



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



---

## Ágazati alapvizsga eljárásrend

Budapest  
2022.09.01



## Tartalomjegyzék

1.	Ágazati alapvizsga jogszabályi háttere.....	4
1.1	<b>Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya .....</b>	<b>4</b>
1.2	<b>Ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai.....</b>	<b>4</b>
1.4	<b>Speciális esetek.....</b>	<b>5</b>
2.	Ágazati alapvizsga általános szervezési szabályai .....	6
2.1	A vizsga bejelentése .....	6
2.2	Vizsgára való jelentkezés .....	6
2.3	Speciális szabályok.....	6
3.	<b>Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik.....</b>	<b>8</b>
3.1	A jegyző feladatai.....	8
3.2	Vizsgabizottság.....	9
3.3	Vizsgabizottság feladata.....	9
3.4	A vizsgálónök feladatai.....	9
3.5	A vizsgabizottsági tagok feladata .....	10
3.6	Egyéb feladatot ellátó személyek .....	10
3.6.1	Szakmai felügyelő tanár feladata.....	10
3.6.2	Az osztályfőnök feladata .....	11
4.	Ágazati alapvizsga dokumentációja .....	12
4.1.	Vizsgajegyzőkönyv tartalmazza a/az.....	12
4.2.	Vizsgajegyzőkönyv részei .....	12
4.3	Iratminták (mellékletben) .....	13
4.4	Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai .....	13
1.	<b>melléklet.....</b>	<b>19</b>
	<b>Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára.....</b>	<b>19</b>
2.	<b>melléklet.....</b>	<b>21</b>
	<b>Ágazati alapvizsga jegyzőkönyve .....</b>	<b>21</b>
3.	<b>melléklet.....</b>	<b>25</b>
	<b>Ágazati alapvizsga jegyzőkönyve_ülésrend.....</b>	<b>25</b>
4.	<b>melléklet.....</b>	<b>28</b>
	<b>Osztályozóív-minta.....</b>	<b>28</b>
5.	<b>melléklet Lebonyolítási rend-minta .....</b>	<b>30</b>
6.	<b>melléklet.....</b>	<b>32</b>
	<b>Munka-tűz-és balesetvédelmi jegyzőkönyv mintája.....</b>	<b>32</b>
7.	<b>melléklet.....</b>	<b>34</b>



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



---

Nyilatkozat ágazati alapvizsgálóhoz – minta .....	34
8. melléklet.....	35
Ágazati alapvizsga igazolás – minta.....	35
9. melléklet.....	36
Megbízólevél – minta.....	36



## 1. Ágazati alapvizsga jogszabályi háttere

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján.

### 1.1 Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének a jogszabályi előírások figyelembevételével történő szabályozása.

Jelen szabályzat a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Petrik Lajos Két Tanítási nyelvű Technikum által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, az oktatást segítő dolgozókra, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban álló tanulóokra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő, képzésben részt vevő személyekre.

### 1.2 Ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai

Az ágazati alapvizsga a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri.

A vizsga a képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) meghatározott írásbeli, interaktív, gyakorlati vagy szóbeli vizsgatevékenységekből állhat.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara vagy az ágazatért felelős minisztérium delegálja. A vizsgabizottság elnöke a kormányrendeletben meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba, továbbá a KRÉTA-naplóba be kell jegyezni. Az ágazati alapvizsga teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

### 1.3 Ágazati alapvizsgára bocsátás előfeltétele

- Ágazati alapvizsgát az tehet, aki az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeknek sikeresen eleget tett.



- Az ágazati alapoktatásra előírt tanulmányi követelményeket nem teljesítő tanuló a javítóvizsgát követően tehet ágazati alapvizsgát.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- Sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

## 1.4 Speciális esetek

- Az érettségi végzettséggel rendelkező személy kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben vehet részt. Ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, tovább haladhat a szakirányú oktatásban, de kizárólag csak iskolai keretek között /munkaszerződést nem köthet/. A javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le az iskola által meghatározott Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.
- *Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.*



## 2. Ágazati alapvizsga általános szervezési szabályai

A vizsgacsoportok ágazatonként történő kialakításánál figyelembe kell venni az adott ágazathoz tartozó KKK-ban megjelölt vizsgatevékenységeket, gyakorlati vizsgarész esetén pedig az adott tanműhely befogadóképességét.

A vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges feladatlapok (tételsor, feladatlap, segédanyag, javítási-értékelési útmutató) elkészítéséről azok az oktatók gondoskodnak, akiknek a tanulói érintettek a vizsgában. A feladatokra vonatkozó javaslatot a munkaközösség-vezető ellenőrzi, majd egyetértése esetén engedélyeztetni az intézmény igazgatójával.

Ágazati alapvizsgát abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

### 2.1 A vizsga bejelentése

A vizsgabejelentést az illetékes Kamarának kell továbbítani.

A vizsgabejelentőnek tartalmaznia kell:

- az ágazat megnevezését (felnőttképzés esetében a szakma megjelölését),
- vizsgázók, ezen belül a javító-/pótló vizsgázók számát,
- vizsgatevékenységek jellegét, időpontját, helyét, sorrendjét.

### 2.2 Vizsgára való jelentkezés

A vizsgára jelentkezés a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló és gondviselő aláírásával történik meg. A jelentkezési lapot az ágazati alapoktatás befejezését megelőző 20. napig kell leadni. Ez alól a rövid képzési ciklusú felnőttképzés kivétel, amely esetében 15 nappal az ágazati alapvizsga előttszükséges a jelentkezés leadása (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182 § (1)).

### 2.3 Speciális szabályok

**Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló külön írásbeli kérelme esetén alkalmazandóak a következő eljárási szabályok.** A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli/interaktív vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



---

vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli/interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál 25 százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.



### 3. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

**Igazgató:** az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a Szakképző intézmény igazgatója felel.

**Szakmai igazgatóhelyettes:** A szakmai igazgatóhelyettes (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködő személyekre, ellenőrzi a vizsgafeladatokat.

**Szakmai munkaközösség-vezetők:** A munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért.

Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a szakmai igazgatóhelyetttessel együttműködésben.

**Szakmai oktatók:** elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli/interaktív és gyakorlati vizsgarészeit, amit 2 héttel a vizsga előtt leadnak a munkaközösség-vezetőnek. A vizsgafeladatokat formailag és tartalmilag is a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

#### 3.1 A jegyző feladatai

- Előkészíti a vizsgadokumentumokat.
- Gondoskodik a vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a vizsga során történő folyamatos biztosításáról. Gondoskodik a vizsga zavartalan lebonyolításáról.
- Felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottság tagjaival.
- Elkészíti a vizsgáztatási rendet, jóváhagyás után elküldi a vizsga elnökének.
- A vizsgafeladatot a vizsgaszervező vezetőjének jóváhagyása után továbbítja a vizsga elnökének.
- Vizsganapokon fogadja a vizsgabizottság elnökét, elkíséri a vizsga helyszínére.
- Koordinálja a vizsgát.
- Tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.
- Összesíti a vizsga részeredményeit.
- Elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.
- Vezeti a vizsgajegyzőkönyvet.
- Gondoskodik a vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről.
- Kitölti és aláírja az igazolásokat az ágazati alapvizsga teljesítéséről.
- Az osztályfőnökök/képzés felelősök felé továbbítja a vizsgaeredményeket.
- A vizsgabizottság tagjainak biztosítja:





- az értékelő lapot (munkapéldány),
- gyakorlati vizsga feladatlapokat, értékelőlapokat.
- A vizsgarészeknek megfelelően biztosítja:
  - a baleset és munkavédelmi jegyzőkönyvet,
  - a személyi és tárgyi feltételek meglétét igazoló nyilatkozatokat vizsgarészenként.

### 3.2 Vizsgabizottság

Az intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét az intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 257. §).

### 3.3 Vizsgabizottság feladata

- A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai együttesen és a külön-külön felügyelt vizsgafolyamatok tekintetében önállóan is felelősek a vizsga szabályos lefolytatásában.
- A vizsgabizottság munkáját a vizsgaelnök irányítja.
- A vizsgabizottság tagjai az egyeztetést követően jóváhagyják a vizsgáztatási rendet, melynek ténye a vizsgajegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- Az írásbeli, az interaktív vizsgatevékenységeknél a vizsgáztatási rendben rögzítetteknek megfelelően legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A gyakorlati vizsgatevékenységnél és a portfólióvédelemnél legalább két vizsgabizottsági tag együttesen értékeli.
- Az értékelés az adott vizsgatevékenységhez kapcsolódó értékelő lap vagy javítási-értékelési útmutató alapján történik.

### 3.4 A vizsgaelnök feladatai

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke feladatait a 12/2020 (II.7) Kormányrendelet a SZkt. 91.§-hoz a 183. §-ban meghatározottak szerint látja el.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

Ennek keretében

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga



iratait,

- a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság másik két tagját is bevonhatja,
- a vizsga kezdetekor megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti a vizsga szabályait.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- Ellenőrzi a vizsgatevékenység megkezdése előtt, hogy megkapták-e a vizsgázók a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi tájékoztatót.
- A vizsgabizottság elnöke véleményével, észrevételeivel segíti az értékelő vizsgabizottsági tagok munkáját.

### **3.5 A vizsgabizottsági tagok feladata**

- részt vesznek a személyi, tárgyi és szakmai feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének ellenőrzésében,
- részt vesznek a vizsgáztatásban a vizsgáztatási rendnek megfelelően,
- részt vesznek a vizsgabizottság döntéseiben,
- értékelik a vizsgatevékenységeket, kialakítják és véglegesítik a vizsgajegyeket, szükség szerint meghallgatják a vizsgabizottság elnökének támogató véleményét is,
- aláírják a vizsgajegyzőkönyvet és a kinyomtatott dokumentumokat.

### **3.6 Egyéb feladatot ellátó személyek**

#### **3.6.1 Szakmai felügyelő tanár feladata**

- A vizsgához szükséges alapanyagok igénylését az alátámasztó dokumentumokkal együtt elkészíti,
- előkészíti a gyakorlati vizsga helyszínét,
- előkészíti a gyakorlati vizsgafeladat elkészítéséhez szükséges eszközöket, gépeket,
- tájékoztatja a vizsgázókat a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről, menetéről,
- a vizsga megkezdése előtt megtartja a munkavégzésre vonatkozó tűz-, munka- és egészségvédelmi tájékoztatást, az erről készült nyilatkozatot aláírhatja a vizsgán részt vevőkkel,
- elősegíti a vizsga zavartalan lebonyolítását,
- a vizsgabizottság egyetértésével közreműködik a felmerülő problémák elhárításában,
- felügyeli a vizsgázók balesetmentes munkavégzését.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



### 3.6.2 Az osztályfőnök feladata

Az ágazati alapvizsga eredményét és tényét a KRÉTA rendszeren keresztül az osztályfőnök üzenet formájában közli a tanulókkal/képzésben részt vevő személyekkel a vizsga lezárását követő 3 napon belül.

Rögzíti az e-krétában, a törzslapon és a bizonyítványban az ágazati alapvizsga eredményét.

*Bejegyzés szövege:*

- A (.....) ágazati alapvizsgán a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeknek megfelelt, az ágazati alapvizsga teljesítéséről igazolást kapott. (iktatószám)
- Az ágazati alapvizsgán elért eredménye: betűvel (számmal), százalék % (pl.: jeles (5), 98% vagy jó (4), 79%).
- Sikertelen ágazati alapvizsgát tett, javítóvizsgát tehet.
- Sikertelen ágazati alapvizsgát tett, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.



## 4. Ágazati alapvizsga dokumentációja

### 4.1. Vizsgajegyzőkönyv tartalmazza a/az

- értekezletek helyét (előkészítő és értékelő értekezlet), idejét, résztvevők nevét, szerepkörét,
- csoportbontásra vonatkozó információkat,
- a vizsgáztatás rendjét a vizsgafeladatok megnevezésével, sorrendjüket, a végrehajtás várható időtartamát, párhuzamos vizsga esetén a vizsgacsoportok vizsgafeladatainak sorrendjét, időtartamát és beosztását,
- az értekezleteken elhangzottakat, határozatokat, szavazások eredményét, különvélemények feltüntetését,
- a vizsgára vonatkozó szabályokat, melyek meghatározzák az adott vizsga lebonyolítása során a bizottsági tagok között kialakított munkamegosztást és ellenőrzési felelősséget,
- a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, mely a vizsga minden tagja számára egyértelművé teszi a lebonyolítás körülményeit,
- vizsgaelnököknek a vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését.
- A vizsga lezárását követően a vizsgaelnök, a vizsgabizottsági tagok, a vizsgakoordinátor és vizsgaszervező képviselője által aláírt vizsgajegyzőkönyvhöz csatolni kell az összesített értékelő lapot és a benyújtott felmentési kérelmekhez csatolt okiratok másolatát.
- Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.
- Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/képzésben részt vevő személynek kell átadni.

### 4.2. Vizsgajegyzőkönyv részei

- Vizsgáztatási rend
- Nyilatkozat a személyi és tárgyi feltételek megfeleléséről (a VB nyilatkozata)
- Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (gyakorlati vizsgatevékenységhez)
- Jegyzőkönyv írásbeli/interaktív vizsgatevékenységhez
- Értékelő lap, amennyiben az adott ágazat vizsgatevékenysége megkívánja
- Felmentés esetén a szükséges dokumentumok (határozat)
- Kijavított, elnök által jóváhagyott írásbeli/interaktív dolgozatok
- Gyakorlati feladatok - a vizsgabizottság jóváhagyásának igazolása
- Vizsgabizottság aláírását és értékelését tartalmazó gyakorlati vizsgatevékenységek értékelőlapjai
- Felkészülési lapok



- Portfóliók

### 4.3 Iratminták (mellékletben)

- Jelentkezési lap
- Vizsgabejelentő
- Megbízólevél
  - vizsgabizottsági tagok
  - jegyző (vizsgakoordinátor)
- Megbízólevél, ha az adott ágazat vizsgatevékenysége megkívánja
  - szakmai felügyelő, oktatók
  - írásbeli/interaktív vizsgafeladatot javító oktató
  - írásbeli/interaktív vizsgafelügyelő(k)
- Nyilatkozat személyi- tárgyi feltételekről (vizsgatevékenységenként)
- Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (vizsgatevékenységenként)
- Vizsgáztatási rend
- Jegyzőkönyv írásbeli/interaktív vizsgatevékenységhez
- Értékelő lap
- Igazolás ágazati alapvizsgáról
- Átvételi elismervény ágazati alapvizsga igazolás kiadásáról

### 4.4 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Ágazati alapvizsga		Vegyipar ágazat, Vegyész technikus szakma		
Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga típusa	Idő-tartam	Feladattípusok	A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül
<b>Vegyipari alapgyakorlatok</b>	<b>Gyakorlati vizsga</b>	<b>150 perc</b>	<p><b>Komplex gyakorlati vizsgafeladat</b></p> <p>A vizsgázó egy mérési, vizsgálati vagy adatgyűjtési feladatot végez.                      A feladathoz kapcsolódóan dokumentációt készít a megadott utasítások alapján.                      Az elvégzett méréshez vagy vizsgálathoz kapcsolódó szakmai számításokat végez, a tevékenységre vonatkozó kérdésekre válaszol.                      A vizsgaszervező a feladatot az alábbi szempontok figyelembevételével állítja össze:                      A mérési, vizsgálati vagy adatgyűjtési feladat a helyi adottságoknak és felszereltségnek megfelelően az alábbi tevékenységekből tetszőlegesen, akár komplex módon állítható össze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mérések eszköz- és anyagigényének összegyűjtése,</li> <li>• fizikai jellemzők, pl. tömeg, térfogat, hőmérséklet, olvadási-, forráspont, sűrűség mérése; viszkózitás, törésmutató és nedvességtartalom meghatározása,</li> <li>• halmazállapotok és halmazállapot változások vizsgálata,</li> <li>• oldatok, keverékek készítése,</li> <li>• alapvető laboratóriumi műveletek (pl. ülepítés, szűrés, kristályosítás) végrehajtása,</li> <li>• a vegyipari ágazat szakmáihoz tartozó ipari alapfeladatok - például folyadékok vagy gázok szállítása, nyomás és</li> </ul>	<b>100%</b>



		<p>anyagáramlás beállítása - végrehajtása a tanműhely adottságainak megfelelő eszközökkel,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a vegyipari ágazat szakmáihoz tartozó ipari alpmérések - nyomás, hőmérséklet és áramló mennyiség mérés - végrehajtása a tanműhely adottságainak megfelelő műszerekkel,</li> <li>• a mért adatokkal kapcsolatos egyszerű számítások elvégzése,</li> <li>• az eredmények dokumentálása.,</li> </ul>																
<p><b>A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlyozásuk:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>a megadott feladat értelmezése</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>a feladat szakszerű elvégzése</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>• munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>• szakszerű használata</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>• elméleti és számolási kérdések helyessége</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>• a munka dokumentálása</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Összesen</td> <td>100%</td> </tr> </table>			a megadott feladat értelmezése	10%	a feladat szakszerű elvégzése	20%	• munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek	20%	• szakszerű használata		• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása	10%	• elméleti és számolási kérdések helyessége	20%	• a munka dokumentálása	20%	Összesen	100%
a megadott feladat értelmezése	10%																	
a feladat szakszerű elvégzése	20%																	
• munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek	20%																	
• szakszerű használata																		
• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása	10%																	
• elméleti és számolási kérdések helyessége	20%																	
• a munka dokumentálása	20%																	
Összesen	100%																	
<p><b>A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.</b></p>																		
<p><b>A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányval kell beszámítani:</b>                  Ágazati alapvizsga: 10 %, Szakmai vizsga: 90 %</p>																		
<p>87. Az Szkt. 91. §-ához 255. § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.                  256. § (1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.                  (2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.</p>																		
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Ágazati alapvizsga értékelése</td> </tr> <tr> <td>80 – 100 %</td> <td>jeles (5)</td> </tr> <tr> <td>60 – 79 %</td> <td>jó (4)</td> </tr> <tr> <td>50 – 59 %</td> <td>közepes (3)</td> </tr> <tr> <td>40 – 49 %</td> <td>elégséges (2)</td> </tr> <tr> <td>0 – 39 %</td> <td>elégtelen (1)</td> </tr> </table>			Ágazati alapvizsga értékelése		80 – 100 %	jeles (5)	60 – 79 %	jó (4)	50 – 59 %	közepes (3)	40 – 49 %	elégséges (2)	0 – 39 %	elégtelen (1)				
Ágazati alapvizsga értékelése																		
80 – 100 %	jeles (5)																	
60 – 79 %	jó (4)																	
50 – 59 %	közepes (3)																	
40 – 49 %	elégséges (2)																	
0 – 39 %	elégtelen (1)																	



Ágazati alapvizsga -		Környezetvédelem és vízügy ágazat, Környezetvédelmi technikus szakma		
Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga típusa	Időtartam	Feladattípusok	A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül
Mérési, adatkezelési, elemzési projekt-feladat	Gyakorlati vizsga	120 perc	<b>Komplex gyakorlati vizsgafeladat</b>	100%
			<p>A gyakorlati vizsga egymással összefüggő mérési, adatkezelési, elemzési feladatok megoldására épülő projektfeladattal teljesíthető. A vizsga fejlesztője/szervezője több projektleírást állít össze, amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a projektet önállóan megvalósítja.</p> <p>A projektfeladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg vizsgázók számánál kettővel több projektfeladat kerüljön összeállításra.</p> <p>A projektleírást úgy kell összeállítani, hogy a problémák megoldásához mindhárom tevékenységi terület feladataiból legalább egyet alkalmaznia kell a vizsgázónak. A projektben minimum négy feladatnak szerepelnie kell.</p> <p>1. Mérési, vizsgálati tevékenységi terület feladatai: - vízszintes értelmű geodéziai mérés, - anyagok fizikai tulajdonságainak a mérése, - megadott koncentrációjú oldat elkészítése, elkészített oldat hígítása, 23 - laboratóriumi elválasztási művelet elvégzése, - biológiai minta megadott szempontok szerinti megfigyelése, vizsgálata, meghatározása, - időjárás elemek mérése, - gépészeti alappeladatok végzése, ellenőrzése, mérése.</p> <p>2. Adatkezelési tevékenységi terület feladatai: - műszaki rajz készítése, - térképolvasási feladat, - mérési és egyéb adatok rendezése, feldolgozása számítógépen, - adatok grafikus megjelenítése számítógépen, - grafikonok elemzése megadott szempontok alapján, - előre megadott információforrás alapján folyamatábra készítése.</p> <p>3. Elemzési tevékenységi terület feladatai: - szakmai szöveg elemzése, értelmezése, - szakmai szövegből következtetések megfogalmazása, - a szövegből feladat meghatározás megállapítása, - önálló szakmai szövegalkotás, - szakmai számítás, mértékegység átváltási feladatok elvégzése, - folyamat, jelenség modellezése, modell alkotás, - eredmények összefoglalása, - következtetések megfogalmazása.</p>	
<b>A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlyozásuk:</b>				
• a megadott projektleírásokban szereplő problémafeladat megoldása		70%		
• a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata		10%		
• a projektfeladat formai szabályainak betartása		10%		
• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása		10%		
<b>A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.</b>				
<b>A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10 %, Szakmai vizsga: 90 %</b>				
87. Az Szkt. 91. §-ához 255. § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.				
256. § (1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.				
(2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.				
<b>Ágazati alapvizsga értékelése</b>				
	80 – 100 %	jeles (5)		
	60 – 79 %	jó (4)		
	50 – 59 %	közepes (3)		
	40 – 49 %	elégséges (2)		
	0 – 39 %	elégtelen (1)		



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thökölly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: [titkarsag@petrik.hu](mailto:titkarsag@petrik.hu); Internet: [www.petrik.hu](http://www.petrik.hu)







Ágazati alapvizsga -			Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus szakma és Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma	
Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga típusa	Időtartam	Feladattípusok	A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül
Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt	Interaktív vizsga	30 perc	<p>A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie. A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladattal áll.</p> <p>Témakörök:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronikai alapfogalmak, kapcsolódó fizikai törvények, alapvető elektronikai alkatrészek, elektromos mennyiségek mérési módszerei.</li> <li>• Számítógépeken és mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módja, alapvető beállítási lehetőségei.</li> <li>• Az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők szerepe, alapvető működési módjaik, a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészei és azok szerepe.</li> <li>• Informatikai és távközlési berendezések alapvető karbantartási eljárásai és azok szükségességének okai.</li> <li>• Az informatikai hálózatok felépítése, alapvető technológiai, protokolljai és szabványai. Az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.</li> <li>• A kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.</li> <li>• A fontosabb hálózatbiztonsági elvek, szabályok, támadás típusok, valamint szoftveres és hardveres védekezési módszerek.</li> <li>• A legmodernebb információs technológiák és trendek.</li> <li>• A Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célja, működési módjai, legfontosabb funkciói. Projektmenedzsmen</li> </ul>	10%
			Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.	
Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat	Gyakorlati vizsga	180 perc	<p><b>Komplex gyakorlati vizsgafeladat</b> <b>Weboldalak kódolása feladatrész</b></p> <p>A feladatrészben egy egyszerű, de reszponzív weblapot kell elkészíteniük a vizsgázóknak. A weblap elkészítéséhez vázszerkezeti rajz (wireframe), forrásszövegek, képek és a formai kialakításra, illetve formázásra vonatkozó elváráslista áll a vizsgázók rendelkezésére. A HTML oldalnak tartalmaznia kell a témaköröknél megadott összes alapvető és szemantikai HTML-elemet. A formázásokat csatolt CSS fájl segítségével kell elvégezni.</p> <p><b>Programozás Pythonban feladatrész</b></p> <p>A feladatrész során három, egymástól függetlenül is megoldható feladatot kell megoldaniuk a vizsgázóknak Python nyelv segítségével. A feladatok fokozatosan nehezednek, a legegyszerűbb megoldása pár perc alatt elkészíthető, de a legnehezebb feladat megoldása sem okozhat különösebb nehézséget egy átlagos képességű, de jól felkészült diák számára. Elvárás lehet teljesen önállóan létrehozott alkalmazás készítése, de lehet olyan feladat is, amiben egy készen kapott kódot kell a vizsgázóknak kiegészíteniük.</p> <p><b>Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladatrész</b></p> <p>A feladatrészben Packet Tracer szimulációs környezetben kell hálózati feladatokat elvégeznie a vizsgázóknak. A feladatrész során a vizsgázóknak vagy teljesen önállóan kell létrehozniuk és beállítaniuk az elvárásoknak megfelelően egy otthoni vagy egy kisebb vállalati hálózatot, vagy egy részben már kialakított hálózatban kell beállítaniuk a hálózati eszközöket, elvégezniük a vezeték- és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását, konfigurálását és hálózatbiztonsági beállítását.</p>	90%
			<b>A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlvozásuk:</b>	



• a megadott művelet szakszerű elvégzése	30%	
• a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata	30%	
• a megadott műveleti sorrend betartása	10%	
• a mérés pontossága,	10%	
• a munkavégzés esztétikája	10%	
• a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása	10%	
<b>A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.</b>		
<b><u>A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányokkal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10 %, Szakmai vizsga: 90 %</u></b>		
87. Az Sztkt. 91. §-ához 255. § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.		
<b>256. § (1) A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.</b>		
(2) Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy <b>sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.</b> A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.		
Ágazati alapvizsga értékelése		
80 – 100 %	jeles (5)	
60 – 79 %	jó (4)	
50 – 59 %	közepes (3)	
40 – 49 %	elégséges (2)	
0 – 39 %	elégtelen (1)	



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## Melléklet

### 1. melléklet

#### Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

##### Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

*Az ágazati alapvizsga kötelező minden ágazati oktatásban résztvevő tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára. Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehető.*

Név:

Születési név: «

Anyja születési neve: «

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tanulói azonosító szám:

Állampolgárság:

Ágazati alapoktatás megnevezése:

Osztály:

A képzés formája: nappali rendszerű NR kizárólag szakmai vizsgára felkészítő felnőttek szakmai oktatása\*

Az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézmény megnevezése, címe:

**BUDAPESTI MŰSZAKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM PETRIK LAJOS KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ TECHNIKUM**  
**1146 BUDAPEST, THÖKÖLY ÚT 48-54.**

Az ágazati alapvizsga/javítóvizsga/pótlóvizsga\* várható időpontja:

Vizsgatevékenység év hó nap

Vizsgatevékenység év hó nap

Alulírott jelentkezéssel egyidejűleg nyilatkozom, hogy sikeres ágazati alapvizsgát követően, szakirányú oktatás keretében az alábbi szakmát kívánom elsajátítani:

.....  
..

Dátum Budapest,     év   hó   nap

.....  
vizsgáló  
(olvasható név, aláírás)

.....  
szakképző intézmény igazgatója  
(olvasható név, aláírás)



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



.....  
kiskorú jelentkező  
esetén a törvényes  
képviselő  
(olvasható név, aláírás)

P. H.

---

\* A kívánt rész  
aláhúzendó!

---



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 2. melléklet

### Ágazati alapvizsga jegyzőkönyve

#### ÁGAZATI ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYVE

KÉSZÜLT: A SZAKKÉPZÉSRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ 12/2020. (II. 7.) KORM. RENDELET 31.  
§-A ALAPJÁN

#### Vizsga adatok

---

Ágazati alapoktatás megnevezése: .....

Vizsgázók száma: ... fő

Pótlóvizsgázók száma: ... fő

Javítóvizsgázók száma: ... fő

Vizsga nyelve: magyar

#### Vizsgaszervezői adatok

---

Vizsgaszervező szakképző intézmény megnevezése: .....

Vizsgaszervező szakképző intézmény címe: .....

Vizsgaszervező szakképző intézmény OM azonosítója: .....



Nyitóértekezlet (az első vizsgatevékenység megkezdése előtti értekezlet) 1

Az értekezlet helye: .....

Az értekezlet ideje: .....

Jelenlévők:

A vizsgabizottság elnöke: .....

A vizsgabizottság tagja (1): .....

A vizsgabizottság tagja (2): .....

A szakképző intézmény igazgatója: .....

A vizsga jegyzője: .....

**Határozat:**

A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsga előkészítése, a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszíne(i), személyi és tárgyi feltételei, biztosításuk módja a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

A vizsgabizottság elnöke átvizsgálta a vizsgával kapcsolatos iratokat, meggyőződött arról, a vizsgázók jogosultak a vizsga megkezdésére és teljesítették a vizsga letételéhez előírt feltételeket.

Az igazgatóhoz a vizsgával kapcsolatos kérelem nem érkezett, így azokról a vizsgabizottságnak nem kellett határoznia.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató jóváhagyta.

**A vizsgázók adatai:**

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja születési neve	OM azonosító	Szakképző intézmény megnevezése, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban/felnőttképzési jogviszonyban áll	Osztály

Az értekezlet helye: .....

Az értekezlet ideje: .....

Jelenlévők:

A vizsgabizottság elnöke: .....

A vizsgabizottság tagja (1): .....

A vizsgabizottság tagja (2): .....

<sup>1</sup> A vizsgával kapcsolatos kérelem esetén az Szkr. 296. § (1) bekezdése alapján az igazgató dönt, döntését a vizsgabizottság tudomásul veszi.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



A szakképző intézmény igazgatója: .....

A vizsga jegyzője: .....

#### Határozat:

A vizsgabizottság megállapította, hogy az ágazati alapvizsga lebonyolítása, a vizsgázók minősítése és teljesítményének értékelése megfelelt a jogszabályi előírásoknak, továbbá a képzési és kimeneti követelményekben foglaltaknak. A vizsga lefolytatását, megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény nem következett be, továbbá nem merült fel vizsgázók által elkövetett szabálytalanság.<sup>2</sup> Vizsgázói észrevételekre, óvásra, a vizsgabizottság határozatának felfüggesztésére nem került sor.

Az ágazati alapvizsgát a vizsgára jelentkezett ... főből ... fő kezdte meg.

..... (név) igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni.

Pótlóvizsgát tehet.

..... (név) igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította.

Javítóvizsgát tehet.

A vizsgára jelentkezett ... főből ... fő sikeresen teljesítette a vizsgát..

..... (név) javítóvizsgát tehet.

A vizsgaelnöke a vizsga előkészítését, lebonyolítását, továbbá a vizsgázók szakmai felkészítését megfelelőnek találta és a vizsgát lezárta.

A vizsgabizottság döntéseit egyhangúlag hozta. Vitára, vizsgabizottsági különvélemény megállapítására nem került sor.

#### A jegyzőkönyv hiteléül

Kelt: \_\_\_\_\_

A vizsgabizottság elnöke: \_\_\_\_\_

A vizsgabizottság tagja (1): \_\_\_\_\_

A vizsgabizottság tagja (2): \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Rendkívüli esemény, szabálytalanság esetén külön értekezlet tartandó az Szkr. 186. §-a alapján.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



A szakképző intézmény igazgatója:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A vizsga jegyzője:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Jelen jegyzőkönyv mellékletei:**

1 db ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyv

1 db munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi jegyzőkönyv

1 db összesített osztályozóív<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Tartalmazza a vizsgázó nevét, az írásbeli vizsga időpontját, értékelését, a gyakorlati vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a vizsgáztató aláírását, továbbá a végleges osztályzatot.





### 3. melléklet

## Ágazati alapvizsga jegyzőkönyve\_ülésrend

Vizsgaterem: ..... terem

A csoportba tartozó vizsgázók száma: ..... fő

ÜLÉSREND							
(Az ülésrendet mindig az ülőhelyek [asztal] tényleges rendje szerint kell beosztani és kitölteni)							
A vizsgázó neve	Kiment	Bejött	Dolgozatát beadta <sup>2</sup>	A vizsgázó neve	Kiment	Bejött	Dolgozatát beadta <sup>2</sup>
	óra, perc				óra, perc		
IDŐTARTAM	FELÜGYELŐ NEVE			FELÜGYELŐ ALÁÍRÁSA			

Jelen vannak: a vizsgabizottság elnöke, a vizsgáztató és a vizsgára jelentkezett \_\_\_\_\_ vizsgázó.  
 A vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapította a jelenlévők személyazonosságát, ismertette az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A felügyelő elkészítette a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és gondoskodott a vizsga rendjének betartásáról. A vizsgabizottság elnöke, valamint a felügyelő megállapította, hogy a kitűzött tételt tartalmazó csomag sértetlen és bontatlan, megnyitása a kísérőlevél szerint megjelölt időpontban történt. A feladat kihirdetése \_\_\_\_\_ óra \_\_\_\_\_ perckor befejeződött, a felügyelő a vizsgafeladat befejezését \_\_\_\_\_ óra \_\_\_\_\_ percre tűzte ki.



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



A felügyelő, valamint az ellenőrzést végző esetleges észrevétele:

(P.H.)

\_\_\_\_\_  
vizsgabizottság elnöke

\_\_\_\_\_  
szakképző intézmény igazgatója



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



---

## Ü L É S R E N D

Tanári asztal
---------------



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



#### 4. melléklet Osztályozóív-minta

Sorszám	Vizsgáló neve	Írásbeli vizsga 2021.01.28.	Gyakorlati vizsga 2021.01.29.		Végleges osztályzat
		Érdemjegy	Feltett kérdés/tétel	Érdemjegy	
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



---

21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 5. melléklet Lebonyolítási rend-minta

### MELLÉKLET

#### Ágazati vizsga lebonyolítási rendje

<b>Szakma adatai</b>	
<b>Vizsga helyszíne</b>	BMSZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum
<b>Vizsgaszervező intézmény</b>	BMSZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum 1146 Budapest, Thököly út 48-54.
<b>Képző Intézmény</b>	BMSZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum 1146 Budapest, Thököly út 48-54.

ellenőrzési tag/kamarai képviselő	
mérési tag	
értékelési tag	

Vizsgabizottság munkáját segítő szakértők	
Vizsgabizottság munkáját segítő szakértők	

#### Csoportbontásra vonatkozó információk

#### Vizsgaprogram

időpont	időtartam	vizsgafeladat /időtartam	vizsgafel adatok megneve zése	írásbeli javító/ <u>gyakorlaton</u> szakmai felügyelő tanárok	helyszín	vizsgabizot tsági tagok munkame gosztása	Vizsgabizot tság munkáját segítő szakértő(k)	Vizsgázó i lét- szám

\_\_\_\_\_  
A vizsgabizottság elnöke

\_\_\_\_\_  
A vizsgabizottság tagja

\_\_\_\_\_  
A vizsgabizottság tagja



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



---

A szakképző intézmény igazgatója

---

A jegyző



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 6. melléklet

### Munka-tűz-és balesetvédelmi jegyzőkönyv mintája

#### Munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi jegyzőkönyv

Aláírással igazolom, hogy a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt tájékoztatást kaptam a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

S.SZ.	NÉV	ALÁÍRÁS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		





**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



---

18.		
19.		
20.		

Kelt: .....

---

Vizsgafelügyelő



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 7. melléklet

### Nyilatkozat ágazati alapvizsgálathoz – minta

## NYILATKOZAT

ágazati alapvizsgálathoz

A **2023.** (év) \_\_\_\_ (hó) \_\_\_\_ napján lebonyolításra kerülő \_\_\_\_\_  
megnevezésű ágazati alapvizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy **a személyi és tárgyi  
feltételek megfelelnek** a jogszabályi előírásoknak.

Budapest, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
A vizsgabizottság elnöke

\_\_\_\_\_  
A vizsgabizottság tagja

\_\_\_\_\_  
A vizsgabizottság tagja

\_\_\_\_\_  
A szakképző intézmény igazgatója

\_\_\_\_\_  
A jegyző



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 8. melléklet

### Ágazati alapvizsga igazolás – minta

Ágazati alapvizsga azonosító: .....  
Igazolás sorszáma: .....

## ÁGAZATI ALAPVIZSGA IGAZOLÁS

Vizsgáló neve:  
Oktatási azonosító:  
Születési hely és idő:  
Anyja neve:

A vizsgáló az ágazati alapvizsgán elért érdemjegye: .....

A vizsgáló az ágazati alapvizsgán elért százalékos eredménye: .....

Kelt:

.....  
igazgató

.....  
a vizsgabizottság elnöke



**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 203058**  
Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum  
1146 Budapest, Thököly út 48-54.  
Tel: +36 1 343 4810; FAX: +36 343 6036  
Email: titkarsag@petrik.hu; Internet: www.petrik.hu



## 9. melléklet

### Megbízólevél – minta

Iktatószám:

#### MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott ..... igazgató a Budapesti Műszaki SzC iskola neve képviselőjében megbízom

.....  
(Oktatási azonosító száma: .....)  
.....t

a szakképzésről szóló törvény végrehajtása 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 268. § bekezdése alapján a

**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum**  
.....  
(székhelye: 1234 Budapest XY. ker., Példa u. 1.)

a **2023. évi júniusi** vizsgaidőszak ..... (ágazat megnevezése) ágazati alapvizsgáján vizsgabizottság tagi/elnöki feladatok ellátásával.

Jelen megbízólevél 2023. június 15. napjától a szakmai vizsga lebonyolításáig, de legfeljebb 2023. június 30. napjáig szól.

A megbízólevél 3 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. április „...”

Igazgató neve  
igazgató