-03	2022. 09.09-től érvényes képzési és kimeneti követelmények szerint

#### 1.4. Szakmai képzéssel kapcsolatos tevékenységek

##### 1.4.1. Összefüggő szakmai gyakorlat szervezése

Összefüggő szakmai gyakorlatot a tanév befejezését követően szervezzük gazdálkodó szervezeteknél duális képzés formájában vagy együttműködési megállapodás alapján. A tanuló a gyakorlati képzés keretében meghatározott feladatot lát el, egészséges, biztonságos körülmények között.

Fiatalkorú tanuló esetében (14-18. év) a gyakorlati képzési idő a napi hét órát, nagykorú tanuló esetében pedig a napi nyolc órát nem haladhatja meg.

A gyakorlati kötelezettség időbeliségét az alábbi táblázat részletezi. Az érettségire épülő képzések esetében az összefüggő szakmai gyakorlat 80 óra. A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő az iskolavezetés döntése alapján beszámítható.

Összefüggő nyári gyakorlat 2020.09.01-től a képzésekben bekerülő tanulók esetében						
Ágazat	9. évfolyam*	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	1/13. évfolyam
Vegyipar	nincs	nincs	70 óra	nincs	nincs	80
Környezetvédelem és Vízügy	nincs	nincs	70 óra	nincs	nincs	80
Informatika és távközlés	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



#### 1.4.2. Iskolán kívüli szakmai programok szervezése

A kerettantervben leírt tartalmi követelmények teljesítéséhez vegyipari gyárak, laboratóriumok, környezetvédelmi, informatikai cégek látogatása, a korszerű technológiák és a jó gyakorlat megismerése, gyakorlati szakemberekkel való kapcsolatépítés céljából. Külföldi szakmai programok szervezése a szakmai ismeretek bővítésén, tapasztalatcserén túl nyelvtanulási lehetőség céljából történik

#### 1.4.3. Szakképzési Ösztöndíj

Az új szakmai oktatásban résztvevő tanulók számára Ösztöndíj jár. Ennek szabályait a Szakképzési törvény írja le, részleteit a következő táblázat szemlélteti:

Ösztöndíj	
9.évfolyam	11.-13 évfolyam
10 évfolyam	és 1/13-2/14. évfolyam
alanyi jogon járó	azon tanulók számára, akik a duális képzésben* nem vesznek részt tanulmányi átlageredménytől függ

\*A duális képzésben résztvevők munkaszerződéssel rendelkeznek. A tanulót megillető munkabér megállapodás alapján a kötelező legkisebb havi minimálbér legalább 60 %-a, de legfeljebb a minimálbérnek megfelelő összeg, melynek megállapításánál figyelembe kell venni a szakmai felkészültséget és tanulmányi eredményt.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## Az ágazati alapoktatás

A Szkt 74. § értelmében:

- (1) A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.
- (2) Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni.
- (3) Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az Szkr. 222. § alapján Az ágazati alapoktatást a) a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán, b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Az Szkr 223. § alapján A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról/szakmairányról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Az ágazati alapoktatásban nagy hangsúlyt fektetünk a tanulási eredmény alapú oktatásra. Megtervezzük a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat, és ezen az úton a tanulót különböző innovatív módszertani támogatással segítjük.

A tanulási folyamatban objektív és megbízható módon értékeljük, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket. A tanulók a projektekben elvégzett munkájukat dokumentálják. A projektek dokumentumait elektronikusan tároljuk a tanulók tanulmányának befejezéséig. A projektfeladatokat a munkaközösségek, szaktanárok közösen állítják össze. Részletes projekt feladat leírást készítenek, melyek tartalmazzák, az anyag és eszközszükségletet is, melyek alapját képezik a beszerzéseknek. A projektfeladatok megvalósítása adott év tanmeneteiben kerülnek tervezésre.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. A vizsga részletes követelményei szakmánként, az 1. számú melléklet, a Képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák.

Az Szkr 255. § értelmében, az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

56. § (1) szerint, a tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



tett.

(2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben résztvevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait évfolyam megismétlésével folytatja.

Az Szkt. 91§ (3) szerint a szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az Szkt. 91§ (4) Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol. Az ágazati alapvizsga projekt feladat részének meghatározásánál ügyelni kell arra, hogy az elvárások összhangban legyenek a képzési kimeneti követelményekkel, a feladatleírások a vizsgázók számára jól értelmezhetőek legyenek. A projektfeladat mellé értékelési útmutatót kell készíteni.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 2. Együttműködés DUÁLIS KÉPZŐKKEL

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény együtt (szakirányú oktatást folytató szervezet) folytathat.

A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait. Az együttműködésnek több formája különböző kombinációban megjelenhet a helyi igényeknek megfelelően. Az iskolai tantárgyfelosztás elkészítését nagymértékben befolyásolja a duális képzőhelyekkel történő együttműködés formája, ami meghatározza a szükséges humán erőforrás igényt is.

Duális képzés megvalósítható:

- Hagyományos együttműködéssel: duális képzőhelyként való megfelelést követően a tanuló közvetlen a vállalattal köt szakképzési munkaszerződést
- ÁKK – ágazati képzőközpontokkal
- VKK – vállalati képzőközpontokkal

Vegyipar ágazatban technikumi rendszerben diákjaink először PILOT PROGRAM keretében 2020/2021-es tanévben mehettek ki a duális képzőhelyre, tanuló szerződéssel, majd a 2021/2022 –es tanévtől munkaszerződés keretei között.

2022/2023-as tanévtől Informatika és távközlés ágazatban megkezdjük informatikai duális partnerrel való együttműködésünket. A szakmairányoknak megfelelő óratervek a mellékletben található, melyek tartalmazzák a duális partnerek közötti tanulási területekre vonatkozó óraszámok megoszlását.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 3. Vizsgák rendszere

### 3.2. Érettségi vizsga rendszere

#### 3.2.1. Technikumi osztályok

Az új típusú képzésnél az érettségi és a szakmai vizsga nem választható oly mértékben szét, mint a régi szabályozások esetében.

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni, mely emelt szintű érettségi vizsgának felel meg.

12. évfolyamot követően előrehozott érettségi vizsga tehető magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból, minden egyéb nem kötelező érettségi tárgyból, valamint idegen nyelvből már a 11. évfolyam őszi vizsgaidőszakától, a 13. évfolyamon pedig kötelezően választandó tárgyként szakmai vizsgát tesz, ami emelt szintű érettségi vizsgának felel meg.

Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Az a tanuló, aki a 2019/2020. tanévben az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerinti szakgimnázium nyelvi előkészítő évfolyamán vesz részt - választása szerint - a tizenkettedik évfolyam végén tehet érettségi vizsgát, amire a technikum biztosítja a felkészülés lehetőségét. Ennek kifutása a 2023/2024 tanévben aktuális, ekkor heti 2 órát biztosítunk az érettségi bizonyítvány megszerzésére törekvő tanulóinknak, ágazattól függően vegyes ismeretek vagy informatikai ismeretek vizsgatárgyból.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



### 3.2.2. Érettségi megszerzésének határideje

A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az adott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

### 4.1. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Ágazatonként a Képzési és Kimeneti Követelmények szabályozzák az alapvizsgát.

Ágazati alapvizsga rendszere		
Ágazat	Írásbeli*	Gyakorlat
Vegyipar	nincs	Vegyipari alapgyakorlatok 150 perc
Környezetvédelem és Vízügy	nincs	Mérési, adatkezelési, elemzési projektfeladat 120 perc
Informatika és távközlés	interaktív teszt	Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat 180 perc



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Ennek alapján a következő értékelési szempontokat vesszük alapul:

Százalék	Érdemjegy
85 - 100%	5 (jeles)
70 - 84%	4 (jó)
55 - 69%	3 (közepes)
40 - 54%	2 (elégséges)
0 - 39%	1 (elégtelen)

### 3.3. Szakmai vizsga

#### 3.3.1. Szakmai vizsga technikumban

Vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. A szakmai vizsga a szakmai elméleti és gyakorlati képzés során átadott és megtanult, a Képzési és Kimeneti Követelményekben előírt szakmai követelményeknek a Programtanterv szerinti elsajátítását egységes eljárás keretében méri.

A szakmai vizsgát a KKK valamint a tanulmányi vizsgaszabályzat (melléklet) rendelkezései szerint tartjuk meg. A szakmai vizsgára való jelentkezés megadott határidőig jelentkezési lapon történik.

Az egyes szakmákhoz kötődő további sajátos követelmények: a vizsgázó a portfóliójába tartozó, oktató által hitelesített dokumentumait tanulmányai alatt a kijelölt felületre feltölti. A portfólióból készített prezentációt az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal elküldi a vizsgaszervező intézmény hivatalos e-mail címére, vagy feltölti az erre a célra kialakított felületre.





Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



---

**A szakmai vizsgába előzetes tanulmányok nem számíthatók be.**

### **3.4. Sajátos nevelési igényű vizsgázó**

A felkészítés és a vizsgáztatás során is biztosítjuk a sajátos nevelési igényű vizsgázó számára a fizikai és infokommunikációs akadálymentességet.

Szakképzés esetén a szakértői bizottság kettő évnél nem régebbi véleménye, vagy a sajátos nevelési igényt megalapozó fogyatékoság tekintetében illetékes szakambulancia, szakrendelő vagy szakgondozó intézmény szakorvosának véleménye alapján a szakmai bizottság dönt a vizsgán alkalmazható segédeszközökről, illetve mentességekről (hosszabb felkészülési idő, segédszemély alkalmazása, az írásbeli beszámolón az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz). A vizsgán nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

## **4. Technikumi szakképzésbe való bekapcsolódás feltételei**

### **4.2. A szakmai képzés megkezdésének feltétele**

A választható képzések megkezdésének feltétele, hogy a tanuló az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt iskolai előképzettséggel 11. évfolyamra, ágazati alapvizsgával – 13. évfolyamra belépéskor érettségivel – rendelkezzen, illetve az egészségügyi alkalmassági követelményeknek kell megfeleljen amennyiben ezt az KKK előírja (1. melléklet)



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## 5. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása

A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése, szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányai a követelmények teljesítésébe beszámítható. Az előzetes tanulmányokat igazoló dokumentumok bemutatása mellett az iskola igazgatójához benyújtott kérelem alapján történik.

Az Szkt 62.§ A korábbi tanulmányok és gyakorlat beszámítása értelmében:

„a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani.

b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani

c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.”

A korábbi vegyész, környezetvédelem, informatika ágazati képzés 9-12. évfolyamra vonatkozó szakmai követelményei megfelelnek az 1/13. évfolyam szakmai követelményeinek, így azok előzetes tanulmányként beszámíthatók a 2018. évben kiadott OKJ szakképesítések esetén is, valamint a 2020.-ban kiadott Szakmajegyzék szakmai esetében is.

A szakirányú oktatásban, szakmai érettségit tett tanuló, a szakképzés befejező évfolyamára léphet, előzetes ágazati tanulmányai beszámításával, melyet az igazgató hagy jóvá.

Az informatika ágazati képzés 9-12. évfolyamra vonatkozó szakmai követelményei részben megfelelnek az 1/13. évfolyam szakmai követelményeinek, így azok előzetes tanulmányként beszámíthatók a 2018. évben kiadott OKJ szakképesítések a 2020.-ban kiadott



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



Szakmajegyzék szakmái esetén is. A szabadsáv terhére biztosítjuk az angol nyelv valamint programozási ismeretek kiegészítését.

Vegyész ágazatban az első szakképző évfolyamon 1/13. a szakmai biológia és szakmai fizika tantárgyakat a középiskolai tanulmányaik alapján beszámítjuk. Biológia esetén két évig legalább heti 2 óra, fizika esetén egy évig legalább 2 óra a beszámítás alapja, mert a szakmai biológia és szakmai fizika a közismereti biológia és közismereti fizika tantárgyak követelményeire épül, figyelembe véve a szakma specifikumait.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő - a szakképző iskola vezetőjének döntése alapján – beszámítható.

Szakmai oktatás esti munkarendjében a régebbi szakmacsoportos alapozó oktatásban résztvevő tanuló esetén, ha az 1/13. vagyis az első szakképző évfolyammal megegyező tartalmú követelményeket teljesítette, akkor a 14. évfolyamon kezdheti meg a tanulmányait, amelyhez külön kérelmet nem kell benyújtani.

## **5.2. Ágazati alapvizsga megfeleltetése, elfogadása**

Mindhárom képzés esetében, a 2020.szeptember 1. előtt létesített tanulói jogviszony esetében a 9.-10-es évfolyam tanulmányi átlagát az ágazati alapvizsgának felettetjük meg.

## **5.3. Szakgimnáziumi és technikumi képzés közötti átmenet**

Tanulmányaik folytatásához különbözeti vizsgát kell tenniük vegyész, valamint környezetvédelem és vízügy ágazatban: Munkavállalói ismeretek c. tantárgyból. A különbözeti vizsgára 2023/24-es tanév januárjában kerül sor.

2/14. évfolyamon a teljesített nyári összefüggő gyakorlat megfeleltethető a technikumban előírt nyári összefüggő valamint az 1/13. évfolyamon megszerzett tanulmányi átlag eredménye az ágazati alapvizsga eredményének.

## **5.4. Előzetes tanulmányok beszámítása**



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



<b>Előzetes tanulmányok beszámítása</b>	
<b>Tanuló feladata</b>	Jelentkezéskor kérvény beadása az iskola igazgatójának az előzetes tanulmányok beszámításáról. Igazoló dokumentumok bemutatása
<b>Igazoló dokumentumok</b>	Középiskolai vagy szakmai bizonyítvány, modulzáró vizsga, alapvizsga, vagy egyetemi lecke-könyv, nyelvvizsga bizonyítvány
<b>Beszámítás mértékének meghatározása</b>	Az igazoló dokumentumok tartalmának összehasonlítása a helyi tantervben levő követelményekkel. <ul style="list-style-type: none"><li>• A megegyező tartalmú követelmények teljesítésébe a már eredményesen tanult legalább közepes osztályzattal teljesített tantárgyat vagy tantárgyakat beszámítjuk, így a tanuló mentesül az adott tantárgy vagy tantárgyak tanulása alól.</li><li>• A beszámítás szólhat teljes tanévről, szükség esetén különbözeti vizsga előírásával, vagy egyes tantárgyak beszámítás,</li></ul>
<b>Szakmai gyakorlati idő beszámítása</b>	Munkaviszonyban eltöltött idő beszámítása az évközi szakmai gyakorlat vagy a nyári szakmai gyakorlat idejébe egyedi döntés alapján történik.

#### 5.5. Beszámításról hozott határozat

<b>Határozat a beszámításról</b>	Az iskola igazgatója határozatot hoz a beszámítás mértékéről. <ul style="list-style-type: none"><li>• Ha a kérelmező előzetes tanulmányaival az első szakképzési évfolyam követelményeit teljesítette, akkor tanulmányait a magasabb évfolyamon kezdheti meg.</li><li>• Ha a kérelmező előzetes tanulmányaival az első szakképzési évfolyam követelményeit csak részben</li></ul>
----------------------------------	---



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



	<p>teljesítette, akkor ahhoz, hogy tanulmányait a magasabb évfolyamon kezdje meg, különbözeti vizsgát kell tennie. Különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ha a kérelmező előzetes tanulmányaival csak egyes tantárgyak követelményeit teljesítette, akkor tanulmányait az első szakképző évfolyamon kezdheti meg, s azokból a tantárgyakból, amelyet előzetes tanulmányai során teljesített felmentést kap.</li></ul>
--	---



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



## **6. A szakmai tantárgyak megnevezése és az értékelések bejegyzése a tanügyi dokumentumokban**

### **6.2. Szakképzés dokumentumai – szakképzési dokumentumok biztosítása a képzéshez**

A Szakmajegyzékben meghatározott szakképesítéshez – az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer kialakulását és működését biztosító – Képzési és Kimeneti Követelmény van előírva. Az iskolai rendszerű szakképzésben a szakmai képzés a Képzési és Kimeneti Követelmény (KKK) alapján folyik. (1.-2.melléklet)

A PTT, mint ajánlás tartalmazza a szakmai követelménymodulok alapján a szakmai tantárgyak rendszerét és témaköreinek tartalmát, annak meghatározását, hogy az adott szakmai tantárgy a szakmai elméleti képzés vagy a szakmai gyakorlati képzés része, a tantárgyi követelmények évfolyamonkénti megoszlását, a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet, a szakmai elméleti és gyakorlati képzés tagolását és arányait. Tartalmazza, hogy az adott szakmai tantárgy mely szakmai követelménymodulnak felel meg.

Az iskola helyi tantervét és a szakmai képzési programját a közismereti és szakmai programtantervek, programkövetelmények alapján az igazgató által felkért munkacsoportok készítették el.

Helyi tantervünk és a szakmai képzési programunk az iskola életében dinamikus rendszerként működik, követi a szakmai-szaktárgyi változásokat, figyelembe veszi a korszerű eszközök és tartalmak megjelenését, csakúgy, mint a környezeti igények – szülők, munkáltatók, társadalom – változásait.



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
[www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



---

## **Mellékletek**

- 1. számú *Melléklet* Nappali képzések óratervek**
- 2. számú *Melléklet* Szakmai vizsgaszabályzat**
- 3. számú *Melléklet* Tanulmányi vizsgaszabályzat**
- 4. számú *Melléklet* Ágazati alapvizsga eljárásrend**



Budapesti Műszaki Szakképzési  
Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet:  
www.petrik.hu



A szakmai programot a Diákönkormányzat és a szülői munkaközösség megismerte az abban foglaltakról tájékoztatást kapott.

A Szakmai Program módosítását az oktatói testület elfogadta, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Budapest, 2023.09.01.

  
Gál-Berey Csilla  
igazgató







**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## Nappali képzés óratervei

### Tartalom

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMOK ÓRATERVE .....	3
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ VEGYIPAR ÁGAZAT ÓRATERVEK 2021.09.01-TŐL .....	4
VEGYIPAR ÁGAZAT ÓRATERVEK 2020.09.01-TŐL.....	6
KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS VÍZÜGYI ÁGAZAT ÓRATERVEK 2021.09.01-TŐL .....	9
INFORMATIKA ÁGAZAT ÓRATERVEK 2021.09.01-TŐL .....	11
VEGYIPAR ÁGAZAT: 2020.09.01-TŐL ÉRVÉNYES SZAKKÉPZÉSI ÓRATERVEK .....	14
DUÁLIS KÉPZÉS ÓRATERVE .....	18
SZAKMAIRÁNY : ÁLTALÁNOS LABORÁNS .....	18
DUÁLIS KÉPZÉS ÓRATERVE .....	21
SZAKMAIRÁNY: TERMELÉSI FOLYAMATIRÁNYÍTÓ .....	21
KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS VÍZÜGY ÁGAZAT: 2020.09.01-TŐL ÉRVÉNYES SZAKKÉPZÉSI ÓRATERVE .....	24
INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZAT: 2020.09.01-TŐL ÉRVÉNYES SZAKKÉPZÉSI ÓRATERVEK .....	27
DUÁLIS KÉPZÉS ÓRATERVE .....	30
SZAKMA: SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS -TESZTELŐ .....	30



*Budapest, 2023.09.01.*

## **Kerettantervek 9-13. technikai évfolyamokra**

## Nyelvi előkészítő évfolyamok óraterve

Tantárgy	Heti óraszám	Csoportbontás
Angol nyelv (választott célnyelv)	18	igen
Digitális kultúra	3	igen
Anyanyelvi kommunikáció (képességfejlesztés)	2	osztálykeretben
Matematika (képességfejlesztés)	2	osztálykeretben
Történelem (képességfejlesztés)	2	osztálykeretben
Testnevelés	4	igen
Osztályfőnöki	1	osztálykeretben
<b>Összesen:</b>	<b>30+2</b>	<b>-</b>
Iskolai Szakmai Program alapján iskolai igények szerint a NAT 8. § (4) bek. figyelembevételével heti 2 órátöbblet (felosztását minden évben az aktuális tantárgyfelosztás tartalmazhatja) / ebből kiosztott#	2/2	

## Két Tanítási nyelvű vegyipar ágazat óratervek 2021.09.01-től

Okleveles vegyésztechnikus képzés

Közismereti: 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása; a technikumban a 9-12. évf. gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni  
Szakmai: a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.).

Közismereti tantárgyak óraterve	9. évf. 2020/2021 2021/2022	10. évf. 2021/2022	11. évf. 2022/23	12. évf. 2023/24	13. évf. még nem érvényes
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0
Idegen nyelv (Célnyelv: angol nyelv)	5+1*	4+1*	3	3	3
Matematika angol nyelven CSOP	4	4	3+1***	3+1***	0
Történelem	3	3	2+1***	2	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1	0	0	0	0
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy (fizika 2, biológia1,)	3	0	0	0	0
Angol célnyelvi civilizáció	0	0	1	2	2
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	1	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: <b>biológia</b>	1*	1	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: <b>fizika (szakmai vizsga része_műszaki)</b>	-	0	2	1*	2***
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2***	2***	4***
Érettségire felkészítő tantárgy szakmai vizsga része – portfólió készítés, projektfeladat					2***
Iskolai Szakmai Program alapján, iskolai igények szerint: kémia angol nyelven CSOP (óratöbblet)	3*	2*	2*	1*+1***	0
Közismereti órák száma (szabadon tervezhető*)	25+4*	24+3*	20+2*	20+2*	6+4*
<b>Szakmai tantárgyak</b>					
<b>Ágazati alapoktatás</b>	<b>7</b>	<b>9</b>			
<b>Szakirányú oktatás</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0
Szakmai idegennyelv	0	0	0	0	2
Műszaki és digitális alapok	1,5	2	0	0	0
Ágazati alapozó gyakorlat	5	7	0	0	0
Általános kémia (angol nyelven)	0	0	2	2	0
Szervetlen és szerves kémia	0	0	2	2	0
Biotechnológia	0	0	1,5+0,5**	1,5+0,5**	0
Vegyipari műszaki feladatok	0	0	1,5+0,5**	2	0

Alkalmazott kémia	0	0	0	0	2
Analitika gyakorlat	0	0	5,5+0,5**	0	0
Szerves preparatív gyakorlat	0	0	0	2,5+0,5**	0
Analitikai szabványvizsgálatok	0	0	0	2,5+0,5**	0
Műszeres analitika gyakorlat	0	0	0	0	6
<b>Szakmairány tantárgyai - Általános laboráns</b>					<b>14</b>
Laboratóriumok működtetése					2
Termékek ipari és laboratóriumi előállítása					2
Preparatív gyakorlat					3
Környezet- és munkavédelem					2
Biotechnológia gyakorlat					2
Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk					2
Műszeres analitika gyakorlat					+1**
<b>Szakmairány tantárgyai - Termelésirányító</b>					<b>14</b>
Vegyipari műveletek és irányításuk gyakorlat					6+1**
Vegyipari műveletek és irányításuk					2
Technológiai folyamatok és minőségbiztosításuk					3
Környezet- és munkavédelem a vegyiparban					2
<b>Összes óraszám</b>	<b>32+4*</b>	<b>33+3*</b>	<b>34+2*</b>	<b>34+2*</b>	<b>30+4*</b>

A \*-al jelölt óraszámok a közismereti szabadon tervezhető órakeretből biztosított óraszámokat mutatják.

A \*\*-al jelölt óraszámok a szabadsáv terhére biztosított óraszámokat mutatják.

2020/21-es tanévben a szabad sáv terhére 1 óra célnyelvi civilizáció, és 1 óra kémia angol nyelven. 2021/22-es tanévtől 3 óra kémia angol nyelven a 9. évfolyamon.

## Vegyipar ágazat óratervek 2020.09.01-től

Közismereti: 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása; a technikumban a 9-12. évf. gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni

Szakmai: a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

Közismereti tantárgyak óraterve	9. évf. 2020/2021	10. évf. 2021/2022	11. évf. 2022/23	12. évf. 2023/24	13. évf. még nem érvényes
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3+1***	-
Idegen nyelv	4	4	3	3	3
Matematika	4	4	3+1***	3+1***	-
Történelem	3	3	2+1***	2	-
Állampolgári ismeretek	-	-	0	1	-
Digitális kultúra	1	-	-	-	-
Testnevelés	4	4	3	3	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex természettudományos tantárgy (fizika 2, biológia 1)	3	-	-	-	-
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	0	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	2*	2	2	-	-
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2***	2***	6***
Biológia (szabadon tervezhető közismereti)	1*	1*	-	-	-
Fizika (szabadon tervezhető közismereti)	-	-	1*	2*	-
<b>Közismereti órák száma (szabadon tervezhető)</b>	<b>24+3*</b>	<b>24+1*</b>	<b>19+1*</b>	<b>18+2*</b>	<b>4+6*</b>
<b>Szakmai tantárgyak</b>					
<b>Ágazati alapoktatás</b>	<b>7</b>	<b>9</b>			
<b>Szakirányú oktatás</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0
Szakmai idegennyelv	0	0	0	0	2
Műszaki és digitális alapok	1,5	2	0	0	0
Ágazati alapozó gyakorlat	5	7	0	0	0
Általános kémia	0	0	2	2	0
Szervetlen és szerves kémia	0	0	2	2	0
Biotechnológia	0	0	1,5+0,5**	1,5+0,5**	0
Vegyipari műszaki feladatok	0	0	1,5+0,5**	2	0
Alkalmazott kémia	0	0	0	0	2
Analitika gyakorlat	0	0	5,5+0,5**	0	0
Szerves preparatív gyakorlat	0	0	0	2,5+0,5**	0
Analitikai szabványvizsgálatok	0	0	0	2,5+0,5**	0
Műszeres analitika gyakorlat	0	0	0	0	6

<b>Szakmairány tantárgyai - Általános laboráns</b>					<b>14</b>
Laboratóriumok működtetése					2
Termékek ipari és laboratóriumi előállítás					2
Preparatív gyakorlat					3
Környezet- és munkavédelem					2
Biotechnológia gyakorlat					2
Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk					2
Műszeres analitika gyakorlat					+1**
<b>Szakmairány tantárgyai - Termelésirányító</b>					<b>14</b>
Vegyipari műveletek és irányításuk gyakorlat					6+1**
Vegyipari műveletek és irányításuk					2
Technológiai folyamatok és minőségbiztosításuk					3
Környezet- és munkavédelem a vegyiparban					2
<b>Összes óraszám</b>	<b>31+3*</b>	<b>33+1<sup>2</sup></b>	<b>33+1*</b>	<b>32+2*</b>	<b>28+6*</b>

A \*-al jelölt óraszámok a közismereti szabadon tervezhető órakeretből biztosított óraszámokat mutatják.

A \*\*-al jelölt óraszámok a szabadsáv terhére biztosított óraszámokat mutatják.

A \*\*\* -al jelölt órák érettségi felkészítő órák, melyek az adott tanévben, adott osztályhoz, osztálycsoporthoz mérten lesznek kialakítva.

A 11. évfolyamon matematika és történelem tárgyak esetében 1-1 óra többlet az érettségire való felkészülésre.





## Környezetvédelem és vízügyi ágazat óratervek 2021.09.01-től

### Okleveles Környezetvédelmi technikus

Közismereti: 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása; a technikumban a 9-12. évf. gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni

Szakmai: a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

Közismereti tantárgyak óraterve	9. évf. 2020/2021 2021/2022	10. évf. 2021/2022	11. évf. 2022/23	12. évf. 2023/24	13.évf. még nem érvényes
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-
Idegen nyelv	4	4	3	3	3
Matematika	4	4	3+1***	3	-
Történelem	3	3	2+1***	2	-
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-
Digitális kultúra	1	-	-	-	-
Testnevelés	4	4	3	3	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Komplex természettudományos tantárgy (fizika 2, biológia1)	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: biológia	1*	2	2	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: fizika	-	-	1*	-	-
Kémia	2*	1*	-	-	-
Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	2***	2***	6***
<b>Közismereti órák száma (szabadon tervezhető)</b>	<b>24+3*</b>	<b>24+1*</b>	<b>19+1*</b>	<b>18+2*</b>	<b>4+6*</b>
<b>Szakmai tantárgyak óraterve</b>	-	-	-	-	-
<b>Ágazati alapoktatás</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	-	-	-
<b>Szakirányú oktatás</b>	-	-	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	-	-
Természettudományos vizsgálatok	2,5 gy.	2 gy.	-	-	-
Műszaki alapismeretek	2	1 + 3 gy.	-	-	-
Környezetvédelmi alapismeretek I.	1 + 1 gy.	-	-	-	-
Környezetvédelmi alapismeretek II.	-	-	2 + 2 gy.	2,5 + 1 gy.	-
A környezettechnika alapjai I.	-	1	-	-	-
A környezettechnika alapjai II.	-	-	2,5 + 1 gy.	-	-
Hidrológia alapjai	-	1	-	-	-
Hidraulika alapjai	-	-	2	-	-
Földmértani alapismeretek I.	-	1 gy.	-	-	-
Földmértani alapismeretek II.	-	-	1,5 gy.	-	-

Anyagismeret			3	3	
Jogi- és szakigazgatási ismeretek				3 + 0,5 gy.	
Analitika				4 gy.	
<b>Összes óraszám</b>	<b>31+3*</b>	<b>33+1*</b>	<b>33+1*</b>	<b>32+2*</b>	<b>28+6*</b>

A \*-al jelölt óraszámok a közismereti szabadon tervezhető órakeretből biztosított óraszámokat mutatják.

Az egyes tantárgyakon belüli gyakorlatok óraszámát a gy.-vel jelölt számérték mutatja.

A \*\*\*-al jelölt órák érettségi felkészítő órák, melyek az adott tanévben, adott osztályhoz, osztálycsoport igényei szerint lesznek kialakítva

A 2020-as tanévben a Műszaki alapismeretek gyakorlat tantárgy szerepelt a 9. évfolyamon, a Környezetvédelmi alapismeretek tantárgyak óraszámai helyett. Szakmailag indokoltá vált a Műszaki alapismeretek gyakorlat tárgy 10. évfolyamon való tanítása.

## Informatika ágazat óratervek 2021.09.01-től

Közismereti: 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása; a technikumban a 9-12. évf. gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni

Szakmai: a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

Közismereti tantárgyak óraterve	9. évf. 2020/2021	10. évf. 2021/2022	11. évf. 2022/23	12. évf. 2023/24	13. évf. még nem érvényes
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	-
Idegen nyelv	4	4	3	3	3
Matematika	4	4	3+1***	3+1***	-
Történelem	3	3	2+1***	2	-
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-
Digitális kultúra	1+1*	1*	-	-	-
Testnevelés	4	4	3	3	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: fizika	2*	2	2	-	-
Média	-	-	1*	1***	-
Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	2***	2***	6***
<b>Közismereti órák száma (szabadon tervezhető)</b>	<b>24+3*</b>	<b>24+1*</b>	<b>19+1*</b>	<b>18+2***</b>	<b>4+6***</b>
<b>Ágazati alapkutatás</b>	<b>7</b>	<b>9</b>			
<b>Szakirányú oktatás</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>
Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	-	-
Informatikai és távközlési alapok I.	3	-	-	-	-
Informatikai és távközlési alapok II.	-	4	-	-	-
Programozási alapok	2	2	-	-	-
IKT projekt munka I.	1,5	3	-	-	-
<b>Szakmairány tantárgyai - Szoftverfejlesztő és -tesztelő</b>			<b>11,5+2,5**</b>	<b>11,5+2,5**</b>	<b>23+1**</b>
Asztali alkalmazások fejlesztése gyakorlat	-	-	2,5	2,5	-
Adatbázis-kezelés I.	-	-	2	-	-

IKT projektmunka II.	-	-	3	3	-
Szoftvertesztelés	-	-	-	2	-
Webprogramozás	-	-	2	2	-
Szakmai angol	-	-	2	2	-
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	2
Adatbázis-kezelés II.	-	-	-	-	2
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	-	-	-	-	7
Backend programozás és tesztelés	-	-	-	-	6
Frontend programozás és tesztelés	-	-	-	-	6
Szabad sáv			2,5**	2,5**	1**
<b>Szakmairány tantárgyai - Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus</b>			<b>11,5+2,5**</b>	<b>11,5+2,5**</b>	<b>23+1**</b>
Adatbázis-kezelés I.	-	-	2	-	-
IKT projektmunka II.	-	-	3	2,5	-
Hálózatok I.	-	-	1,5	1	-
Hálózatok I. gyakorlat	-	-	3	3	-
Szakmai angol	-	-	2	2	-
Munkavállalói idegen nyelv	-	-	-	-	2
Szerverek és felhőszolgáltatások	-	-	-	3	8
Hálózatok II.	-	-	-	-	10
Hálózat programozása és IoT	-	-	-	-	3
Szabad sáv			2,5**	2,5**	1**
<b>Összes óraszám</b>	<b>31+3*</b>	<b>33+1*</b>	<b>33+1*</b>	<b>32+2*</b>	<b>28+6*</b>

A \*-al jelölt óraszámok a közismereti szabadon tervezhető órakeretből biztosított óraszámokat mutatják.

Az egyes tantárgyakon belüli gyakorlatok óraszámát a gy.-vel jelölt számérték mutatja.

A \*\*\* -al jelölt órák érettségi felkészítő órák, melyek az adott tanévben, adott osztályhoz, osztálycsoport igényei szerint lesznek kialakítva.

## **Szakképzési óratervek**

## **Vegyipar ágazat: 2020.09.01-től érvényes szakképzési óratervek**

Ágazat megnevezése: Vegyipar

A szakma megnevezése: Vegyész technikus

A szakma azonosító száma: 5 0711 24 08

A szakma szakmairányai: Általános laboráns, Termelési folyamatirányító

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Vegyipar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 80 óra

Előképzettség: érettségi

Orvosi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Évfolyam	1/13.	I/13. I. félév	I/13. II. félév	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	35			35	70
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	3*	1,5*	1,5*	2	3*+2
Vegyipari ágazati alapozás	9	18	0	0	9
Műszaki és digitális alapok	3	6	0	0	3
<b>Tanulási terület összes óraszámja</b>	<b>12,5</b>	<b>24,5+1,5*</b>	<b>0,5+1,5*</b>	<b>2</b>	<b>14,5</b>
Általános kémia	4	4	4	0	4
Szervetlen és szerves kémia	4	4	4	0	4
Biotechnológia	2	0	4	0	2
Vegyipari műszaki feladatok	2	0	4	2	4
Alkalmazott kémia	0	0	0	3	3
<b>Tanulási terület összes óraszámja</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>17</b>
Analitika gyakorlat	4	0	8	0	4
Szerves preparatív gyakorlat	3	0	6+2*	0	3+2*
Analitikai szabványvizsgálatok	0	0	0	3	3
Műszeres analitika gyakorlat	0	0	0	7+3*	7+3*
<b>Tanulási terület összes óraszámja</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>14+2*</b>	<b>10+3*</b>	<b>17+5*</b>
Állatorvos laboráns szakmatárhány					
Laboratóriumok működtetése	0	0	0	2	2
Termékek ipari és laboratóriumi előállítása	0	0	0	3	3
Preparatív gyakorlat	0	0	0	3	3
Környezet- és munkavédelem	0	0	0	2	2
Biotechnológia gyakorlat	0	0	0	2	2

Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk		0	0	0	0	2	2
<i>Tanulási terület összórása</i>		0	0	0	0	14	14
Termelési és folyamatirányító szakirány							
Termelés, üzemeltetés, logisztika		Vegyipari műveletek és irányításuk gyakorlat	0	0	0	7	7
		Vegyipari műveletek és irányításuk	0	0	0	2	2
		Technológiai folyamatok és minőségbiztosításuk	0	0	0	3	3
		Környezet- és munkavédelem	0	0	0	2	2
		<i>Tanulási terület összórása</i>	0	0	0	14	14
<b>Osztályfőnöki</b>		1	1	1	1	2	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		80	0	0	0	0	0

Általános laboráns és termelési folyamatirányító szakmairányon az alábbi táblázatban egymás mellett szerepeltetett tárgyak egymásnak megfeleltethetők, a tantárgyak közösen elméleti óraként megtarthatóak.

Általános laboráns	Óraszám	Termelési- és folyamatirányító	Óraszám
Termékek ipari és laboratóriumi előállítás	3	Technológiai folyamatok és minőségbiztosításuk	3
Környezet- és munkavédelem	2	Környezet- és munkavédelem	2
Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk	2	Vegyipari műveletek és irányításuk	2





## Duális képzés óraterve Szakmaiirány : Általános laboráns

Tantárgyakra vonatkozóan a képzőhelyek óramegosztásának feltüntetésével.

	Tanulási terület	évf.	Általános duális tantárgyai	EGIS óra/év	Richter óra óra/év	Tantárgyak $\Sigma$ óra/év
mindkét szakirány általános laboráns (más óraszám)	Kémiai anyagok előállítása és összetételének minőségellenőrzése	2/14.	Műszeres analitika gyakorlat (általános laboráns)	80	0	305
általános laboráns		2/14.	Laboratóriumok működtetése	6	26	63
általános laboráns		2/14.	Termékek ipari és laboratóriumi előállítása	2	0	95
általános laboráns	Laboránsi feladatok	2/14.	Preparatív gyakorlat	16	0	93,5
általános laboráns		2/14.	Környezet- és munkavédelem	0	16	62,5
általános laboráns		2/14.	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk	0	62	62
<b>Összesen a teljes szakirányú oktatásra vonatkozó összes óra</b>				<b>104</b>	<b>104</b>	<b>1638</b>

Általános laboráns		PETRIK		Petrik 1. $\Sigma$ óra	Forgatással PETRIK		Petrik 2. $\Sigma$ óra	Forgatással EGIS		EGIS $\Sigma$ óra	1. Forgatással RICHTER		Richter $\Sigma$ óra	Tantárgy $\Sigma$ óra	
		Hetek száma	óra/hét		Hetek száma	óra/hét		Hetek száma	óra/hét		Hetek száma	óra/hét			
Tanulási terület	évf.	Tantárgy	Hetek száma	óra/hét	Hetek száma	óra/hét	Hetek száma	óra/hét	Hetek száma	óra/hét	Hetek száma	óra/hét	Hetek száma	óra/hét	Tantárgy $\Sigma$ óra
1. Munkavállalói ismeretek	1/13. 2. félév	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
2. Szakmai idegen nyelv	2/14.	Szakmai idegen nyelv	31	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62
4. Kémiai technológiai alapok	1/13. 2. félév	Általános kémia	18	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	1/13. 2. félév	Szervetlen és szerves kémia	18	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	1/13. 2. félév	Biotechnológia	18	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	1/13. 2. félév	Vegyipari műszaki feladatok	18	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	2/14.	Vegyipari műszaki feladatok	31	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62
	2/14.	Alkalmazott kémia	31	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93
5. Kémiai anyagok előállítása és összetételének minőségellenőrzése	1/13. 2. félév	Analitika gyakorlat	18	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
	1/13. 2. félév	Szerves preparatív gyakorlat	18	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
	2/14.	Analitikai szabványvizsgálatok	31	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93

2/14.	Műszeres analitika gyakorlat (általános laboráns)	3/	7	217	0	0	0	0	10	8	80	0	0	8	305
2/14.	Laboratóriumok működtetése	3/	1	31	0	0	0	0	1	6	6	2	8	26	63
2/14.	Termékek ipari és laboratóriumi előállítása	3/	3	93	0	0	0	0	1	2	2	0	0	0	95
2/14.	Preparatív gyakorlat	3/	2,5	77,5	0	0	0	0	2	8	16	0	0	0	93,5
2/14.	Környezet- és munkavédelem	3/	1,5	46,5	0	0	0	0	0	0	0	2	8	16	62,5
2/14.	Biotechnológia gyakorlat	3/	2	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62
2/14.	Laboratóriumi és vegyipari műveletek és szabályozásuk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	62	62
<b>Összesen</b>				<b>1422</b>							<b>104</b>			<b>104</b>	<b>1638</b>

**Duális képzés óraterve**  
**Szakmairány: Termelési folyamatirányító**

Tantárgyakra vonatkozóan a képzőhelyek óramegosztásának feltüntetésével.

	<b>Tanulási terület</b>	<b>évf.</b>	<b>Termelési folyamatirányító duális tantárgyai</b>	<b>EGIS óra/év</b>	<b>Richter óra/év</b>	<b>Tantárgyak <math>\Sigma</math> óra/év</b>
mindkét szakirány (termelési folyamatirányító más óraszám)	5. Kémiai anyagok előállítása és összekezelésének minőségellenőrzése	2/14.	Műszeres analitika gyakorlat (termelési foly.irányító)	28	0	222
termelési folyamatirányító	6. Termelés, üzemeltetés, logisztika	2/14.	Vegyipari műveletek és irányításuk gyakorlat	63	88	306
termelési folyamatirányító		2/14.	Környezet- és munkavédelem a vegyiparban	0	16	62,5
<b>Összesen a teljes szakirányú oktatásra vonatkozó összes óra</b>				<b>91</b>	<b>104</b>	<b>1640,5</b>

Termelési folyamatirányító		PETRIK		Petri 1. $\Sigma$ óra	Forgatással PETRIK		Petri 2. $\Sigma$ óra	Forgatással EGIS		EGIS $\Sigma$ óra	1. Forgatással RICHTER		Richt er $\Sigma$ óra	Tantárgy $\Sigma$ óra
Tanulási terület	évf.	Hetek szám a	óra/h ét v	óra/év	Hete k szám a	óra/h ét v	óra/év	Hetek szám a	óra/h ét v	óra/év	Hetek szám a	óra/h ét v	óra/év	óra/év
1. Munkavállalói ismeretek	1/13. 2. félév	18	0,5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
2. Szakmai idegen nyelv	2/14.	31	2	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62
	1/13. 2. félév	18	4	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	1/13. 2. félév	18	4	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
4. Kémiai technológiai alapok	1/13. 2. félév	18	4	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	1/13. 2. félév	18	4	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
	2/14.	31	2	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62
	2/14.	31	3	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93
5. Kémiai anyagok előállítása és összetételének minőségellenőrzése	1/13. 2. félév	18	8	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
	1/13. 2. félév	18	8	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
	2/14.	31	3	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93
	2/14.	31	6	186	0	0	0	3	8	24	0	0	0	234
	2/14.	31	5	155	0	0	0	6	8	48	11	8	0	295

6. Termelés, üzemeltetés, logisztika	2/14.	Vegyipari műveletek és irányításuk	31	2	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62
	2/14.	Technológiai folyamatok és minőségbiztosításuk	31	3	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93
	2/14.	Környezet- és munkavédelem a vegyiparban	31	1,5	46,5	0	0	0	0	0	0	2	8	16	0	0	0	62
	<b>Összesen</b>					<b>1437,5</b>						<b>72</b>						<b>104</b>

## Környezetvédelem és vízügy ágazat: 2020.09.01-től érvényes szakképzési óraterve

### Szakképesítés: 5 0712 14 02 Környezetvédelmi technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 14. környezetvédelem és vízgazdálkodás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXIII. környezetvédelem és vízügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Ágazati alapoktatás megnevezése: Környezetvédelem és vízügy ágazati alapoktatás

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségességek

Pályalkalmassági követelmények: nem szükségességek

Szakmairányok: Hulladékhasznosító és –feldolgozó, környezetvédelem, természetvédelem, igazgatás

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	I/13. I. félév	I/13. II. félév	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		7	9	14	14	24		35	35	35	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	0,5	0	1	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2
Természettudományos és műszaki alapok	Természettudományos vizsgálatok (gyakorlat)	2,5 gy.	2 gy.	0	0	0	4,5 gy.	9 gy.	0	0	4,5
	Műszaki alapismeretek	2 + 2 gy.	1 + 1 gy.	0	0	0	6	3 + 3 gy.	6 + 6 gy.	0	6
	Tanulási terület összórása	6,5	4	0	0	0	10,5	10,5	21	0	10,5
Környezetvédelmi és vízgazdálkodási alapok I.	Környezetvédelmi alapismeretek I.	0	1 + 1 gy.	0	0	0	2	1 + 1 gy.	2 + 2 gy.	0	2
	Környezettechnika alapjai I.	0	1	0	0	0	1	1	2	0	1
	Hidrologia alapjai	0	1	0	0	0	1	1	2	0	1
	Földmérési alapismeretek I.	0	1 gy.	0	0	0	1	1 gy.	2 gy.	0	1
	Tanulási terület összórása	0	5	0	0	0	5	5	10	0	5
Környezetvédelmi alapok	Környezetvédelmi alapismeretek II.	0	0	2 + 2 gy.	2,5 + 1 gy.	0	7,5	7,5	0	9 + 6 gy.	7,5



	Környezettechnika alapjai II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,5	3,5	0	5 + 2 gy.	0	3,5
	Hidraulika alapjai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1 + 1 gy.	2
	Földmértani alapismeretek II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	0	0	0	1,5 gy.	2
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,5	11	0	22	3,5	14,5
	Anyagismeret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3	3	3	3	6
	Környezetvédelmi technológiák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	5
	Jogi- és szakigazgatási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,5	0	0	0	3 + 0,5 gy.	3,5
	Analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4 gy.	0	8 gy.	0	4
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,5	7	3	11	11,5	18,5
	Természetvédelmi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,5	0	0	0	0	8,5
	Természetvédelmi kezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,5	0	0	0	0	8,5
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	17
	Környezetvédelmi mérések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
	Biológiai vizsgálatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
	Környezeti analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
	Műszeres analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	17
	Hulladékgazdálkodás és jogi szabályozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
	Hulladékhasznosítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5
	Hulladékkezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	17
	Igazgatási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6
	Ügyintézői feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8
	Fenntarthatóság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
	<b>Osztályfőnöki</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	17
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	2
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80	0	0	0	0

Az egyes tantárgyakon belüli gyakorlatok óraszámát a gy.-vel jelölt számérték mutatja.

**Szabadidő felhasználása:**

- környezetvédelmi alapismeretek II. tantárgy éves órakerete megnövelve a szabadságból a 11. évfolyamon 90 órával, a 12. évfolyamon heti 54 órával, illetve a I/13. évfolyamon heti 144 órával,
- a földmértani alapismeretek II. éves órakerete megnövelve 10 órával a 11. évfolyamon.
- jogi és szakigazgatási ismeretek tantárgy éves órakerete megnövelve 12. évfolyamon 10 órával,
- analitika tantárgy éves órakerete megnövelve a 12. évfolyamon és az I/13. évfolyamon heti 36 órával,
- környezetvédelmi technológiák tantárgy éves órakerete megnövelve a 13. és a II/14. évfolyamon 47 órával.

- a természetvédelem szakmairányon a 13. és a II/14. évfolyamon természetvédelmi ismeretek és a természetvédelmi kezelés éves órakerete megnövelve heti 15-15 órával,
- a környezetvédelem szakmairányon a 13. és a II/14. évfolyamon a műszeres analitika tantárgy éves órakerete megnövelve heti 31 órával,
- hulladékhasznosító- és feldolgozó szakmairányon 13. és a II/14. évfolyamon a hulladékhasznosítás tantárgy éves órakerete megnövelve 31 órával,
- igazgatás szakmairányon 13. és II/14. évfolyamon az igazgatási ismeretek tantárgy éves órakerete megnövelve 31 órával.

## **Informatika és távközlés ágazat: 2020.09.01-től érvényes szakképzési óratervek**

Ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

A szakma megnevezése: Szoftverfejlesztő és tesztelő

Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

A szakma azonosító száma: 5 0613 12 03

5 0612 12 02

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

Előképzettség: érettségi

Orvosi alkalmassági vizsgálat: -

Évfolyam	1/13.	I/13. I. félév	I/13. II. félév	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	32			33	65
Munkavállalói ismeretek	1	1	-	-	1
Adatbázis-kezelés I.	2	-	4	-	2
Munkavállalói idegen nyelv	0	-	-	2	2
Szakmai angol	2	2	2	2	4
Informatikai és távközlési alapok I	2	4	-	-	2
Informatikai és távközlési alapok II.	1	2	-	-	1
Informatikai és távközlési alapok II.	1	2	-	-	1
Informatikai és távközlési alapok II. - Gyakorlat	3	6	-	-	3
Programozási alapok	2	4	-	-	2
Programozási alapok - Python	2	4	-	-	2
Programozási alapok - Web	1,5	3	-	-	1,5
IKT projektmunka I.	0,5	1	-	-	0,5
IKT projektmunka I. - Python	0,5	1	-	-	0,5
IKT projektmunka I. - Web	0,5	1	-	-	0,5
IKT projektmunka I. - IT	0,5	1	-	-	0,5
IKT projektmunka II.	0	-	-	7	7
Ágazati alapvizsga felkészítő	3*	6*	-	-	3*
Vizsgaretek felkészítő	0	-	-	2*	2*
<b>Osztályfőnöki</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

		20	32	7	12	32
--	--	----	----	---	----	----

### Szoftverfejlesztő és tesztlő

Asztali alkalmazások fejlesztése	1	-	2	-	1
Asztali alkalmazások fejlesztése – Gyakorlat	4	-	8	-	4
Szoftvertesztelés	2	-	4	-	2
Webprogramozás	4	-	8	-	4
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése - java	-	-	-	5	5
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése - mobil	-	-	-	2	2
Adatbázis-kezelés II.	-	-	-	2	2
Backend programozás és tesztelés	-	-	-	6	6
Frontend programozás és tesztelés	-	-	-	6	6
	11	0	22	21	32

### Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Hálózatok I.	2,5	-	5	-	2,5
Hálózatok I. gyakorlat	6	-	12	-	6
Szerverek és felhőszolgáltatások	-	-	-	2	2
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	3	-	6	6	9
Hálózatok II.	-	-	-	3	3
Hálózatok II. gyakorlat	-	-	-	7	7
Hálózat programozása és IoT	-	-	-	3	3
	13,5	-	23	21	32,5

**Duális képzés óraterve**  
**Szakma: Szoftverfejlesztő és -tesztelő**

Tantárgyakra vonatkozóan a képzőhelyek óramegosztásának feltüntetésével.

Termelési folyamattípus		TANTÁRGY		PETRIK		PETRIK		Webváltó		Webváltó		Tantárgy	
Tanulási terület	évf.	Tantárgy	Hetek száma	óra/hét	Petrik 1. $\Sigma$ óra	Hetek száma	óra/hét	Hetek száma	óra/hét	$\Sigma$ óra	óra/év	$\Sigma$ óra	óra/év
1. Munkavállalói ismeretek	1/13. 1. félév	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18
2. Munkavállalói idegen nyelv	2/14.	Munkavállalói idegen nyelv	31	2	62	0	0	0	0	0	0	62	62
3. Szakmai idegen nyelv	1/13.	Szakmai idegen nyelv	36	2	72	0	0	0	0	0	0	62	62
	2/14.	Szakmai idegen nyelv	31	2	62	0	0	0	0	0	0	62	62
4. A jelen és a jövő infokommunikációja	1/13. 1. félév	Informatikai és távközlési alapok I.	18	6	108	0	0	0	0	0	0	108	108
	1/13. 1. félév	Informatikai és távközlési alapok II.	18	8	144	0	0	0	0	0	0	144	144
5. Programozási alapok	1/13. 1. félév	Programozási alapok	18	8	144	0	0	0	0	0	0	144	144
6. Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	1/13. 1. félév	IKT projektmunka I.	18	6	108	0	0	0	0	0	0	108	108
7. Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	2/14.	<b>IKT projektmunka II.</b>	0	0	0	31	7	31	7	217	217	217	217
6. Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés,	1/13. 2. félév	Asztali alkalmazások fejlesztése	36	10	180	0	0	0	0	0	0	180	180

szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	1/13. 2. félév	Adatbázis-kezelés I.	18	4	72	0	0	0	72
	2/14.	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	31	2	62	62
	2/14.	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	31	7	217	0	0	0	217
	1/13. 2. félév	Szoftvertesztelés	18	4	72	0	0	0	72
	1/13. 2. félév	Webprogramozás	18	8	144	0	0	0	144
7. Webes technológiák	2/14	Frontend programozás és tesztelés	15	5,5	82	16	6,5	104	186
	2/14	Backend programozás és tesztelés	15	6	90	16	6	96	186
	<b>Összesen</b>				<b>1575</b>			<b>479</b>	<b>2054</b>

## Nyári gyakorlati duális képzési óratervek VEGYIPAR ÉS KÖRNYEZETVÉDELLEM ÉS VÍZÜGY ÁGAZATBAN

Tanulási területre vonatkozóan óramegosztás feltüntetésével, a tanulási terület ágazaton belül a 9-11 évfolyamra illetve 13. évfolyamra vonatkozó tanulási területekre terjed ki. Ezen tanulási területek az ágazatokra vonatkozó órahálókban kerültek rögzítésre.

Nyári szakmai gyakorlat	Ágazat	évf.	Duális partner óra/év
Vegyész technikus képzés	Vegyipar ágazat	11.	70
		13.	80
Környezetvédelmi technikus képzés	Környezetvédelem és vízügy ágazat	11.	70
		13.	80





**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## Szakmai vizsga eljárásrend

Budapest  
2023.09.01



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## Tartalomjegyzék

<b>1. A szakmai vizsga alapszabályai</b> .....	5
<b>2. A szakmai vizsga általános szabályai</b> .....	6
2.1 A szakmai vizsga időpontja .....	6
2.2 A szakmai vizsgarész alóli felmentés .....	7
2.3 Szakmai vizsga szervezése .....	7
2.4 Szakmai vizsga vizsgabizottság működése .....	7
2.4.1 Vizsgabizottság .....	8
2.5 A szakmai vizsga jegyzője, felügyelő és egyéb felelősök feladatai.....	10
2.6 Jogsérelem kezelése .....	11
2.7 Szakmai vizsga sikertelensége .....	11
<b>3. A szakmai vizsga előkészítése</b> .....	12
3.1 Jelentkezési határidő .....	12
3.2 Vizsgabejelentés.....	12
3.3 Lebonyolítási rend.....	12
3.4 Dokumentáció .....	13
3.4.1 Szakmai vizsgán használható dokumentumok .....	13
3.4.2 A vizsgán alkalmazott záradékok.....	16
3.5 Szakmai vizsga időtartamára vonatkozó szabályok.....	16
3.6 Szakmai vizsga vizsgatevékenységeire vonatkozó szabályok .....	17
3.6.1 Interaktív vizsgatevékenység.....	17
3.6.2 Projektfeladat vizsgatevékenység.....	17
3.7 Teendők a szakmai vizsga lebonyolítását követően .....	18
3.8.4 Vizsgázók díjfizetési kötelezettsége.....	19
3.9 Szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai.....	20
3.10 A vizsga szabályai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság esetén.....	21



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet: [www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)





**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet: [www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)



## **Szakmai vizsga eljárásrend**

A szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása során az alábbi jogszabályok és központi előírások erre vonatkozó részei az irányadóak:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban Szkt.)

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Szkr.)

Szakmánként a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák a szakmai vizsgakövetelményeket.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 1. A szakmai vizsga alapszabályai

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A szakmai vizsgát 2025. december 31-éig a szakképző intézményben az Szkt.-ben meghatározott feltételekkel kell megszervezni azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeit, a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását és időtartamát, az ahhoz rendelt tevékenységeket, azok tartalmára, értékelésére, súlyarányára vonatkozó adatokat, valamint a szakmai vizsgán használható segédesszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat, és a vizsgatevékenységek alóli felmentés eseteit, módját és feltételeit az adott szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg.

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett.

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.

Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 2. A szakmai vizsga általános szabályai

### 2.1 A szakmai vizsga időpontja

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni.

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott.

*a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és*

/Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani. /

*b) projektfeladat megvalósításából áll.*

/A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által – a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni.

Projektfeladatként – a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg. /

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig.

A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot (*1. számú melléklet*) az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



A jelentkezési lap benyújtásának határideje:

- a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,
- a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

## **2.2 A szakmai vizsgarész alóli felmentés**

Szakmai tanulmányi versenyen meghatározott helyezés, teljesítmény, szint elérésekor, lehetőség van a szakmai vizsa vagy egyes vizsgatevékenységek alóli felmentésre, a benyújtott igazolás alapján. Felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül.

## **2.3 Szakmai vizsga szervezése**

Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot (32 fő).

A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni.

A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti.

## **2.4 Szakmai vizsga vizsgabizottság működése**

Az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagját és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

Ha a vizsgabizottság tagja azt észleli, hogy a gazdasági kamara által delegált vizsgafelügyelő tevékenysége nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, haladéktalanul jelzi ezt



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



az akkreditált vizsgaközpont felé. Az akkreditált vizsgaközpont a tudomására jutott jogellenes magatartásról tájékoztatja a vizsgafelügyelőt delegáló kamarát, aki azt kivizsgálja, majd a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az akkreditált vizsgaközpontot.

Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására.

#### **2.4.1 Vizgabizottság**

A vizgabizottság három tagból áll, amelynek

- a) mérési feladatokat ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának felmérését,
- b) ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért,
- c) értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el.

A vizgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint területileg illetékes gazdasági kamara delegálja, delegálás hiányában az akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A delegált tag megbízását az akkreditált vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán – a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – tolmács nem vehető igénybe.

A vizsgafelügyelőnek és a vizgabizottság további tagjának megbízása az adott szakmai





**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről.

#### *2.4.1.1 A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja*

- A szakmai vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények (a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételek) meglétét.
- A vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
- Vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet.
- Ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt.
- Tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.
- Gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

#### *2.4.1.2 A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja*

- Lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban.
- Ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit.

#### *2.4.1.3 A vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja*

- A mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést.
- Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgázó minősítéséről az akkreditált vizsgaközpont dönt.

## **2.5 A szakmai vizsga jegyzője, felügyelő és egyéb felelősök feladatai**

### *A jegyző feladata*

- A szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el.
- A szakmai vizsga megkezdése előtt a szakmai vizsga jegyzője az elektronikus vizsgarendszerben előkészíti a vizsgatörzslapot.
- Vezeti a vizsgajegyzőkönyvet.
- Összesíti a szakmai vizsga részeredményeit, kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot.
- Kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt.
- Elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.
- Felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért.
- Gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

### *Felügyelő*

Az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgateremben és a folyosón állandó felügyeletről kell gondoskodni.

Nem lehet felügyelő a vizsgateremben az, aki a szakmai képzésben való oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.

- A teremfelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet (6. melléklet), és gondoskodik a szakmai vizsga rendjének betartásáról.

### *Technikai feltételek felelősei*

A vizsga lebonyolítása alatt folyamatosan álljon készenlétben a vizsgatermen kívül vizsgahelyszínenként a rendszergazda, aki a szakmai vizsga biztonságos lebonyolításának



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



érdekében az akkreditált vizsgaközpont írásos engedélyével az interaktív vizsgatevékenység során is jelen lehet.

A projektfeladat vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében az akkreditált vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít.

- A szakmai vizsgálóhoz szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről.

## **2.6 Jogsérelem kezelése**

Az akkreditált vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva – a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül – törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

A törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szervnek kell címezni, de az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani. Az akkreditált vizsgaközpont a törvényességi kérelmet a törvényességi kérelemmel kapcsolatos véleményével és a törvényességi kérelemmel érintett szakmai vizsgára megbízott vizsgafelügyelő állásfoglalásával együtt öt napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

## **2.7 Szakmai vizsga sikertelensége**

Ha a képzési és kimeneti követelmények másként nem rendelkeznek, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került a szakmai vizsgát teljes egészében meg kell ismételnie.



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



### 3. A szakmai vizsga előkészítése

#### 3.1 Jelentkezési határidő

Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgaidőszakra történő jelentkezési határidőt követő tizenöt napon belül a szakmai vizsgát vizsgacsoportonként a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületén (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) jelenti be.

#### 3.2 Vizsgabejelentés

A vizsgabejelentésnek vizsgacsoportonként tartalmaznia kell:

- a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját,
- a szakmai vizsga nyelvét.

A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az akkreditált vizsgaközpont – a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

#### 3.3 Lebonyolítási rend

Az akkreditált vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend).

A lebonyolítási rendben meg kell határozni:

- a *vizsgaprogramot*, amely tartalmazza a projektfeladat adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható *időtartamát*,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott *szakmai vizsgára vonatkozó szabályokat*, amelyek meghatározzák a mérési, ellenőrzési és értékelési felelősséget,
- a *technikai feltételek* folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat, valamint



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



- a szakmai vizsga lebonyolítása során a *helyi sajátosságokat* figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és az akkreditált vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit.

### 3.4 Dokumentáció

Az akkreditált vizsgaközpont megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt. A dokumentumot csatolni kell a szakmai vizsga jegyzőkönyvéhez és a szakmai vizsgát követő öt évig meg kell őrizni.

#### 3.4.1 Szakmai vizsgán használható dokumentumok

Az akkreditált vizsgaközpontnak az alábbi nyomtatványokat szükséges használnia:

- a vizsgatörzslap,
- a szakmai vizsga jegyzőkönyve,
- az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány.

##### 3.4.1.1 Vizsgatörzslap

A vizsgatörzslapot az elektronikus vizsgarendszerekből kell kinyomtatni.

A vizsgatörzslap a vizsgázónak az akkreditált vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, és a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

##### 3.4.1.2 Jegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyvet kell készíteni, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét.

A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került, illetve a szakmai



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie, valamint annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította.

A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki valamely vizsgatevékenység eredményét Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta, illetve a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat.

A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését.

#### *3.4.1.3 Oklevél, szakmai bizonyítvány, képesítő bizonyítvány*

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő

személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.

Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt az akkreditált vizsgaközpont vezetője írja alá.

A szakképzésben csak a szakképzésért felelős miniszter által kidolgozott formátumú oklevél- és bizonyítványnyomtatvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány (a továbbiakban együtt: okmány) alkalmazható.

A sorozatjellel és sorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papíralapú okmány szoros elszámolási kötelezettség alá esik.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak az igazgató, illetve az akkreditált vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

Az akkreditált vizsgaközpontnak az üres okmányokról, a kiállított és kiadott oklevelekről



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



és bizonyítványokról, valamint az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást kell vezetnie. Az akkreditált vizsgaközpontnak az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetnie, és a szakképzési államigazgatási szerv részére át kell adnia.

Az akkreditált vizsgaközpontnak az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisítenie.

A kitöltetlen, elveszett okmány érvénytelenítéséről és az érvénytelenített okmány személyes adatot nem tartalmazó azonosító adatainak közzétételéről a szakképzésért felelős miniszter gondoskodik.

Ha az oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy hibás adat került az oklevélbe, illetve a szakmai bizonyítványba bevezetésre, az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt ki kell cserélni, a hibás oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni, és erről az új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követő harminc napon belül írásban értesíteni kell a szakképzési államigazgatási szervet. A kiadott új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adatai – a hibás adat kivételével – megegyeznek az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adataival. A csere az érintett számára díjmentes. Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről, illetve szakmai bizonyítványról oklevélmásodlatot, illetve szakmai bizonyítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy – ha az érintett kéri – az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek.

Az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány pótlására szolgáló, a vizsgatörzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített közokirat.

Az oklevélmásodlatnak, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatnak – a névváltozás kivételével szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton, illetve a szakmai bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat kiadásának az okát, továbbá az azt kiállító nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a kiállító vezetőjének aláírásával.

Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről, illetve a szakmai bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítvány nyomtatványon nem lehet kiadni.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



Ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója nem lelhető fel, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt, valamint bizonyítványmásodlatot, a pótbizonyítványt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki.

Az Europass-kiegészítőt az akkreditált vizsgaközpont vezetője írja alá.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet az akkreditált vizsgaközpont részére.

#### 3.4.2 A vizsgán alkalmazott záradékok

A szakmai vizsgán az alkalmazható záradékokat az elektronikus törzslap tartalmazza.

### 3.5 Szakmai vizsga időtartamára vonatkozó szabályok

A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő harminc napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

Ugyanazon vizsganapra – ha azt a képzési és kimeneti követelmények nem zárják ki – több vizsgatevékenység szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolcórás időkeret számításakor a vizsgatevékenység végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni.

Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó az interaktív vizsgatevékenységet nyolc és tizenhét óra között, a projektfeladatot hét és tizenkilenc óra között végezhesse el.

A vizsgázó számára a szakmai vizsga időtartama a fent leírtakat figyelembe véve legfeljebb három – meghosszabbítás esetén legfeljebb négy – nap lehet.

Az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsga időtartamát, ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény ezt indokolja, egy nappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényét és annak indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Annak a vizsgázónak, *akinek nem kellett ágazati alapvizsgát tennie*, a szakmai vizsga





**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



eredményét az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

### **3.6 Szakmai vizsga vizsgatevékenységeire vonatkozó szabályok**

#### **3.6.1 Interaktív vizsgatevékenység**

Az interaktív vizsgatevékenység során biztosítani kell a vizsgázó azonosítását, a szakma megjelölését és a szakmai vizsga napjának feltüntetését. Az interaktív vizsgatevékenység befejezésekor biztosítani kell a befejezés időpontjának rögzítését. Ha az interaktív vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, biztosítani kell a vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejének rögzítését is. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

Az interaktív vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak a KKK-ban meghatározott idő áll a rendelkezésére. Az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba nem számítható be a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A vizsgázó az interaktív vizsgatevékenység megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kérhet és nem kaphat.

#### **3.6.2 Projektfeladat vizsgatevékenység**

A projektfeladat megvédésének megkezdése előtt a vizsgázót tájékoztatni kell az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével és megvédésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról jegyzőkönyvet kell készíteni (4. melléklet).

A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A projektfeladatot a vizsgázó az akkreditált vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használata mellett végzi.

A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek - ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg, és folytatható.



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



A projektfeladat végrehajtásához a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére.

Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi az akkreditált vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja.

A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi.

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni.

Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével az akkreditált vizsgaközpont rendelkezik.

### **3.7 Teendők a szakmai vizsga lebonyolítását követően**

Az akkreditált vizsgaközpont előkészíti a szakmai vizsga eredményének kihirdetését és gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és továbbításáról.

Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni.

A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgatevékenységek eredményeit külön-külön kell rögzíteni. A vizsgatörzslapra rá kell vezetni továbbá a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékot.

Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldését és az abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell zárni.

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált vizsgaközpont irattárában is el



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



kell helyezni. A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

A vizsgajegyzőkönyvet az akkreditált vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni.

Az akkreditált vizsgaközpontnak a szakmai vizsgálával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendeletet kell alkalmaznia.

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet (5. melléklet), továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend (7. melléklet) és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum.

A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjainak alá kell írniuk.

A szakmai vizsga lezárását követően a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjának – kivéve, ha delegálás hiányában a vizsgafelügyelőt az akkreditált vizsgaközpont bízta meg – külön-külön el kell készíteniük a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tartalmazó elektronikus jelentésüket, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzíteniük szükséges az elektronikus vizsgarendszerben.

A szakmai vizsga eredményét az akkreditált vizsgaközpontnak a szakmai vizsgát követő öt napon belül ki kell hirdetnie.

#### 3.8.4 Vizsgázók díjfizetési kötelezettsége

A szakmai vizsga, és annak javítóvizsgálója ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.

A szakmai vizsga díja vizsgázónként legfeljebb huszónháromezer forintnak az adott szakma ágazatához kapcsolódó súlyszorzóval számított összege. A szakmánként alkalmazandó súlyszorzót a szakmaszorzó és az évfolyami szorzó szorzataként kell meghatározni.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



### 3.9 Szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A szakmai vizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a képzési és kimeneti követelmények (továbbiakban KKK) tartalmazzák.

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítás csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

Százalék	Érdemjegy
80 - 100%	5 (jeles)
60 - 79	4 (jó)
50 - 59	3 (közepes)
40 - 49	2 (elégséges)
0 - 39%	1 (elégtelen)

A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven kell vezetni.

A szakmai vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységeknek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen.

Javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki:

- sikertelen szakmai vizsgát tett,
- a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy
- szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 70 502 1723; FAX: +36 70 502 1724  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



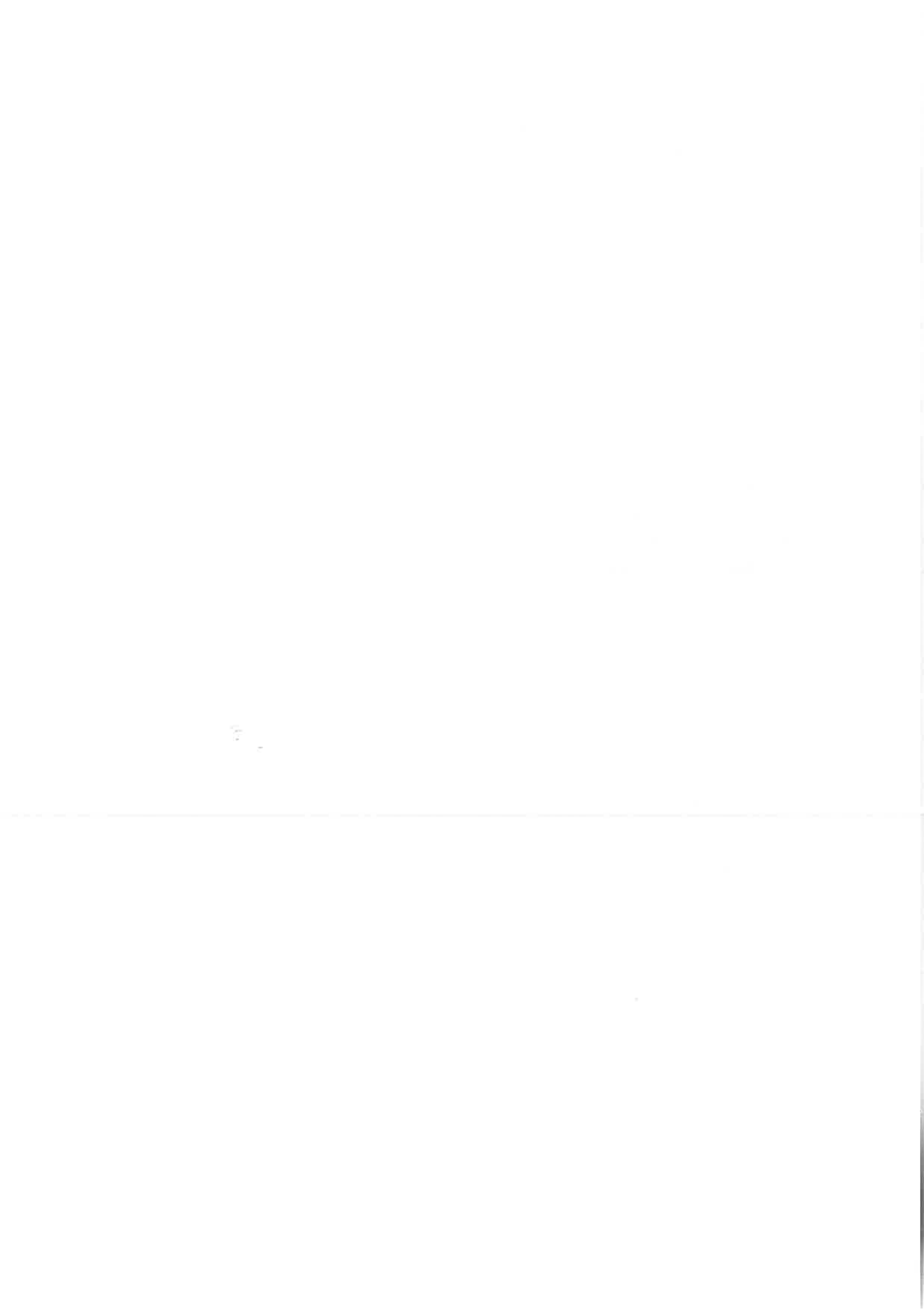
### **3.10 A vizsga szabályai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság esetén**

A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel az alábbi kedvezményeket biztosítja.

Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére, ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti az alábbiakat:

- a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy
- vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását, az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.





**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## Tanulmányi vizsgaszabályzat

  
Budapest  
2023.09.01





Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



<b>I.</b>	<b>TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ELJÁRÁSRENDEJE.....</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK.....</b>	<b>3</b>
1.1	A VIZSGA DÍJA, A VIZSGÁZÓK DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI .....	3
1.2	A VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI .....	3
1.3	VIZSGABIZOTTSÁG .....	3
1.4	A VIZSGA TÁRGYA, IDŐTARTAMA.....	4
1.5	A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	4
1.6	FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG KIRENDELÉSÉNEK SZABÁLYAI .....	5
1.7	AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDEJE .....	5
1.8	FELSŐBB ÉVFOLYAMBA VALÓ TOVÁBBHALADÁS .....	5
<b>2</b>	<b>VIZSGATÍPUSOK.....</b>	<b>6</b>
2.1	OSZTÁLYOZÓ VIZSGA .....	6
2.2	KÜLÖNBÖZETI VIZSGA.....	6
2.3	JAVÍTÓVIZSGA .....	6
2.4	KISÉRETTSÉGI VIZSGA .....	7
2.5	KÜSZÖBVIZSGA .....	7
2.6	PÓTLÓ VIZSGA .....	8
<b>TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK DOKUMENTUMAI..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</b>		





**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## I. Tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendje

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény 12/2020. (II.7.) végrehajtási rendelete figyelembevételével.

A tanulmányok alatti vizsgákat abban a nevelési-oktatási intézményben, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, független vizsgabizottság előtt lehet letenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

### 1 Tanulmányok alatti vizsgák

- osztályozó vizsgák
- különbözeti vizsgák
- javítóvizsgák
- kísérettségi
- küszöbvizsga
- és pótló vizsgák
- ágazati alapvizsga (külön eljárásrend szabályozza)

#### 1.1 A vizsga díja, a vizsgázók díjfizetési kötelezettségei

A vizsgák, valamint az első javító- és pótló vizsga ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.

#### 1.2 A vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelölünk ki, melynek pontos időpontját a Munkaterv tartalmazza. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül jelöljük ki a vizsgaidőszakot azzal, hogy osztályozó vizsgát a tanítási év során bármikor szervezhetünk.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk. A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

#### 1.3 Vizsgabizottság

Lehetőség szerint a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót jelölünk ki, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el. A vizsga- bizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

#### **1.4 A vizsga tárgya, időtartama**

Az **írásbeli** vizsgákon az ülésrendet úgy alakítjuk ki, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, illetve ne segíthessék. Kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapon lehet dolgozni. A válaszok kidolgozásának megkezdése előtt a vizsgázó mind- egyik lapján feltünteti a nevét, a tantárgy nevét és a dátumot. A rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Az íróeszközökről a vizsgázóknak kell gondoskodniuk. Egy napon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet le. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényről ráírja a feladatlapra, a vizsgázó számára a vizsga elégtelennel zárul.

**Szóbeli vizsga:** Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A **szóbeli** vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

#### **1.5 A szabályzat hatálya**

**kiterjed az iskola valamennyi tanulójára**

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít,



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



- aki ágazati alapvizsgára jelentkezik.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézményünkbe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

## 1.6 Független vizsgabizottság kirendelésének szabályai

A független vizsgabizottság előtt letehető vizsgát a **Kormányhivatal szervezi**.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a gondviselője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző **harmadik napig, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be**, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a **bejelentést nyolc napon belül továbbítja** a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

## 1.7 Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola szakmai programjában található követelményrendszerével. A tanulmányok alatti vizsga részei, követelményei és az értékelés szabályai vizsgatárgyanként a Szakmai Programban kerülnek részletezésre. A vizsgák követelményeit (a Szakmai Program alapján) a munkaközösségek állapítják meg.

## 1.8 Felsőbb évfolyamba való továbbhaladás

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból félévi vagy év végi osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet
- külföldi tartózkodás, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- a tanórákon nem tanult, de az iskola Szakmai Programjában szereplő tantárgyból osztályozóvizsga letételére jelentkezett.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 2 Vizsgatípusok

### 2.1 Osztályozó vizsga

- A vizsga időpontjának meghatározása a jogszabályoknak megfelelően történik. A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, kiskorú tanuló esetén a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap (e-napló vagy/és honlap vagy/és papír alapú).
- Az igazgató, a vizsgázó külön kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- Abból a tantárgyból, mely az iskola pedagógiai programjában nem szerepel, igazgatói engedéllyel más iskolában, vendégtanulói jogviszonyban lehet osztályozóvizsgát tenni.
- Vendégtanulói jogviszonyban, iskolánkban vizsgázó tanuló vizsgáira e vizsgaszabályzat vonatkozik.

### 2.2 Különbözeti vizsga

Az intézmény a különbözeti vizsga letételét

- csoportváltás,
- osztályváltás,
- iskolaváltás,
- külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként előírhatja.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanítunk, és amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg, alapesetben az osztályozóvizsgák számára kijelölt időpontban.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatónak határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében. A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban/osztályban a következő évfolyamba lépésnek.

### 2.3 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A vizsganapokat az aktuális tanév Munkaterve határozza meg. Különleges esetben, ettől eltérő időpontot az igazgató, a tanuló kérésére kijelölhet.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



A tanulót a vizsga eredményéről legkésőbb az adott vizsgaidőszak utolsó szóbeli vizsgáját követő napon tájékoztatni kell.

#### **A javítóvizsgálattal kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:**

- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiről a tanuló a vizsgára utalást követő két héten belül, de legkésőbb július 5-ig írásbeli tájékoztatást kap (honlap és/vagy e-napló).
- A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a gondviselő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap (e-napló vagy/és honlap).
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismérlést jelent.
- A tanuló bizonyítványát a javító vizsga előtt legalább 15 perccel leadja a diákcentrumban, majd ezt követően jelenik meg a vizsgabizottság előtt.

A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készül tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.

- Ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné vizsgája eredménytelen, így az osztályismérlést von maga után. Szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban foglaltakhoz hasonlóan kell eljárni

#### **2.4 Kisérettségi vizsga**

Kisérettségi vizsgát tesznek a 9-13. képzésében (két tanítási nyelvű és nyelvi előkészítő osztályokban is).

A vizsga tárgyai:

- matematika (10. évfolyam tavaszi időszak)
- magyar nyelv (10. évfolyam tavaszi időszak)
- irodalom (10. évfolyam tavaszi időszak)
- történelem (10. évfolyam tavaszi időszak)
- idegen nyelv (11. évfolyam I. félév végén).

Az írásbeli vizsgákat minden osztály azonos időben írja meg, a szóbeli vizsgák beosztása osztályonként különbözhet.

#### **2.5 Küszöbvizsga**

A küszöbvizsga a két tanítási nyelvű és a nyelvi előkészítő osztályok számára kötelező angol nyelvből az előkészítő 9. NY, 9. KNY évfolyamon félévkor és tanév végén, továbbá 9-12 évfolyamon félévkor, illetve tanév végén. Ha az év végi vizsgán a tanuló nem teljesíti az elvárt szintet (60%), augusztusban még lehetősége van a javításra. Amennyiben a két tanítási nyelvű osztályban vagy a nyelvi előkészítő osztályban a tanuló ekkor sem tudja teljesíteni a követelményeket, javasoljuk, hogy tanulmányait a



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



hagyományos képzési rendszerű osztályban folytassa, amennyiben a párhuzamos osztályban van rá lehetőség.

## **2.6 Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsgára jelentkezéskor a tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy az eddig teljesített vizsgarész beszámítását kéri-e.

A pótló vizsga időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## Ágazati alapvizsga eljárásrend



Budapest  
2023.09.01



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## Tartalomjegyzék

I. Ágazati alapvizsga eljárásrendje .....	3
1. A vizsga előkészítése.....	4
1.1. A vizsga bejelentése .....	4
1.2. A jegyző feladatai.....	4
2. Vizsgabizottság .....	5
2.1. Vizsgabizottság feladata.....	5
2.2. A vizsgálónök feladatai .....	6
2.3. A vizsgabizottsági tagok feladata.....	6
3. Egyéb feladatot ellátók.....	7
3.1. Szakmai felügyelő tanár feladata.....	7
3.2. Osztályfőnök feladata.....	7
4. Vizsgajegyzőkönyv .....	8
4.1. Vizsgajegyzőkönyv tartalmazza a/az .....	8
4.2. Vizsgajegyzőkönyv részei .....	8
5. Iratminták (mellékletben).....	9
6. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai .....	9





**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## I. Ágazati alapvizsga eljárásrendje

Az ágazati alapvizsga a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri.

A vizsga a képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) meghatározott írásbeli, interaktív, gyakorlati vagy szóbeli vizsgatevékenységekből állhat.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 255. §).

A vizsgára bocsátás feltételei:

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Vizsgára jelentkezés (tanuló, kiskorú tanuló esetén tanuló és gondviselő aláírásával). A jelentkezési lapot az ágazati alapoktatás befejezését megelőző 20. napig kell leadni. Ez alól a rövid képzési ciklusú felnőttképzés kivétel, amely esetében 15 nappal az ágazati alapvizsga előtt szükséges a jelentkezés leadása (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182 § (1)).
- Jelentkezési lapon a vizsgaszervező záradéka a vizsgára bocsáthatóságról.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 1. A vizsga előkészítése

A vizsgacsoportok ágazatonként történő kialakításánál figyelembe kell venni az adott ágazathoz tartozó KKK-ban megjelölt vizsgatevékenységeket, gyakorlati vizsgarész esetén pedig az adott tanműhely befogadóképességét.

A vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges feladatlapok (tételsor, feladatlap, segédanyag, javítási-értékelési útmutató) elkészítéséről azok az oktatók gondoskodnak, akiknek a tanulói érintettek a vizsgában. A feladatokra vonatkozó javaslatot a munkaközösség-vezető ellenőrzi, majd egyetértése esetén engedélyeztetni az intézmény igazgatójával.

### 1.1. A vizsga bejelentése

A vizsgabejelentést az illetékes Kamara előírása szerinti illetékes Kamarának kell továbbítani.

A vizsgabejelentőnek tartalmaznia kell:

- az ágazat megnevezését, (felnőttképzés esetében a szakma megjelölését),
- vizsgázók, ezen belül a javító-/pótló vizsgázók számát,
- vizsgatevékenységek jellegét, időpontját, helyét, sorrendjét.

### 1.2. A jegyző feladatai

- Előkészíti a vizsgadokumentumokat.
- Gondoskodik a vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a vizsga során történő folyamatos biztosításáról. Gondoskodik a vizsga zavartalan lebonyolításáról.
- Felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottság tagjaival.
- Elkészíti a vizsgáztatási rendet, jóváhagyás után elküldi a vizsga elnökének.
- A vizsgafeladatot a vizsgaszervező vezetőjének jóváhagyása után továbbítja a vizsga elnökének.
- Vizsganapokon fogadja a vizsgabizottság elnökét, elkíséri a vizsga helyszínére.
- Koordinálja a vizsgát.
- Tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.
- Összesíti a vizsga részeredményeit.
- Elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



- Vezeti a vizsgajegyzőkönyvet.
- Gondoskodik a vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről.
- Kitölti és aláírja az igazolásokat az ágazati alapvizsga teljesítéséről.
- Az osztályfőnökök/képzés felelősök felé továbbítja a vizsgaeredményeket.
- A vizsgabizottság tagjainak biztosítja:
  - az értékelő lapot (munkapéldány),
  - gyakorlati vizsga feladatlapokat, értékelőlapokat.
- A vizsgarészeknek megfelelően biztosítja:
  - a baleset és munkavédelmi jegyzőkönyvet,
  - a személyi és tárgyi feltételek meglétét igazoló nyilatkozatokat vizsgarészenként.

## **2. Vizsgabizottság**

Az intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét az intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 257. §).

### **2.1. Vizsgabizottság feladata**

- A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai együttesen és a külön-külön felügyelt vizsgafolyamatok tekintetében önállóan is felelősek a vizsga szabályos lefolytatásában.
- A vizsgabizottság munkáját a vizsgaelnök irányítja.
- A vizsgabizottság tagjai az egyeztetést követően jóváhagyják a vizsgáztatási rendet, melynek ténye a vizsgajegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- Az írásbeli, az interaktív vizsgatevékenységeknél a vizsgáztatási rendben rögzítetteknek megfelelően legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A gyakorlati vizsgatevékenységnél és a portfólióvédésnél legalább két vizsgabizottsági tag együttesen értékeli.
- Az értékelés az adott vizsgatevékenységhez kapcsolódó értékelő lap vagy javítási-értékelési útmutató alapján történik.



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 2.2. A vizsgaelnök feladatai

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke feladatait a 12/2020 (II.7) Kormányrendelet a SZkt. 91.§-hoz a 183. §-ban meghatározottak szerint látja el.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

Ennek keretében

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság másik két tagját is bevonhatja,
- a vizsga kezdetekor megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti a vizsga szabályait.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- Ellenőrzi a vizsgatevékenység megkezdése előtt, hogy megkapták-e a vizsgázók a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi tájékoztatót.
- A vizsgabizottság elnöke véleményével, észrevételeivel segíti az értékelő vizsgabizottsági tagok munkáját.

## 2.3. A vizsgabizottsági tagok feladata

- részt vesznek a személyi, tárgyi és szakmai feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények, meglétének ellenőrzésében,
- részt vesznek a vizsgáztatásban a vizsgáztatási rendnek megfelelően,
- részt vesznek a vizsgabizottság döntéseiben,
- értékelik a vizsgatevékenységeket, kialakítják és véglegesítik a vizsgajegyeket, szükség szerint meghallgatják a vizsgabizottság elnökének támogató véleményét is,
- aláírják a vizsgajegyzőkönyvet és a kinyomtatott dokumentumokat.



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



### 3. Egyéb feladatot ellátók

#### 3.1. Szakmai felügyelő tanár feladata

- a vizsgához szükséges alapanyagok igénylését az alátámasztó dokumentumokkal együtt elkészíti,
- előkészíti a gyakorlati vizsga helyszínét,
- előkészíti a gyakorlati vizsgafeladat elkészítéséhez szükséges eszközöket, gépeket,
- tájékoztatja a vizsgázókat a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről, menetéről,
- a vizsga megkezdése előtt megtartja a munkavégzésre vonatkozó tűz-, munka- és egészségvédelmi tájékoztatást, az erről készült nyilatkozatot aláírhatja a vizsgán részt vevőkkel,
- elősegíti a vizsga zavartalan lebonyolítását.
- a vizsgabizottság egyetértésével közreműködik a felmerülő problémák elhárításában,
- felügyeli a vizsgázók balesetmentes munkavégzését.

#### 3.2. Osztályfőnök feladata

Rögzíti az e-krétában, a törzslapon és a bizonyítványban az ágazati alapvizsga eredményét.

Bejegyzés szövege:

- A (.....) ágazati alapvizsgán a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeknek megfelelt, az ágazati alapvizsga teljesítéséről igazolást kapott. (iktatószám)
- Az ágazati alapvizsgán elért eredménye: betűvel (számmal), százalék % (pl.: jeles (5), 98% vagy jó (4), 79%).
- Sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.
- **A tizedikesre ez nem érvényes**
- Sikertelen ágazati alapvizsgát tett, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 4. Vizsgajegyzőkönyv

### 4.1. Vizsgajegyzőkönyv tartalmazza a/az

- értekezletek helyét (előkészítő és értékelő értekező), idejét, résztvevők nevét, szerepkörét,
- csoportbontásra vonatkozó információkat,
- a vizsgáztatás rendjét a vizsgafeladatok megnevezésével, sorrendjüket, a végrehajtás várható időtartamát, párhuzamos vizsga esetén a vizsgacsoportok vizsgafeladatainak sorrendjét, időtartamát és beosztását,
- az értekezleteken elhangzottakat, határozatokat, szavazások eredményét, különvélemények feltüntetését,
- vizsgára vonatkozó szabályokat, melyek meghatározzák az adott vizsga lebonyolítása során a bizottsági tagok között kialakított munkamegosztást és ellenőrzési felelősséget,
- a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, mely a vizsga minden tagja számára egyértelművé teszi a lebonyolítás körülményeit,
- vizsgaelnöknek a vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését.
- A vizsga lezárását követően a vizsgaelnök, a vizsgabizottsági tagok, a vizsgakoordinátor és vizsgaszervező képviselője által aláírt vizsgajegyzőkönyvhöz csatolni kell az összesített értékelő lapot és a benyújtott felmentési kérelmekhez csatolt okiratok másolatát.

### 4.2. Vizsgajegyzőkönyv részei

- Vizsgáztatási rend
- Nyilatkozat a személyi és tárgyi feltételek megfeleléséről (a VB nyilatkozata)
- Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételtől (gyakorlati vizsgatevékenységhez)
- Jegyzőkönyv írásbeli/interaktív vizsgatevékenységhez
- Értékelő lap, amennyiben az adott ágazat vizsgatevékenysége megkívánja
- Felmentés esetén a szükséges dokumentumok (határozat)
- Kijavított, elnök által jóváhagyott írásbeli/interaktív dolgozatok
- Gyakorlati feladatok - a vizsgabizottság jóváhagyásának igazolása
- Vizsgabizottság aláírását és értékelését tartalmazó gyakorlati vizsgatevékenységek értékelőlapjai
- Felkészülési lapok



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



- Portfóliók

## 5. Iratminták (mellékletben)

- Jelentkezési lap
- Vizsgabejelentő
- Megbízólevél
  - vizsgabizottsági tagok
  - jegyző (vizsgakoordinátor)
- Megbízólevél, ha az adott ágazat vizsgatevékenysége megkívánja
  - szakmai felügyelő, oktatók
  - írásbeli/interaktív vizsgafeladatot javító oktató
  - írásbeli/interaktív vizsgafelügyelő(k)
- Nyilatkozat személyi- tárgyi feltételekről (vizsgatevékenységenként)
- Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (vizsgatevékenységenként)
- Vizsgáztatási rend
- Jegyzőkönyv írásbeli/interaktív vizsgatevékenységhez
- Értékelő lap
- Igazolás ágazati alapvizgáról
- Átvételi elismervény ágazati alapvizsga igazolás kiadásáról

## 6. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Ágazati alapvizsga -		Vegyipar ágazat, Vegyész technikus szakma		
Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga típusa	Időtartam	Feladattípusok	A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül
			<b>Komplex gyakorlati vizsgafeladat</b>	



<b>Vegyipari alapgyakorlatok</b>	<b>Gyakorlati vizsga</b>	<b>150 perc</b>	<p>A vizsgázó egy mérési, vizsgálati vagy adatgyűjtési feladatot végez. A feladathoz kapcsolódóan dokumentációt készít a megadott utasítások alapján. Az elvégzett méréshez vagy vizsgalathoz kapcsolódó szakmai számításokat végez, a tevékenységre vonatkozó kérdésekre válaszol. A vizsgaszervező a feladatot az alábbi szempontok figyelembevételével állítja össze: A mérési, vizsgálati vagy adatgyűjtési feladat a helyi adottságoknak és felszereltségnek megfelelően az alábbi tevékenységekből tetszőlegesen, akár komplex módon állítható össze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mérések eszköz- és anyagigényének összegyűjtése,</li> <li>• fizikai jellemzők, pl tömeg, térfogat, hőmérséklet, olvadás-, forráspont, sűrűség mérése, viszkozitás, törésmutató és nedvességtartalom meghatározása,</li> <li>• halmazállapotok és halmazállapot változások vizsgálata,</li> <li>• oldatok, keverékek készítése,</li> <li>• alapvető laboratóriumi műveletek (pl ülepítés, szűrés, kristályosítás) végrehajtása,</li> <li>• a vegyipari ágazat szakmáihoz tartozó ipari alapfeladatok - például folyadékok vagy gázok szállítása, nyomás és anyagáramlás beállítása - végrehajtása a tanműhely adottságainak megfelelő eszközökkel,</li> <li>• a vegyipari ágazat szakmáihoz tartozó ipari alapmérések - nyomás, hőmérséklet és áramló mennyiség mérés - végrehajtása a tanműhely adottságainak megfelelő műszerekkel,</li> <li>• a mért adatokkal kapcsolatos egyszerű számítások elvégzése,</li> <li>• az eredmények dokumentálása.</li> </ul>	<b>100%</b>														
<b>A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlyozásuk:</b>			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="212 1211 555 1240">a megadott feladat értelmezése</td> <td data-bbox="555 1211 683 1240">10%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1240 555 1270">a feladat szakszerű elvégzése</td> <td data-bbox="555 1240 683 1270">20%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1270 555 1337">• munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek • szakszerű használata</td> <td data-bbox="555 1270 683 1337">20%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1337 555 1382">• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása</td> <td data-bbox="555 1337 683 1382">10%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1382 555 1426">• elméleti és számolási kérdések helyessége</td> <td data-bbox="555 1382 683 1426">20%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1426 555 1453">• a munka dokumentálása</td> <td data-bbox="555 1426 683 1453">20%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1453 555 1473">Összesen</td> <td data-bbox="555 1453 683 1473">100%</td> </tr> </table>		a megadott feladat értelmezése	10%	a feladat szakszerű elvégzése	20%	• munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek • szakszerű használata	20%	• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása	10%	• elméleti és számolási kérdések helyessége	20%	• a munka dokumentálása	20%	Összesen	100%
a megadott feladat értelmezése	10%																	
a feladat szakszerű elvégzése	20%																	
• munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek • szakszerű használata	20%																	
• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása	10%																	
• elméleti és számolási kérdések helyessége	20%																	
• a munka dokumentálása	20%																	
Összesen	100%																	
<p style="text-align: center;">A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.</p>																		

**A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani:**  
Ágazati alapvizsga: 10 %, Szakmai vizsga: 90 %

87. Az Szt. 91. §-ához 255 § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.  
256 § (1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

(2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Ágazati alapvizsga értékelése	
85 – 100 %	jeles (5)
70 – 84 %	jó (4)
55 – 69 %	közepes (3)
40 – 54 %	elégséges (2)
0 – 39 %	elégtelen (1)





Ágazati alapvizsga -

Környezetvédelem és vízügy ágazat,  
Környezetvédelmi technikus szakma

Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga típusa	Időtartam	Feladattípusok	A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül								
Mérési, adatkezelési, elemzési projektfeladat	Gyakorlati vizsga	120 perc	<p><b>Komplex gyakorlati vizsgafeladat</b></p> <p>A gyakorlati vizsga egymással összefüggő mérési, adatkezelési, elemzési feladatok megoldására épülő projektfeladattal teljesíthető. A vizsga fejlesztője/szervezője több projektleírást állít össze, amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a projektet önállóan megvalósítja.</p> <p>A projektfeladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg vizsgázók számánál kettővel több projektfeladat kerüljön összeállításra.</p> <p>A projektleírást úgy kell összeállítani, hogy a problémák megoldásához mindhárom tevékenységi terület feladataiból legalább egyet alkalmaznia kell a vizsgázónak. A projektben minimum négy feladatnak szerepelnie kell.</p> <p>1. Mérési, vizsgálati tevékenységi terület feladatai: - vízszintes értelmű geodéziai mérés, - anyagok fizikai tulajdonságainak a mérése, - megadott koncentrációjú oldat elkészítése, elkészített oldat higitása, 23 - laboratóriumi elválasztási művelet elvégzése, - biológiai minta megadott szempontok szerinti megfigyelése, vizsgálata, meghatározása, - időjárási elemek mérése, - gépészeti alpfeladatok végzése, ellenőrzése, mérése.</p> <p>2. Adatkezelési tevékenységi terület feladatai: - műszaki rajz készítése, - térképoltvasási feladat, - mérési és egyéb adatok rendezése, feldolgozása számítógépen, - adatok grafikus megjelenítése számítógépen, - grafikonok elemzése megadott szempontok alapján, - előre megadott információforrás alapján folyamatábra készítése.</p> <p>3. Elemzési tevékenységi terület feladatai: - szakmai szöveg elemzése, értelmezése, - szakmai szövegből következtetések megfogalmazása, - a szövegből feladat meghatározás megállapítása, - önálló szakmai szövegalkotás, - szakmai számítás, mértékegység átváltási feladatok elvégzése, - folyamat, jelenség modellezése, modell alkotás, - eredmények összefoglalása, - következtetések megfogalmazása.</p>	100%								
<p><b>A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlyozásuk:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>• a megadott projektleírásokban szereplő problémafeladat megoldása</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>• a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>• a projektfeladat formai szabályainak betartása</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása</td> <td>10%</td> </tr> </table>					• a megadott projektleírásokban szereplő problémafeladat megoldása	70%	• a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata	10%	• a projektfeladat formai szabályainak betartása	10%	• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása	10%
• a megadott projektleírásokban szereplő problémafeladat megoldása	70%											
• a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata	10%											
• a projektfeladat formai szabályainak betartása	10%											
• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása	10%											
<p><b>A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.</b></p>												

**A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10 %, Szakmai vizsga: 90 %**

87. Az Szt. 91. §-ához 255 § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

256. § (1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

(2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Ágazati alapvizsga értékelése

80 – 100 % jeles (5)



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



---

	60 – 79 %	jó (4)	
	50 – 59 %	közepes (3)	
	40 – 49 %	elégséges (2)	
	0 – 39 %	elégtelen (1)	



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
 Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
 1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
 Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
 Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



Ágazati alapvizsga -

**Informatika és távközlés ágazat,**  
**Informatikai rendszer és alkalmazás**  
**üzemeltető technikus szakma és**  
**Szoftverfejlesztő és tesztelő szakma**

Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga típusa	Időtartam	Feladattípusok	A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül
<b>Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt</b>	<b>Írásbeli vizsga</b>	<b>30 perc</b>	<p>A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok.          A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.</p> <p>A vizsgatevékenység 15 db. számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll.</p> <p>Témakörök:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronikai alapfogalmak, kapcsolódó fizikai törvények, alapvető elektronikai alkatrészek, elektromos mennyiségek mérési módszerei.</li> <li>Számítógépeken és mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módja, alapvető beállítási lehetőségei.</li> <li>Az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők szerepe, alapvető működési módjaik, a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészei és azok szerepe.</li> <li>Informatikai és távközlési berendezések alapvető karbantartási eljárásai és azok szükségességének okai.</li> <li>Az informatikai hálózatok felépítése, alapvető technológiai, protokolljai és szabványai. Az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.</li> <li>A kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.</li> <li>A fontosabb hálózatbiztonsági elvek, szabályok, támadás típusok, valamint szoftveres és hardveres védekezési módszerek.</li> <li>A legmodernebb információs technológiák és trendek.</li> <li>A Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célja, működési módjai, legfontosabb funkciói, Projektmenedzsment</li> </ul>	<b>10%</b>
Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.				
<b>Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat</b>	<b>Gyakorlati vizsga</b>	<b>180 perc</b>	<p><b>Komplex gyakorlati vizsgafeladat</b></p> <p><b>Weboldalak kódolása feladatrész</b></p> <p>A feladatrészben egy egyszerű, de rezponzív weblapot kell elkészíteniük a vizsgázóknak. A weblap elkészítéséhez vázszerkezeti rajz (wireframe), forrásszövegek, képek és a formai kialakításra, illetve formázásra vonatkozó elváráslista áll a vizsgázók rendelkezésére. A HTML oldalnak tartalmaznia kell a témaköröknél megadott összes alapvető és szemantikai HTML-elemet. A formázásokat csatolt CSS fájl segítségével kell elvégezni.</p> <p><b>Programozás Pythonban feladatrész</b></p> <p>A feladatrész során három, egymástól függetlenül is megoldható feladatot kell megoldaniuk a vizsgázóknak Python nyelv segítségével. A feladatok fokozatosan nehezednek, a legegyszerűbb megoldása pár perc alatt elkészíthető, de a legnehezebb feladat megoldása sem okozhat különösebb nehézséget egy átlagos képességű, de jól felkészült diák számára. Elvárás lehet teljesen önállóan létrehozott alkalmazás készítése, de lehet olyan feladat is, amiben egy készen kapott kódot kell a vizsgázóknak kiegészíteniük.</p> <p><b>Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladatrész</b></p> <p>A feladatrészben Packet Tracer szimulációs környezetben kell</p>	<b>90%</b>



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058  
 Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
 1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
 Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
 Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



		hálózati feladatokat elvégeznie a vizsgázóknak. A feladatrészesorán a vizsgázóknak vagy teljesen önállóan kell létrehozniuk és beállítaniuk az elvárásoknak megfelelően egy otthoni vagy egy kisebb vállalati hálózatot, vagy egy részben már kialakított hálózatban kell beállítaniuk a hálózati eszközöket, elvégezniük a vezetékes- és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását, konfigurálását és hálózatbiztonsági beállítását.
<b>A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlyozásuk:</b>		
• a megadott művelet szakszerű elvégzése	30%	
• a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata	30%	
• a megadott műveleti sorrend betartása	10%	
• a mérés pontossága,	10%	
• a munkavégzés esztétikája	10%	
• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartá	10%	
<b>A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.</b>		

**A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányokkal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10 %, Szakmai vizsga: 90 %**

87. Az Szt. 91. §-ához 255. § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

256. § (1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

(2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Ágazati alapvizsga értékelése

80 – 100 %	jelas (5)
60 – 79 %	jó (4)
50 – 59 %	közepes (3)
40 – 49 %	elégséges (2)
0 – 39 %	elégtelen (1)